

SUMÁRIO

I - Relatório de Gestão da Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos - SEMALC, referente ao ano de 2022.

- 1. Introdução**
- 2. Estrutura Organizacional**
- 3. Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos**
 - 3.1. Atribuições
 - 3.2. Processos Tramitados por Setor
 - 3.3. Total de Processos Movimentados
- 4. Gabinete do Secretário Municipal Adjunto de Licitações e Contratos**
 - 4.1. Principais Ações/Projetos Desenvolvidos
- 5. Consultoria Jurídica**
 - 5.1. Ações Administrativas
- 6. Coordenadoria Geral de Licitações**
 - 6.1. Licitações Realizadas
 - 6.2. Economicidade Anual
- 7. Coordenadoria Geral de Convênios**
- 8. Coordenadoria Geral de Contratos**
 - 8.1. Economicidade Anual
- 9. Coordenadoria Geral de Locações Imobiliárias**
 - 9.1. Economicidade Anual
- 10. Conclusão**

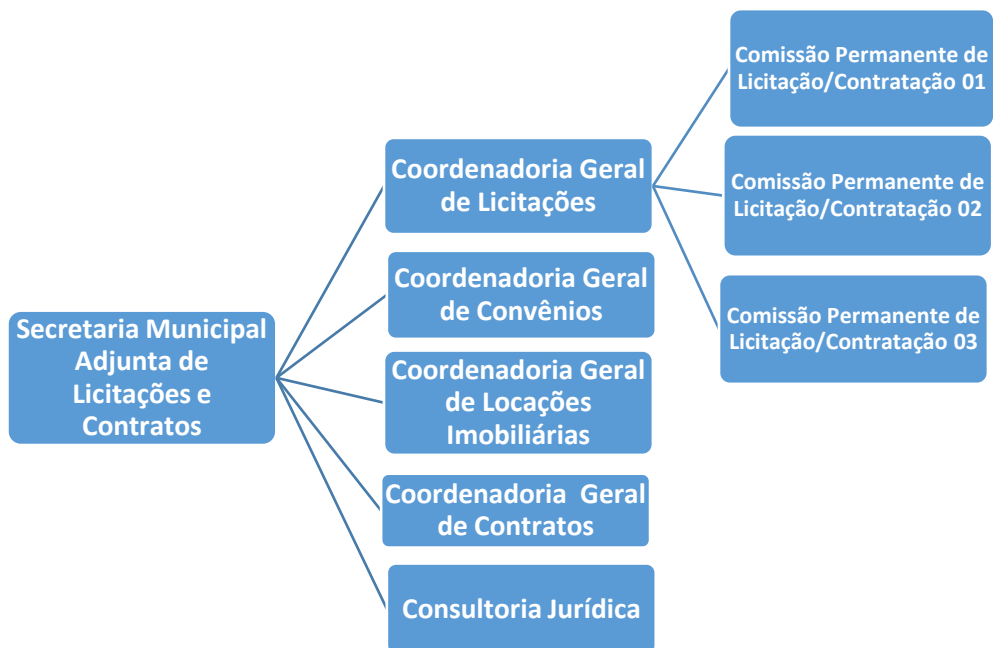
1. Introdução

O presente relatório denota as atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos durante o ano de 2022.

O relatório foi elaborado a partir dos dados gerenciais levantados pela Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos, com as informações advindas dos demais Órgãos relacionados a esta Especializada - Coordenadoria Geral de Licitações, Coordenadoria Geral de Contratos, Coordenadoria Geral de Convênios, Coordenadoria Geral de Locações Imobiliárias e Consultoria Jurídica, que pontuaram as atividades mais relevantes em seu âmbito de atuação.

2. Estrutura Organizacional

A Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos - SEMALC foi criada pela Lei Complementar Municipal nº 309/2022, publicada em 1º de abril de 2022, oriunda da Procuradoria Adjunta de Licitações, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 256/2016. A SEMALC constitui-se Órgão da Administração Direta do Município de Macaé e integra a estrutura da Secretaria Municipal de Administração. Suas atribuições institucionais são voltadas à consultoria jurídica nas áreas de licitações, contratos e convênios, atualmente, contando com a seguinte estrutura:



Destaque-se que, nos termos dos Decretos nº 013/2021, 014/2021 e 206/2021, houve a descentralização dos procedimentos licitatórios no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Infraestrutura e suas Adjuntas. Com efeito, houve a designação da Comissão Pregoeira nº 03 da Coordenadoria Geral de Licitações, bem como foi criada Comissão Especial de Licitação, para atender exclusivamente aos procedimentos licitatórios no âmbito da Secretaria Municipal de Infraestrutura e suas Adjuntas. No mesmo sentido, foram designadas as Comissões Pregoeiras nº 02 e 05, bem como foi criada a Comissão Pregoeira nº 05, para atender exclusivamente aos procedimentos licitatórios no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde.

Considerando que a responsabilidade técnica, administrativa e financeira pelos atos praticados no âmbito de licitações e contratos é, respectivamente, das Secretarias Municipais de Infraestrutura e de Saúde (art. 5º, Decretos nº 013/2021 e 014/2021), as informações do presente relatório não contemplam dados dos referidos órgãos.

3. SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.1. ATRIBUIÇÕES

O art. 69-A da Lei Complementar Municipal nº 309/2022 estabelece que cabe à Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos:

- ✓ I - orientar a atuação dos órgãos e entes da Administração Pública Municipal voltada à contratação de obras, serviços e compras;
- ✓ II - colaborar com a alta administração dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, com vistas a:
 - ✓ a) avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e respectivos contratos, para atingimento de seus objetivos;
 - ✓ b) implementar processos e estruturas de governança das contratações;
 - ✓ c) assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico;
 - ✓ d) promover a eficiência, efetividade e eficácia das contratações;
- ✓ III - organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores;
- ✓ IV - manter a padronização de procedimentos e documentos relacionados às licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ V - gerir e manter atualizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, a ser utilizado pelos órgãos e entes da Administração Pública Municipal;

- ✓ VI - elaborar editais de licitação, contratos administrativos, contratos de locações imobiliárias, termos de permissão de uso, termos de reconhecimento de dívida e ajuste de contas, convênios e instrumentos congêneres, bem como seus termos aditivos;
- ✓ VII - publicar extratos de licitações, dispensas, inexigibilidades, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ VIII - colaborar na revisão e implantação de normas e procedimentos relativos às licitações e contratos da Administração Municipal;
- ✓ IX - subsidiar as atividades de consultoria e assessoramento jurídico em licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ X - prestar suporte administrativo necessário para a atuação das comissões de contratação, agentes de contratação, pregoeiros e membros de equipe de apoio;
- ✓ XI - prestar informações em sindicâncias, inquéritos administrativos, requisições e consultas do Chefe do Poder Executivo ou de Secretário do Município em matéria de licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ XII - propor às autoridades a aplicação de sanções pela prática de infrações administrativas ocorridas no curso de procedimentos licitatórios e auxiliares;
- ✓ XIII - solicitar às repartições públicas do Município informações, documentos, certidões e outros elementos necessários à instrução de processos de licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ XIV - expedir instruções normativas relacionadas a licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres, de observância pelos órgãos e entes da Administração Pública Municipal;
- ✓ XV - desempenhar outras atividades afins.

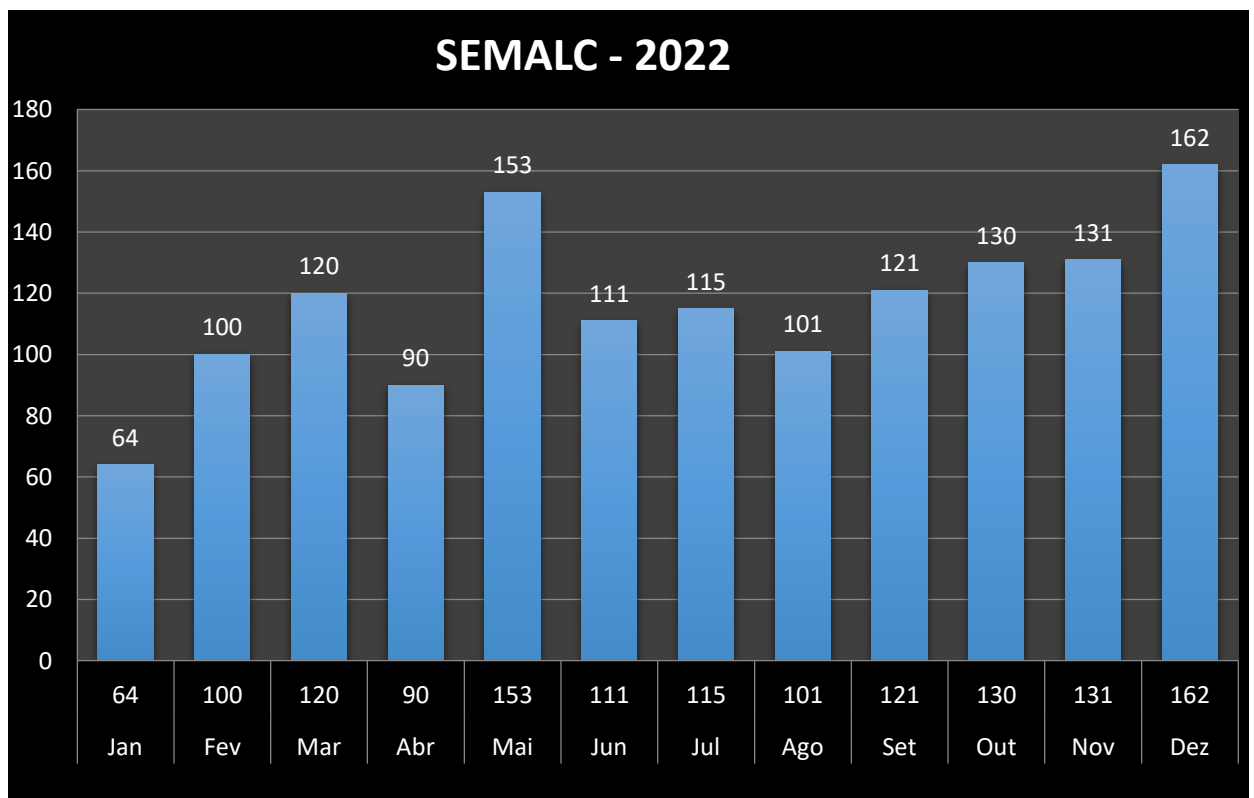
3.2. PROCESSOS TRAMITADOS POR SETOR

Os gráficos apresentam os quantitativos de processos que tramitaram pela Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos no ano de 2022. Os dados relativos ao item processo englobam os recebimentos de processos, encaminhamentos, despachos e pareceres jurídicos.

- SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SEMALC

Dias úteis	Média diária	Mês	Processo
20	3,20	Jan	64
17	5,88	Fev	100
23	5,22	Mar	120
19	4,74	Abr	90
21	7,29	Mai	153
20	5,55	Jun	111
21	5,48	Jul	115
22	4,59	Ago	101
21	5,76	Set	121
19	6,84	Out	130
19	6,89	Nov	131
21	7,71	Dez	162
TOTAL DE PROCESSOS MOVIMENTADOS			1398

* Atualizado em 02/01/2023



A média diária de permanência de processos neste órgão foi de **03 dias**. Foram respondidos/devolvidos pelo órgão no mesmo dia em que foram recebidos **629 processos**, equivalente a **45%** dos processos encaminhados à SEMALC.

Os dados demonstram o aumento de mais de 96% do número de processos, quando comparado aos dados do ano de 2021 (711 processos). No mesmo sentido, houve um aumento de 48% dos processos respondidos/devolvidos no mesmo dia, quando comparado aos dados do ano de 2021 (425 processos).

- COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES - CGL

Dias úteis	Média diária	Mês	Processo
20	1,40	Jan	28
17	2,59	Fev	44
23	1,78	Mar	41
19	2,00	Abr	38
21	1,71	Mai	36
20	1,70	Jun	34
21	1,67	Jul	35
22	1,64	Ago	36
21	2,29	Set	48
19	1,53	Out	29
19	2,05	Nov	39
21	2,24	Dez	47
TOTAL DE PROCESSOS MOVIMENTADOS			455

* Atualizado em 02/01/2023

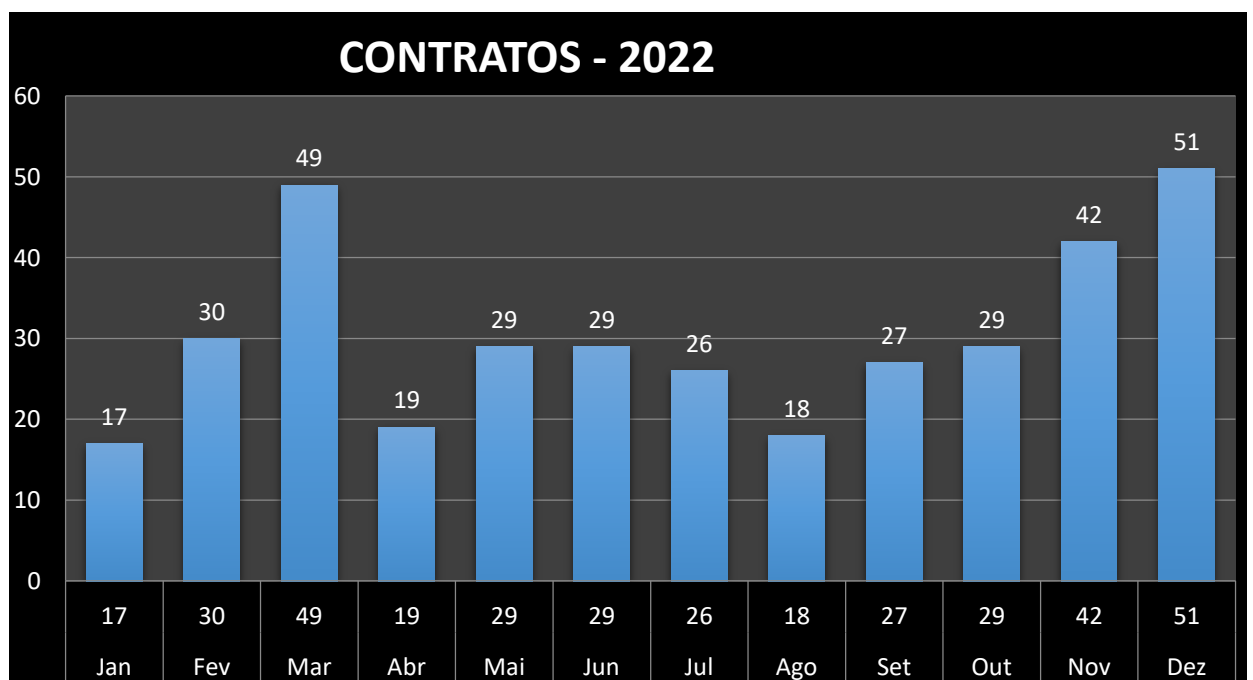


A média diária de permanência de processos na Coordenadoria Geral de Licitações foi de **11 dias**. Foram respondidos/devolvidos pela Coordenadoria Geral de Licitações em até 5 dias em que foram recebidos **207 processos**, equivalente a **46%** dos processos encaminhados à Coordenadoria Geral de Licitações.

- COORDENADORIA GERAL DE CONTRATOS - CGCT

Dias úteis	Média diária	Mês	Processo
20	0,85	Jan	17
17	1,76	Fev	30
23	2,13	Mar	49
19	1,00	Abr	19
21	1,38	Mai	29
20	1,45	Jun	29
21	1,24	Jul	26
22	0,82	Ago	18
21	1,29	Set	27
19	1,53	Out	29
19	2,21	Nov	42
21	2,43	Dez	51
TOTAL DE PROCESSOS MOVIMENTADOS			366

* Atualizado em 02/01/2023

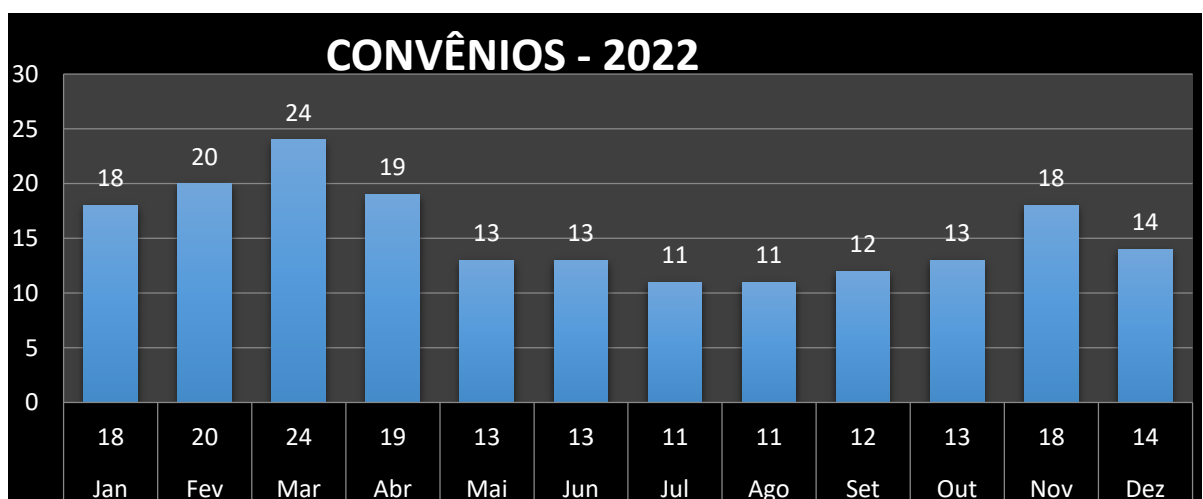


A média diária de permanência de processos na Coordenadoria Geral de Contratos foi de **05 dias**. Foram respondidos/devolvidos pela Coordenadoria Geral de Contratos em até 5 dias em que foram recebidos **172 processos**, equivalente a **47%** dos processos encaminhados à Coordenadoria Geral de Contratos.

- COORDENADORIA GERAL DE CONVÊNIOS - CGCV

Dias úteis	Média diária	Mês	Processo
20	0,90	Jan	18
17	1,18	Fev	20
23	1,04	Mar	24
19	1,00	Abr	19
21	0,62	Mai	13
20	0,65	Jun	13
21	0,52	Jul	11
22	0,50	Ago	11
21	0,57	Set	12
19	0,68	Out	13
19	0,95	Nov	18
21	0,67	Dez	14
TOTAL DE PROCESSOS MOVIMENTADOS			186

* Atualizado em 02/01/2023

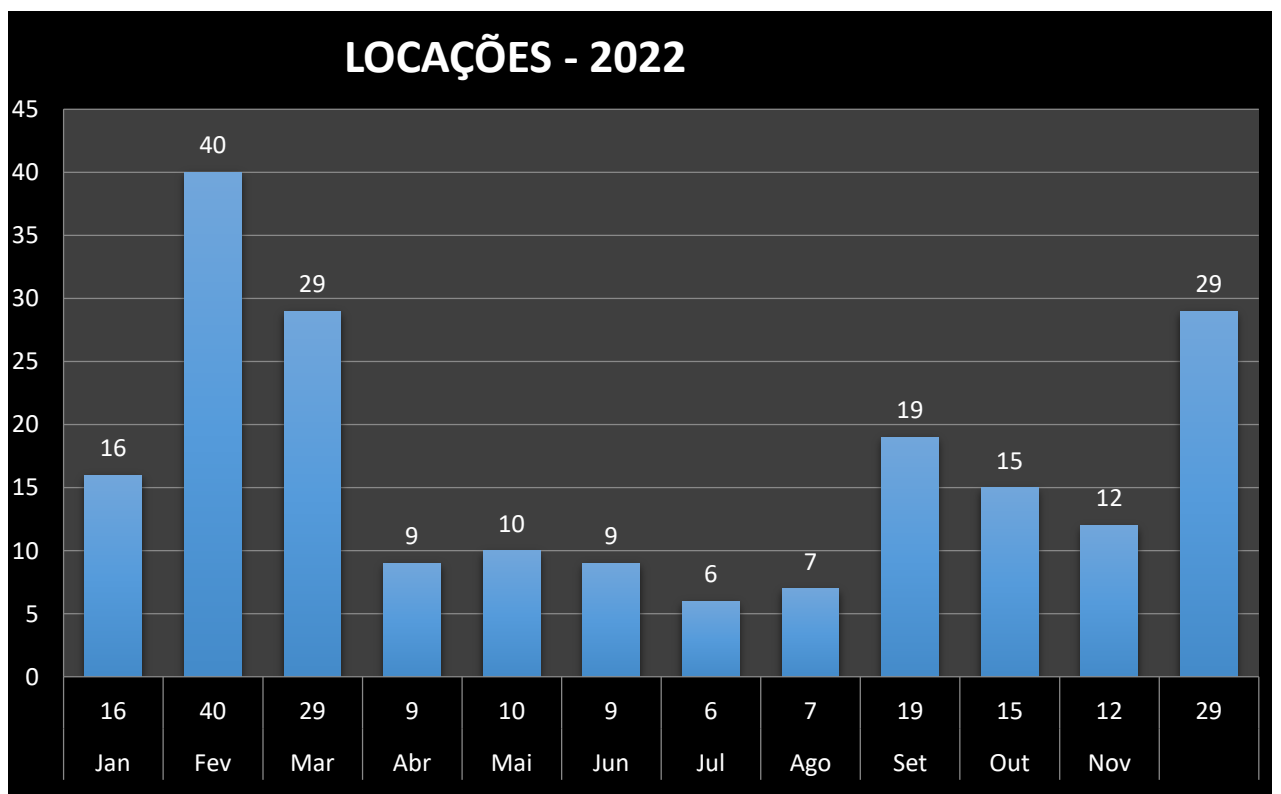


A média diária de permanência de processos na Coordenadoria Geral de Convênios foi de **3 dias**. Foram respondidos/devolvidos pela Coordenadoria Geral de Convênios em até 5 dias em que foram recebidos **140 processos**, equivalente a **75%** dos processos encaminhados à Coordenadoria Geral de Convênios.

- COORDENADORIA GERAL DE LOCAÇÕES IMOBILIÁRIAS - CGLI

Dias úteis	Média diária	Mês	Processo
20	0,80	Jan	16
17	2,35	Fev	40
23	1,26	Mar	29
19	0,47	Abr	9
21	0,48	Mai	10
20	0,45	Jun	9
21	0,29	Jul	6
22	0,32	Ago	7
21	0,90	Set	19
19	0,79	Out	15
19	0,63	Nov	12
21	1,38		29
TOTAL DE PROCESSOS MOVIMENTADOS			201

* Atualizado em 02/01/2023



A média diária de permanência de processos na Coordenadoria Geral de Locações foi de **1 dia**. Foram respondidos/devolvidos pela Coordenadoria Geral de Locações em até 5 dias em que foram recebidos **152 processos**, equivalente a **76%** dos processos encaminhados à Coordenadoria Geral de Locações Imobiliárias.

3.3. Total de Processos Movimentados

Durante o ano de 2022, a Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos e suas Coordenadorias movimentaram o total de **2.606 (dois mil e seiscentos e seis) processos**.

Os dados demonstram um aumento de mais de 56% do número de processos, quando comparado ao ano de 2021.

4. GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Considerando as alterações promovidas na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Macaé pela Lei Complementar Municipal nº 309/2022, bem como com o advento da nova Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal nº 14.133/2021), a Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos procurou implementar medidas de otimização da gestão do Órgão, através da reestruturação interna de pessoal, estabelecimento de novas rotinas de trabalho e controle dos atos praticados, com vistas a imprimir maior efetividade e menor prazo na tramitação dos processos administrativos, mantendo ainda a qualidade e a minuciosa análise dos processos sob a sua responsabilidade, a fim de sempre garantir a segurança jurídica dos Ordenadores de Despesas do Município.

O Gabinete do Secretário Adjunto de Licitações e Contratos emitiu **985 (novecentos e oitenta e cinco) Ofícios Digitais**.

4.1. PRINCIPAIS AÇÕES/PROJETOS DESENVOLVIDOS

Além das atribuições supramencionadas no subitem 3.1, destacam-se os projetos e atividades realizados, tendo como objetivo precípuo adequar as ações do governo municipal aos princípios estabelecidos no *caput* do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil. No ano de 2022, a SEMALC manteve as boas práticas implementadas em 2021, cumprindo destacar ainda:

- ✓ Assinatura do Acordo de Cooperação Técnica TRF4 nº 322/2022 (Processo Administrativo nº 48.815/2022), celebrado entre o município e o Tribunal Regional Federal da 4ª Região, para cessão de direito de uso do SEI – Sistema Eletrônico de Informações, visando à implementação e utilização do Sistema de Processo Eletrônico - SEI;

- ✓ Elaboração da minuta de projeto de lei, resultando na edição da Lei Municipal nº 4.960/2022 em 12 de novembro de 2022, que dispõe sobre a aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) no âmbito da Administração Pública Municipal e dá outras providências;
- ✓ Elaboração da minuta de projeto de decreto, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Municipal nº 4.960/2022 no âmbito da Administração Pública Municipal e dá outras providências;
- ✓ Apresentação do sistema do Plano de Contratações Anual para os gestores e representantes das Secretarias Municipais, ocorrida no dia 11 de novembro de 2022. O sistema do Plano de Contratações Anual foi desenvolvido pela extinta Procuradoria Adjunta de Licitações em conjunto com o Setor de Tecnologia da Informação no ano de 2021;
- ✓ Elaboração de modelo de Estudo Técnico Preliminar e dos novos modelos de Termo de Referência, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e a Lei Municipal nº 4.960/2022;
- ✓ Elaboração dos novos modelos de editais de licitação, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e a Lei Municipal nº 4.960/2022;
- ✓ Capacitação dos servidores, com a participação nos cursos de licitações e contratos promovidos pela Escola de Contas e Gestão do TCE/RJ;
- ✓ Proposição de melhorias junto ao Portal da Transparência do Município na área de licitações e contratos.

5. CONSULTORIA JURÍDICA

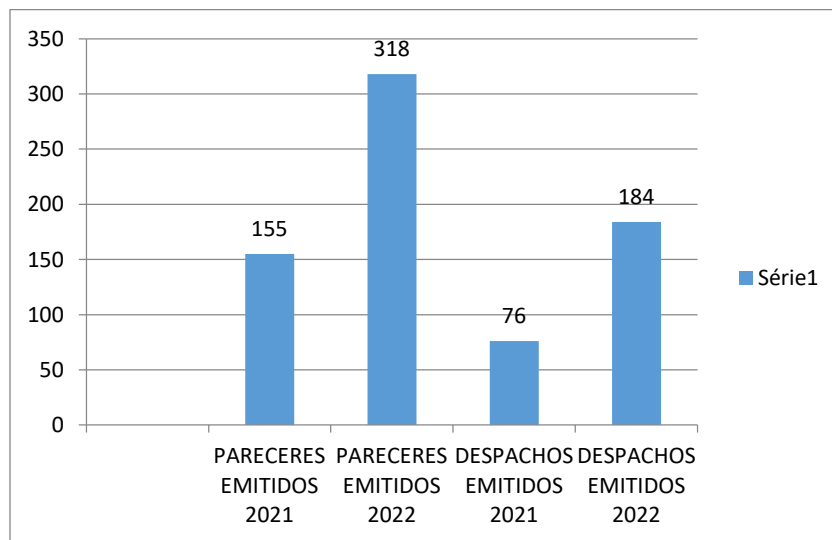
Nos termos do artigo 69-G Lei Complementar nº 309/2022, são atribuições da Consultoria Jurídica da SEMALC:

- ✓ I - emitir pareceres ou despachos em processos administrativos de contratações, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos, a serem celebrados pelo Chefe do Poder Executivo ou dirigente de órgão ou ente da Administração Pública Municipal;

- ✓ II - emitir pareceres ou despachos em procedimentos auxiliares, termos de permissão de uso, termos de concessão de direito de uso, termos de autorização de uso, a serem celebrados pelo Chefe do Poder Executivo ou dirigente de órgão ou ente da Administração Pública Municipal;
- ✓ III - emitir pareceres ou despachos em processos administrativos de revisão, inexecução, rescisão, reconhecimento de dívida, ajuste de contas e matérias relacionadas à execução de contratos, parcerias e instrumentos congêneres, a serem celebrados pelo Chefe do Poder Executivo ou dirigente de órgão ou ente da Administração Pública Municipal;
- ✓ IV - aprovar minutas padrão de editais, contratos, convênios, parcerias e instrumentos congêneres, exposição de motivos, razões de veto ou quaisquer peças jurídicas nas matérias de sua especialidade;
- ✓ V - emitir pareceres ou despachos em processos administrativos de impugnações e recursos relacionados com processos licitatórios e procedimentos auxiliares;
- ✓ VI - emitir pareceres ou despachos em processos administrativos de aplicação de sanções pela prática de infrações administrativas em licitações e contratos;
- ✓ VII - emitir pareceres em sindicâncias ou inquéritos administrativos em matérias de suas especialidade;
- ✓ VIII - solicitar relatórios, certidões e informações aos órgãos e entes da Administração Pública Municipal;
- ✓ IX - propor às autoridades competentes providências de ordem jurídica reclamadas pelo interesse público e pela aplicação das normas vigentes relacionadas a licitações e contratos;
- ✓ X - propor à Procuradoria Geral do Município a aprovação de pareceres e súmulas normativas, minutas padrão de editais, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ XI - subsidiar, nas matérias de sua competência, a atuação dos Procuradores do Município em exercício na representação junto a órgãos e tribunais;
- ✓ XII - responder consultas dos titulares de órgãos e entes da Administração Pública Municipal, referentes às matérias de sua competência;
- ✓ XII - desempenhar outras atividades afins. Parágrafo único. A Consultoria Jurídica deverá ser titularizada obrigatoriamente por servidor da Carreira Jurídica do Município.

5.1. AÇÕES ADMINISTRATIVAS

Convêm noticiar a emissão exclusiva por este núcleo de **318 (trezentos e dezoito) pareceres jurídicos** e **184 (cento e oitenta e quatro) despachos** no ano de **2022**, o que representa um aumento de produtividade em comparação com o ano anterior (2021) na proporção de **105 % para os pareceres jurídicos** e de **142% para os despachos**.



6. COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES

6.1. Licitações Realizadas

PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS REALIZADOS EM 2021				
CARTA CONVITE	CHAMADAS PÚBLICAS	COMCORRÊNCIAS PÚBLICAS	CONCURSOS	DISPENSAS POR LIMITE
0	6	3	0	38

PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS REALIZADOS EM 2021				
LEILÕES	PREGÕES ELETRÔNICOS	PREGÕES PRESENCIAIS	TOMADA DE PREÇOS	CADASTRO DE FORNECEDORES
0	115	0	0	80

PROCEDIMENTOS REALIZADOS	2022													
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL	
Carta Convite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Chamada Pública	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	6
Concorrência Pública	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3
Concursos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dispensa por limite		3	7	2	3	1	2	5	5	5	1	4	38	
Leilões	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Pregões Eletrônicos	6	3	13	8	10	10	9	15	10	7	12	12	115	
Pregões Presenciais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tomada de Preços	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Cadastro de Fornecedores	3	4	8	3	14	4	11	5	5	7	7	9	80	
Ofícios Digitais	14	29	48	28	22	13	31	31	28	58	43	29	374	
Ofícios Internos	8	8	7	7	12	8	7	8	9	6	7	8	95	

6.2 Economicidade Anual

As informações abaixo possibilitam visualizar a relevante economia gerada aos cofres públicos mediante procedimentos licitatórios realizados. Em **2022**, foram realizados um total de **162 (cento e sessenta e dois) procedimentos licitatórios**, gerando uma economia aos cofres municipais no valor total de **R\$ 54.076.049,50 (cinquenta e quatro milhões, setenta e seis mil, quarenta e nove reais e cinquenta centavos)**, em relação ao valor total estimado. Além disso, destaque-se as licitações/procedimentos auxiliares ao uso remunerado de espaços públicos, os quais geraram receitas na ordem de **R\$ 113.594,86 (cento e treze mil, quinhentos e noventa e quatro reais e oitenta e seis centavos)** ao erário municipal, conforme se demonstrará no subitem 9.1.

Os dados apontam para um aumento no número de procedimentos licitatórios realizados em torno de 51%, além do aumento da economicidade, na ordem de 47% quando comparados com os dados do ano de 2021.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES - PAL

LICITAÇÕES PAL - ECONOMICIDADE

2022

CONCORRÊNCIA PÚBLICA

NÚMERO	OBJETO	SECRETARIA	VALOR ESTIMADO	VALOR FINAL	REDUÇÃO	DESCONTO
001/2022	CONTRATAÇÃO DE 1 (UMA) AGÊNCIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE, SOB DEMANDA, COMPREENDENDO O CONJUNTO DE ATIVIDADES REALIZADAS INTEGRADAMENTE QUE TENHAM POR OBJETIVO O ESTUDO, O PLANEJAMENTO, A CONCEITUAÇÃO, A CONCEPÇÃO, A CRIAÇÃO, A EXECUÇÃO INTERNA, A INTERMEDIACÃO E A SUPERVISÃO DA EXECUÇÃO EXTERNA E DISTRIBUIÇÃO DE PUBLICIDADE DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MACAÉ AOS VEÍCULOS E DEMAIS MEIOS DE DIVULGAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DO GABINETE DO PREFEITO	R\$ 6.000.000,00	R\$ 6.000.000,00	R\$ 0,00	0,00%
SUBTOTAL CONCORRÊNCIA PÚBLICA					R\$ 0,00	#DIV/0!

CHAMADA PÚBLICA

NÚMERO	OBJETO	SECRETARIA	VALOR ESTIMADO	VALOR FINAL	REDUÇÃO	DESCONTO
003/2022	CREDCIAMENTO DE AGRICULTORES FAMILIARES, EMPREENDEDORES FAMILIARES RURAIS E SUAS ORGANIZAÇÕES DETENTORES DE DECLARAÇÃO DE APTIDÃO PRONAF (DAP) PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ALIMENTAÇÃO DOS ALUNOS DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO BÁSICA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 5.196.765,36	R\$ 2.879.061,06	R\$ 2.317.704,30	44,60%
SUBTOTAL CHAMADA PÚBLICA					R\$ 2.317.704,30	44,60%

PREGÃO ELETRÔNICO

NÚMERO	OBJETO	SECRETARIA	VALOR ESTIMADO	VALOR FINAL	REDUÇÃO	DESCONTO
056/2021	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PESADOS (MÁQUINAS, CAMINHÕES E EQUIPAMENTOS), COM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO INCLUSOS, PARA ATENDER OS PRODUTORES RURAIS DO MUNICÍPIO DE MACAÉ	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 3.794.833,68	R\$ 2.351.833,44	R\$ 1.443.000,24	38,03%



077/2021	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ELEVADORES, PELO PERÍODO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS DE CONSUMO, MATERIAIS DE REPOSIÇÃO IMEDIATA E QUAISQUER OUTROS NECESSÁRIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 58.266,48	R\$ 56.400,00	R\$ 1.866,48	3,20%
078/2021	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO ESCOLAR VISANDO O PREPARO E DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTAÇÃO BALANCEADA E EM CONDIÇÕES HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS, QUE ATENDAM AOS PADRÕES NUTRICIONAIS E DISPOSITIVOS LEGAIS VIGENTES AOS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS EM UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO; FORNECIMENTO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS; FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS DE LOGÍSTICA, SUPERVISÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E UTENSÍLIOS UTILIZADOS, ATRAVÉS DO FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA; FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA TREINADA PARA A PREPARAÇÃO DOS ALIMENTOS (MERENDEIRAS), DISTRIBUIÇÃO, CONTROLE, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE COZINHA E DESPENSAS EM CONFORMIDADE COM AS LEGISLAÇÕES	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 56.098.739,41	R\$ 46.762.353,26	R\$ 9.336.386,15	16,64%
079/2021	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, PARA FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE LICENCIAMENTO DE "PLATAFORMA DE GESTÃO EDUCACIONAL", COMPREENDENDO IMPLANTAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, CUSTOMIZAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 4.037.640,00	R\$ 3.985.896,00	R\$ 51.744,00	1,28%
080/2021	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTOR, COM MANUTENÇÃO E SEGURO, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE INTERIOR	R\$ 391.099,15	R\$ 319.417,00	R\$ 71.682,15	18,33%
081/2021	AQUISIÇÃO DE ÁLCOOL ETÍLICO LIMPEZA DE AMBIENTES, TIPO: ETÍLICO HIDRATADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GEL, CONCENTRAÇÃO: 70%	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 146.000,00	R\$ 83.000,00	R\$ 63.000,00	43,15%
001/2022	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA	R\$ 24.857,16	R\$ 15.643,68	R\$ 9.213,48	37,07%
004/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO, VISANDO AO PREPARO E DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTAÇÃO BALANCEADA E EM CONDIÇÕES HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS,	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E ACESSIBILIDADE	R\$ 10.371.741,60	R\$ 4.608.293,04	R\$ 5.763.448,56	55,57%



	QUE ATENDAM AOS PADRÕES NUTRICIONAIS E DISPOSITIVOS LEGAIS VIGENTES AOS USUÁRIOS RESTAURANTE POPULAR “PRATO CHEIO”, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE TODOS OS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS, FORNECIMENTO DE GÁS GLP, FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA TREINADA PARA A PREPARAÇÃO DOS ALIMENTOS SERVIÇOS DE LOGÍSTICA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE COZINHAS E ÁREAS AFINS					
005/2022	PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEICULO AUTOMOTOR, EXCLUSO MOTORISTA E COMBUSTÍVEL, COM SEGURO TOTAL E SEM FRANQUIA, COM MANUTENÇÃO TOTAL, PREVENTIVA E CORRETIVA, LICENCIAMENTO ANUAL, IPVA E DEMAIS TRIBUTOS E CUSTOS	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TRABALHO E RENDA	R\$ 142.517,64	R\$ 104.559,84	R\$ 37.957,80	26,63%
006/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOLUÇÃO DE BACKUP EM NUVEM, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA	R\$ 456.000,00	R\$ 235.298,88	R\$ 220.701,12	48,40%
007/2022	AQUISIÇÃO DE APARELHO DE AR-CONDICIONADO VISANDO ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE SEGURANÇA E SEUS SETORES ADMINISTRATIVOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PUBLICA	R\$ 70.861,19	R\$ 47.719,00	R\$ 23.142,19	32,66%
009/2022	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES, A SEREM ENTREGUES À SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DE MACAÉ/RJ, COM A FINALIDADE DE ATENDER AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 4.630.805,04	R\$ 2.544.393,20	R\$ 2.086.411,84	45,06%
010/2022	AQUISIÇÃO DE PAPEL PARA IMPRESSÃO E UTILIZAÇÃO NAS ESCOLAS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 1.161.000,00	R\$ 1.056.600,00	R\$ 104.400,00	8,99%
011/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO COM AQUISIÇÃO E ARMAZENAMENTO DE INSUMOS, LOUÇAS E UTENSÍLIOS, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, GÁS GLP, ELABORAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA (REFEIÇÕES), ALIMENTOS NATURAIS, SEMIPREPARADOS E PREPARADOS, PARA ASSISTIDOS/USUÁRIOS DE DISPOSITIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E ACESSIBILIDADE, CONTEMPLANDO, AINDA, O TRANSPORTE DE REFEIÇÕES PARA AQUELES QUE NÃO COMPORTAREM CONFEÇÃO NO LOCAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DIREITOS HUMANOS A ACESSIBILIDADE	R\$ 4.154.340,60	R\$ 3.615.122,00	R\$ 539.218,60	12,98%
013/2022	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA, SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE SEGURANÇA E SEUS SETORES ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA	R\$ 14.262,69	R\$ 10.644,52	R\$ 3.618,17	25,37%



014/2022	AQUISIÇÃO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS QUE ATENDEM A GUARDA MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA	R\$ 16.870,48	R\$ 14.494,25	R\$ 2.376,23	14,09%
015/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE OPERACIONAL E GERENCIAL DAS OPERAÇÕES DE CONSIGNAÇÃO COM DESCONTO EM FOLHA DE PAGAMENTO, INCLUINDO CESSÃO DE USO DE SOFTWARE, SUPORTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
016/2022	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIROS LUMINOSOS PARA A FAXADA EXTERNA DO PRÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA	R\$ 26.892,89	R\$ 15.380,00	R\$ 11.512,89	42,81%
017/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXECUÇÃO DE ESPETÁCULO TEATRAL DA PAIXÃO DE CRISTO, INCLUINDO TODO O MATERIAL E MÃO DE OBRA, A SER REALIZADO EM ESPAÇO ABERTO NA PRAIA DA IMBETIBA, NOS DIAS 14, 15, 16 E 17 DE ABRIL DE 2022	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	R\$ 296.000,00	R\$ 138.000,00	R\$ 158.000,00	53,38%
019/2022	AQUISIÇÃO DE CAMISAS, PARA CAMPANHAS EDUCACIONAIS A SEREM REALIZADAS PELA COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 121.270,00	R\$ 42.240,00	R\$ 79.030,00	65,17%
020/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO, A SER APRESENTADO EM ESPAÇO ABERTO NA PRAIA DE IMBETIBA, NOS DIAS 13 (ENSAIO GERAL), 14, 15, 16 E 17 DE ABRIL DE 2022	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	R\$ 344.454,00	R\$ 193.374,00	R\$ 151.080,00	43,86%
021/2022	AQUISIÇÃO DE BALÕES (BLIMP) DE PUBLICIDADE	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 23.340,00	R\$ 23.334,00	R\$ 6,00	0,03%
022/2022	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO DIVERSOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 741.223,72	R\$ 426.115,03	R\$ 315.108,69	42,51%
023/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO NOS TERMINAIS URBANOS DO MUNICÍPIO DE MACAÉ/RJ, SETORES ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, PRODUTOS, MATERIAIS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 1.862.835,72	R\$ 1.324.816,66	R\$ 538.019,06	28,88%
024/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE SANITÁRIO INTEGRADO NO COMBATE A PRAGAS URBANAS, ENGLOBALDO: CONTROLE DE PRAGAS E VETORES, DESCUPINIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO NAS ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS DAS UNIDADES VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	R\$ 94.529,08	R\$ 10.001,37	R\$ 84.527,71	89,42%
025/2022	contratação de empresa especializada para prestação de serviços funerários, com fornecimento de urnas, para atender a demanda da Proteção Social Básica, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Direitos Humanos e Acessibilidade	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E ACESSIBILIDADE	R\$ 957.685,00	R\$ 924.825,00	R\$ 32.860,00	3,43%

027/2022	FORNECIMENTO DE UNIDADES DE DISCO MAGNÉTICO E PENTE DE MEMÓRIA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	R\$ 19.193,46	R\$ 11.278,74	R\$ 7.914,72	41,24%
028/2022	AQUISIÇÃO DE COLCHÃO DE SOLTEIRO	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE SEGURANÇA	R\$ 45.029,60	R\$ 17.000,00	R\$ 28.029,60	62,25%
029/2022	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO, MONTAGEM, DESMONTAGEM E OPERAÇÃO DE: SISTEMAS DE SOM AMPLIFICADO, ILUMINAÇÃO, EFEITOS ESPECIAIS, GERADORES, PALCOS, FECHAMENTOS, CAMARINS, BANHEIROS QUÍMICOS, VEÍCULOS E TENDAS	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO	R\$ 10.693.588,76	R\$ 6.488.383,00	R\$ 4.205.205,76	39,32%
030/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, PÁGINAS A4, MONOCROMÁTICO E POLICROMÁTICO - DENTRO DA FRANQUIA SEM PAPEL, COM SCANNER DE MESA DE ALTA VELOCIDADE COM REDE WIRELESS E ETHERNET CABEADA, PARA IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS SIMPLES, FRENTE E VERSO EM ÚNICA PAGINA E ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA INSTALAÇÃO, COM FRANQUIA E O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS NOVOS E SEM USO, EM REGIME DE COMODATO, INCLUINDO A INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA, REPOSIÇÃO DE PEÇAS E DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DAS MESMAS, EXCETO PAPEL, POR UM PERÍODO DE 12 MESES	Instituto de Previdência Social do Município de Macaé – MACAEPREV	R\$ 130.200,00	R\$ 39.000,00	R\$ 91.200,00	70,05%
031/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO) PARA PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO “COPA MACAÉ INTER BAIRROS DE FUTEBOL AMADOR” (EDIÇÃO 2022), COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E PESSOAL NECESSÁRIOS	Secretaria Municipal de Esportes	R\$ 226.686,01	R\$ 226.683,41	R\$ 2,60	0,00%
033/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTOR, COM MANUTENÇÃO E SEGURO INCLUSO, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL	Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional e Ensino Médio	R\$ 146.400,00	R\$ 131.589,00	R\$ 14.811,00	10,12%
034/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO, COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS NOS CENTROS ADMINISTRATIVOS (PAÇO MUNICIPAL E CEALO - CENTRO ADMINISTRATIVO LUIS OSÓRIO),	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 1.784.627,04	R\$ 767.198,99	R\$ 1.017.428,05	57,01%



035/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES COM MANUTENÇÃO E SEGURO, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR	R\$ 34.896,00	R\$ 34.777,92	R\$ 118,08	0,34%
036/2022	FORNECIMENTO DE TENDA COMPLETA - TIPO SANFONADA, FABRICADA COM ESTRUTURA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA, SOLDADA ELETRONICAMENTE; MONTAGEM ATRAVÉS DE SISTEMA DE ENCAIXE DE PINOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA DE MACAÉ	R\$ 40.900,00	R\$ 35.600,00	R\$ 5.300,00	12,96%
038/2022	AQUISIÇÃO DE PAPEL PARA IMPRESSÃO (FORMATO A4)	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 589.750,00	R\$ 485.000,00	R\$ 104.750,00	17,76%
041/2022	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 5.827.359,00	R\$ 2.971.008,30	R\$ 2.856.350,70	49,02%
043/2022	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA DIVERSOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	R\$ 107.126,54	R\$ 77.460,47	R\$ 29.666,07	27,69%
044/2022	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO CFTV E CONTROLE DE ACESSO, DOS CENTROS ADMINISTRATIVOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E LOCAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 33.500,88	R\$ 31.769,76	R\$ 1.731,12	5,17%
046/2022	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA SETOR AUDIOVISUAL	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE COMUNICAÇÃO	R\$ 109.380,00	R\$ 72.987,02	R\$ 36.392,98	33,27%
047/2022	LOCAÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS AUTOMOTORES DO TIPO CAMINHONETE PICK-UP CABINE DUPLA, INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEGURO TOTAL SEM FRANQUIA, LICENCIAMENTO ANUAL COM IPVA E DEMAIS TRIBUTOS E CUSTOS QUITADOS, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO	R\$ 240.900,00	R\$ 162.826,50	R\$ 78.073,50	32,41%
049/2022	MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS (AÇÚCAR E OUTROS)	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD	R\$ 886.053,53	R\$ 366.854,49	R\$ 519.199,04	58,60%
052/2022	FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO, INCLUINDO MONTAGEM	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	R\$ 16.092,06	R\$ 13.357,55	R\$ 2.734,51	16,99%
035/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES COM MANUTENÇÃO E SEGURO, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR	R\$ 34.896,00	R\$ 34.800,00	R\$ 96,00	0,28%
053/2022	AQUISIÇÃO DE BATERIAS AUTOMOTIVAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 19.172,80	R\$ 16.980,70	R\$ 2.192,10	11,43%
054/2022	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 232.794,20	R\$ 200.608,20	R\$ 32.186,00	13,83%



055/2022	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, COM MANUTENÇÃO E SEGURO, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE DEFESA CIVIL	R\$ 463.648,08	R\$ 390.060,00	R\$ 73.588,08	15,87%
057/2022	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, COM MANUTENÇÃO E SEGURO, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	R\$ 50.683,90	R\$ 50.683,90	R\$ 0,00	0,00%
059/20022	PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (NOBREAKS, MONITORES, COMPUTADORES COMPACTOS E NOTEBOOKS CORPORATIVO CONTEMPLANDO SISTEMA OPERACIONAL)	PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ	R\$ 7.959.000,00	R\$ 5.156.433,60	R\$ 2.802.566,40	35,21%
060/2022	FORNECIMENTO DE MESA PARA TÊNIS DE MESA, REDE, RAQUETES E BOLAS PARA UTILIZAÇÃO NAS UNIDADES ESCOLARES DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 75.158,38	R\$ 35.065,58	R\$ 40.092,80	53,34%
061/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO DOS SOFTWARES "PRONIM", DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE MACAÉ, E LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO, POR PRAZO DETERMINADO, IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM ATUALIZAÇÃO LEGAL, SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO DE PESSOAL, PARA OS MÓDULOS DO REFERIDO SISTEMA COM INTEGRAL COMPATIBILIDADE, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	R\$ 2.454.958,44	R\$ 2.427.373,40	R\$ 27.585,04	1,12%
062/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE RODEIO NA CATEGORIA PROFISSIONAL DE ÂMBITO NACIONAL E OU INTERNACIONAL, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS, BEM COMO MONTAGEM DE ESTRUTURA ADEQUADA, DURANTE O PERÍODO DE 04 (QUATRO) DIAS CONSECUTIVOS PARA A XXXVIII EXPO MACAÉ 2022	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 504.926,71	R\$ 499.194,71	R\$ 5.732,00	1,14%
063/2022	EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE RAÇAS CAMPOLINA, NELORE, MACAÉ HORSE SHOW (PROVAS 3 TAMBORES) E EXPOSIÇÃO DE PEQUENOS ANIMAIS PARA REALIZAÇÃO DA XXXVIII EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA DE MACAÉ, A SER REALIZADO ENTRE 27 E 31 DE JULHO DE 2022, NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES LATIFF MUSSI ROCHA	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 680.851,62	R\$ 559.632,86	R\$ 121.218,76	17,80%
065/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MODERNIZAÇÃO E ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DOS ELEVADORES LOCALIZADOS NOS PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS - PAÇO MUNICIPAL (SEDE DA PREFEITURA) COM 03 (TRÊS) ELEVADORES MARCA OTIS E CENTRO ADMINISTRATIVO LUIZ OZÓRIO (CEALO) COM 02 (DOIS) ELEVADORES MARCA THYSSENKRUPP, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E INSTALAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 931.010,90	R\$ 286.999,00	R\$ 644.011,90	69,17%



064/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, REFERENTE AO REGISTRO, ARMAZENAMENTO, UNIFORMIZAÇÃO, GESTÃO DE DADOS E TRANSFERÊNCIA DAS INFORMAÇÕES DE REGISTRO DE PONTO BIOMÉTRICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MACAÉ, INCLUINDO MÃO DE OBRA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS COLETORES DE PONTO, SOFTWARES, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO, TRANSMISSÃO DOS DADOS, SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, CADASTRAMENTO, INFRAESTRUTURA E TREINAMENTO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 1.876.580,00	R\$ 1.673.627,00	R\$ 202.953,00	10,82%
066/2022	AQUISIÇÃO DE VACINA CONTRA FEBRE AFTOSA	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 64.500,00	R\$ 58.500,00	R\$ 6.000,00	9,30%
067/2022	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, ACESSÓRIOS E CALÇADOS PARA OS AGENTES DA GUARDA MUNICIPAL E PROJETOS SOCIAIS	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE SEGURANÇA	R\$ 2.195.491,55	R\$ 1.603.197,80	R\$ 592.293,75	26,98%
068/2022	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E/OU PRODUTOS DE REPARO E MANUTENÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 55.763,14	R\$ 34.625,61	R\$ 21.137,53	37,91%
069/2022	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, COM MANUTENÇÃO E SEGURO, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE DEFESA CIVIL	R\$ 463.648,08	R\$ 330.864,00	R\$ 132.784,08	28,64%
071/2022	AQUISIÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	R\$ 7.795,72	FRACASSADA	R\$ 0,00	0,00%
072/2022	LOCAÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR COM SEGURO E MANUTENÇÃO, EXCLUSO MOTORISTA E COMBUSTÍVEL	SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE E PROTEÇÃO ANIMAL	R\$ 388.800,00	R\$ 334.145,28	R\$ 54.654,72	14,06%
073/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL DO PAÇO MUNICIPAL (SEDE DA PREFEITURA), COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA, INSTALAÇÃO E GARANTIA, ALÉM DE TODO SERVIÇO NECESSÁRIO PARA O SEU PLENO FUNCIONAMENTO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 870.916,32	R\$ 482.936,72	R\$ 387.979,60	44,55%
074/2022	AQUISIÇÃO DE ESTANTES METÁLICAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO ARQUIVO GERAL	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	R\$ 1.611.280,00	R\$ 1.590.649,94	R\$ 20.630,06	1,28%
075/2022	AQUISIÇÃO DE ÓCULOS DE GRAU (ARMAÇÃO E LENTES)	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 56.679,60	R\$ 20.060,00	R\$ 36.619,60	64,61%
076/2022	AQUISIÇÃO DE ÓLEO LUBRIFICANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA	R\$ 4.078,80	R\$ 3.111,60	R\$ 967,20	23,71%
078/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE, POR PRAZO DETERMINADO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM ATUALIZAÇÃO LEGAL, SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO DE PESSOAL, PARA OS MÓDULOS DESCRITOS DO REFERIDO SISTEMA	MACAEPREV	R\$ 371.217,72	R\$ 83.984,00	R\$ 287.233,72	77,38%



079/2022	SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO, EMISSÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES MAGNÉTICOS DE ALIMENTAÇÃO INDIVIDUAL (CESTA BÁSICA), DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, RESIDENTES NAS ÁREAS DE ABRANGÊNCIA DOS CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS, EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E ACESSIBILIDADE	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E ACESSIBILIDADE	R\$ 2.375.040,00	R\$ 2.284.416,00	R\$ 90.624,00	3,82%
081/2022	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO, MONTAGEM, DESMONTAGEM E OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS, SISTEMAS DE SOM AMPLIFICADO, ILUMINAÇÃO, GERADORES, PALCOS, FECHAMENTOS, VESTIÁRIOS, BANHEIROS QUÍMICOS E TENDAS, PARA ATENDER A ESTRUTURA OPERACIONAL DOS EVENTOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES,	R\$ 2.654.184,92	R\$ 2.214.504,64	R\$ 439.680,28	16,57%
082/2022	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL POTÁVEL SEM GÁS E ACONDICIONADA EM EMBALAGEM RETORNÁVEL DE 20 LITROS FORNECIDOS EM REGIME DE "COMODATO"	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 209.925,00	R\$ 87.750,00	R\$ 122.175,00	58,20%
083/2022	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS	R\$ 1.713.903,99	R\$ 995.242,94	R\$ 718.661,05	41,93%
085/2022	PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR, SEM MOTORISTA, SEM COMBUSTÍVEL, COM SEGURO TOTAL SEM FRANQUIA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA TOTAL, LICENCIAMENTO ANUAL COM IPVA E DEMAIS TRIBUTOS E CUSTOS QUITADOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA (SEMORP),	R\$ 2.199.980,04	R\$ 1.803.543,60	R\$ 396.436,44	18,02%
086/2022	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO URBANO PARA ABRIGO DE PASSAGEIROS - ESTRUTURAS DE PROTEÇÃO DO TIPO I - CONFECIONADA COM AÇO CARBONO. DIMENSÃO: 3,50 METROS DE COMPRIMENTO, POR 2,45 METROS DE ALTURA E 1,70 METROS DE LARGURA. CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 7.157.274,75	R\$ 6.395.375,00	R\$ 761.899,75	10,65%
087/2022	AQUISIÇÃO DE BATERIAS AUTOMOTIVAS	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE SEGURANÇA	R\$ 13.641,85	R\$ 12.720,00	R\$ 921,85	6,76%
091/2022	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES (BICICLETAS E PISTÃO DO GATE/ GATE BMX – SISTEMA DE LARGADA DE BICICROSS), COM GARANTIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	R\$ 41.286,00	R\$ 23.289,80	R\$ 17.996,20	43,59%
092/2022	AQUISIÇÃO DE PLAYGROUNDS INFANTIS, DEVIDAMENTE MONTADOS E INSTALADOS, TIPO MULTIPARQUE E GRAMA SINTÉTICA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 3.385.068,00	R\$ 3.042.688,32	R\$ 342.379,68	10,11%
093/2022	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA, COLUNAS, SUPORTES, ELEMENTOS DE FIXAÇÃO, PELÍCULAS REFLETIVAS E DEMAIS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL NO MUNICÍPIO DE MACAÉ,	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 3.258.473,60	R\$ 1.520.456,00	R\$ 1.738.017,60	53,34%



094/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E PROMOÇÃO DE CURSOS/TREINAMENTOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL INICIAL VOLTADOS PARA O SETOR OFFSHORE E CORRELATOS	Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional e Ensino Médio	R\$ 2.457.567,00	R\$ 1.054.000,00	R\$ 1.403.567,00	57,11%
095/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPÇÃO/PORTARIA, TELEFONIA E CONTROLE DE ACESSO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS CENTROS ADMINISTRATIVOS (PAÇO MUNICIPAL E CEALO - CENTRO ADMINISTRATIVO LUIS OSÓRIO) VINCULADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 361.080,96	R\$ 308.312,64	R\$ 52.768,32	14,61%
096/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS RECREATIVOS PARA UTILIZAÇÃO NAS UNIDADES ESCOLARES DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 1.394.660,44	R\$ 425.445,72	R\$ 969.214,72	69,49%
097/2022	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTOR COM MANUTENÇÃO E SEGURO, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE COMUNICAÇÃO	R\$ 162.096,00	R\$ 95.340,00	R\$ 66.756,00	41,18%
099/2022	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, ESTRUTURAS DIVERSAS, MATERIAIS, INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM E MÃO DE OBRA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 3.911.435,00	R\$ 3.315.983,30	R\$ 595.451,70	15,22%
100/2022	FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE TOPOGRAFIA	Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana	R\$ 28.649,92	R\$ 18.962,00	R\$ 9.687,92	33,81%
101/2022	FORNECIMENTO DE CALCÁRIO DOLOMÍTICO E ADUBO QUÍMICO	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 652.060,00	R\$ 275.800,00	R\$ 376.260,00	57,70%
103/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, INCLUINDO SERVIÇOS CORRELATOS E DE SUPORTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	R\$ 123.198,00	R\$ 91.418,10	R\$ 31.779,90	25,80%
107/2022	AQUISIÇÃO MATERIAL ESCOLAR PARA COMPOSIÇÃO DE KITS ESCOLARES PADRONIZADOS	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 6.128.951,97	R\$ 3.122.847,73	R\$ 3.006.104,24	49,05%
108/2022	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE NOVOS MOBILIÁRIOS URBANOS, DO TIPO PARACICLOS, EM PONTOS ESPECÍFICOS DO MUNICÍPIO DE MACAÉ, COM FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	Coordenadoria de Transporte da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana	R\$ 664.605,00	R\$ 478.899,00	R\$ 185.706,00	27,94%
111/2022	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE EDIÇÃO GRÁFICA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE COMUNICAÇÃO	R\$ 145.104,48	R\$ 126.132,84	R\$ 18.971,64	13,07%
112/2022	PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ARBITRAGEM ESPORTIVA PARA A MODALIDADE FUTEBOL DE CAMPO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	R\$ 297.517,00	R\$ 254.947,00	R\$ 42.570,00	14,31%
113/2022	FORNECIMENTO DE UNIFORMES E ACESSÓRIOS	DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE DEFESA CIVIL	R\$ 174.379,34	R\$ 93.329,28	R\$ 81.050,06	46,48%
114/2022	FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS (CAPA DE PROCESSO, CAPA DE REQUERIMENTO, IMPRESSO PADRONIZADO E CARTÃO DE PROTOCOLO)	COORDENADORIA DE PROTOCOLO GERAL, ÓRGÃO VINCULADO À CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	R\$ 239.000,00	R\$ 119.000,00	R\$ 120.000,00	50,21%

115/2022	AQUISIÇÃO DE ABSORVENTE HIGIÊNICO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 311.988,60	R\$ 152.527,76	R\$ 159.460,84	51,11%
116/2022	EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E DECORAÇÃO COM O FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA, LOCAÇÃO, COLOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E RETIRADA DE ORNAMENTAÇÃO E ILUMINAÇÃO CÊNICA ALUSIVA AO NATAL, POR SUA PRÓPRIA RESPONSABILIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL NO MUNICÍPIO DE MACAÉ	MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO	R\$ 6.831.510,00	R\$ 6.726.110,00	R\$ 105.400,00	1,54%
118/2022	PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE PISCINA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CEMEAE	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 78.665,88	R\$ 51.545,36	R\$ 27.120,52	34,48%
119/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE SHOWS PIROTÉCNICOS, PARA EXECUÇÃO NO RÉVEILLON 2022/2023, EM MAR ABERTO NA CIDADE DE MACAÉ, INCLUINDO FORNECIMENTO DE FOGOS DE ARTIFÍCIO, LOCAÇÃO DE BALSAS, SERVIÇO DE REBOQUE E FUNDEIO, MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO	R\$ 1.636.701,00	R\$ 1.458.714,30	R\$ 177.986,70	10,87%
120/2022	AQUISIÇÃO DE BALÕES INFLÁVEIS TIPO ROOF TOP DE PUBLICIDADE	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	R\$ 4.970,00	R\$ 4.260,00	R\$ 710,00	14,29%
121/2022	AQUISIÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO	À CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	R\$ 9.755,28	R\$ 8.849,92	R\$ 905,36	9,28%
123/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRODUÇÃO CULTURAL PARA EXECUÇÃO DAS FESTIVIDADES DO NATAL 2022	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	R\$ 221.822,98	R\$ 87.550,00	R\$ 134.272,98	60,53%
124/2022	REGISTRO DE PREÇOS PARA RECARGA E/OU MANUTENÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO, PARA ATENDIMENTO	Controladoria Geral do Município	R\$ 5.198,92	R\$ 5.198,92	R\$ 0,00	0,00%
125/2022	AQUISIÇÃO DE VENTILADORES	Secretaria Municipal Adjunta de Educação Básica	R\$ 821.171,52	R\$ 558.595,44	R\$ 262.576,08	31,98%
126/2022	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E REALIZAÇÃO DE SHOWS, PARA EVENTUAIS E FUTURAS CONTRATAÇÕES DE ARTISTAS E BANDAS	MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO	R\$ 1.134.861,77	R\$ 457.200,00	R\$ 677.661,77	59,71%
129/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE 01 (UM) KIT COMPOSTO DE SONÔMETRO PADRÃO NORMATIVO NBR10151 COM SOFTWARE DE ANÁLISE AVANÇADO DE DADOS COMPATÍVEL, E 01 (UM) CALIBRADOR SONORO QUE ATENDA A NORMA IEC 60942 E SEJA COMPATÍVEL COM O REFERIDO SONÔMETRO	SECRETARIA DE AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE E PROTEÇÃO ANIMAL	R\$ 43.500,71	R\$ 40.455,46	R\$ 3.045,25	7,00%
130/2022	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO, COM MÃO DE OBRA E MATERIAL INCLUSOS, DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE E PROTEÇÃO ANIMAL	R\$ 79.674,48	R\$ 77.409,84	R\$ 2.264,64	2,84%



131/2022	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER A DEMANDA DO PROGRAMA NOVA VIDA, POR UM PERÍODO DE 12 MESES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E ACESSIBILIDADE.	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E ACESSIBILIDADE	R\$ 62.918,00	R\$ 31.734,00	R\$ 31.184,00	49,56%
132/2022	FORNECIMENTO DE COLETES EM BRIM PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PARA MULHERES	R\$ 3.848,00	R\$ 2.713,92	R\$ 1.134,08	29,47%
134/2022	FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA ESTAÇÃO DE RÁDIO COSTEIRA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE PESCA E AQUICULTURA	R\$ 118.427,96	R\$ 115.907,98	R\$ 2.519,98	2,13%
135/2022	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, LIMPEZA E AFINS	DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE E PROTEÇÃO ANIMAL	R\$ 53.165,80	R\$ 39.876,64	R\$ 13.289,16	25,00%
136/2022	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL NATURAL, SEM GÁS, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM RETORNÁVEL, GALÃO DE 20 LITROS (REPOSIÇÃO) E GARRAFA DE 500 ML	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DE MACAÉ - SEMAEB	R\$ 965.023,56	R\$ 535.287,80	R\$ 429.735,76	44,53%

TOTAL ESTIMADO	R\$ 195.672.653,45
-----------------------	--------------------

TOTAL REDUÇÃO	R\$ 54.076.049,50
----------------------	-------------------

TOTAL DESCONTO	27,64%
-----------------------	--------

7. COORDENADORIA GERAL DE CONVÊNIOS

Nos termos do artigo 69-D da Lei Complementar Municipal nº 309/2022, são atribuições da Coordenadoria Geral de Convênios:

- ✓ I - planejar, formalizar e dar impulso aos processos que tenham por objeto a celebração de convênios, parcerias e instrumentos congêneres;
- ✓ II - elaborar documentos necessários à formalização dos convênios, parcerias e instrumentos congêneres;
- ✓ III - manter sob sua guarda e chefia o arquivo de todos os convênios, parcerias e instrumentos congêneres em vigor;

- ✓ IV - manter a memória dos convênios, parcerias e instrumentos congêneres encerrados;
- ✓ V - publicar os convênios, parcerias e instrumentos congêneres nos meios legais;
- ✓ VI - aplicar a legislação para garantir o efetivo cumprimento desta na formalização e execução dos processos de convênios, parcerias e instrumentos congêneres;
- ✓ VII - zelar pelo controle dos prazos, alertando os gestores 90 (noventa) dias antes do término dos convênios, parcerias e instrumentos congêneres, reiterando oficialmente em 60 (sessenta) dias e em 30 (trinta) dias, respectivamente, antes do término do seu prazo de vigência;
- ✓ VIII - exercer outras atribuições que lhe forem designadas ou regularmente cometidas.

Cumpra esclarecer que antes da reforma administrativa promovida pela Lei Complementar Municipal nº 309/2022, a análise jurídica em matéria de Convênios eram emitidos pela Coordenadoria Geral de Convênios. Contudo, após o advento da Lei Complementar supramencionada, tal atuação passou a ser da Assessoria Jurídica da SEMALC, razão pela qual o número de pareceres informado na tabela abaixo se refere ao período de janeiro a março de 2022.

Feita a consideração supra, destaca-se que este importante núcleo produziu os seguintes números abaixo quantificados:

INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2022					
OFÍCIOS EXPEDIDOS	DESPACHO/ COTA	PARECERES	CONVÊNIOS/TERMO DE COMPROMISSO	TERMOS DE COOPERAÇÃO	ACORDOS DE COOPERAÇÃO
163	104	14	14	4	4



INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2022					
TERMOS DE FOMENTO	CONTRATOS DE REPASSE	TERMO DE ADESÃO	TERMO DE DOAÇÃO/COMODATO	DISTRATO	ADITIVO DE CONVÊNIO/FOMENTO
3	1	5	13	1	5

INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2022		
APOSTILAMENTO	RECONHECIMENTO DE DÍVIDA	MEMORANDO DE INTENÇÕES
1	1	1



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
COORDENADORIA GERAL DE CONVÊNIOS

INSTRUMENTOS CELEBRADOS	2022												TOTAL
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Ofício expedido	9	13	11	6	13	14	13	11	16	21	16	20	163
Despacho/Cota	9	12	7	13	8	6	8	8	7	9	9	8	104
Parecer	1	9	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
Convênio/Termo de Compromisso	4	2	1	1	1	-	-	1	-	1	2	1	14
Termo de Cooperação	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	4
Acordo de Cooperação	1	-	0	-	-	-	-	1	-	1	1	-	4
Termo de Fomento	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	3
Contrato de Repasse	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Termo de Adesão	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	1	1	5

Termo de Doação/Comodato	-	-	1	-	-	-	-	-	12	-	-	-	13
Distrato	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Aditivo Convênio/Fomento	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1	1	5
Apostilamento	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Reconhecimento de Dívida	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Memorando de Intenções	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1

A Coordenadoria Geral de Convênios emitiu **163 (cento e sessenta e três) Ofícios Digitais** no ano de 2022.

8. COORDENADORIA GERAL DE CONTRATOS

Nos termos do artigo 69-F da Lei Complementar Municipal nº 309/2022, são atribuições da Coordenadoria Geral de Contratos:

- ✓ I - planejar, formalizar e dar impulso na elaboração e gestão dos contratos, termos aditivos, termos de reconhecimento de dívida, termos de ajuste de contas, apostilamentos e instrumentos congêneres;
- ✓ II - chefiar a aplicação da legislação de contratos de direito administrativo para garantir o seu efetivo cumprimento;
- ✓ III - zelar pelo controle dos prazos, alertando os gestores 90 (noventa) dias antes do término dos convênios, reiterando oficialmente em 60 (sessenta) dias e em 30 (trinta) dias, respectivamente, antes do término do seu prazo de vigência.
- ✓ IV - publicar os contratos e instrumentos congêneres nos meios legais;
- ✓ V - publicar e manter atualizado o catálogo de padronização de materiais e serviços;
- ✓ VI - publicar e manter atualizado a tabela de preços registrados e contratados pelos órgãos e entes municipais;
- ✓ VIII - exercer outras atribuições que lhe forem designadas ou regularmente cometidas.



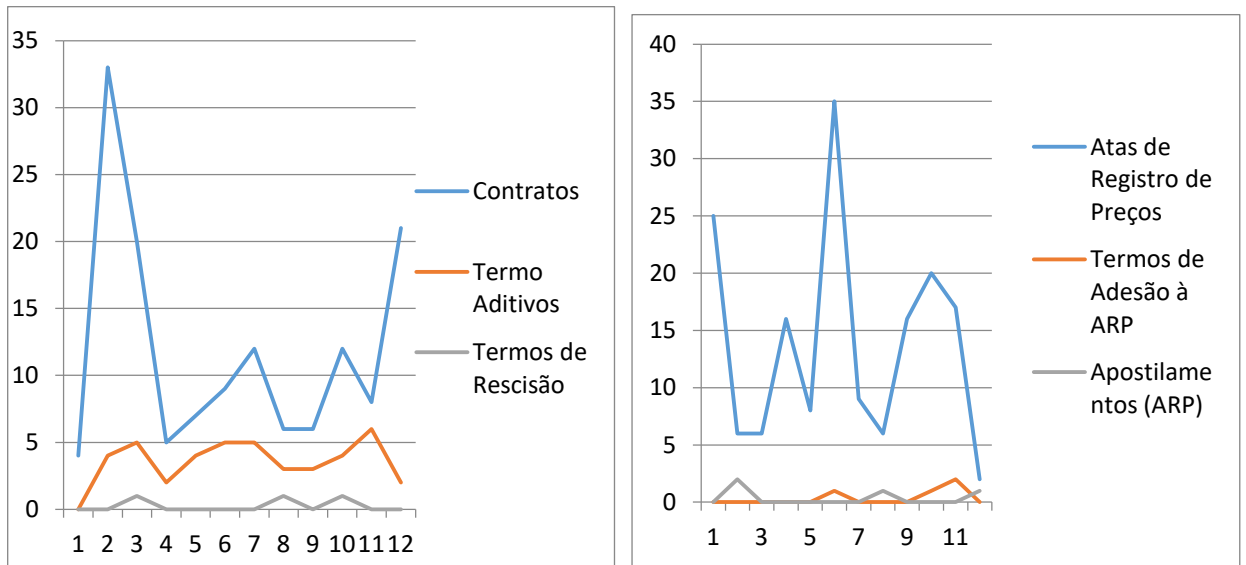
INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2022				
CONTRATOS	TERMOS ADITIVOS	TERMOS DE RESCISÃO	TERMOS DE APOSTILAMENTO	ADITIVOS COM REDUÇÃO DE VALOR
143	43	3	18	3

INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2022				
ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS	TERMOS DE ADESÃO À ARP	TRD - TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDAS	OFÍCIOS DIGITAIS EXPEDIDOS	DESPACHOS REALIZADOS
166	4	2	893	91

Instrumentos	2022												TOTAL
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Celebrados													
Contratos	4	33	20	5	7	9	12	6	6	12	8	21	143
Termo Aditivos	0	4	5	2	4	5	5	3	3	4	6	2	43
Termos de Rescisão	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	3
Termos de Apostilamento (contrato)	1	0	4	2	3	0	2	0	0	0	0	2	14
Aditivos com redução de valor	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3
Atas de Registro de Preços	25	6	6	16	8	35	9	6	16	20	17	2	166
Termos de Adesão à ARP	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	4
Apostilamentos (ARP)	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	4
TAC - Termo de Ajuste de Contas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TRD - Termo de Reconhecimento de Dívidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2

Ofícios Digitais	42	58	63	93	125	44	69	65	61	71	107	95	893
Despachos	5	8	8	6	8	6	5	7	11	11	9	7	91

Nos gráficos abaixo, é possível verificar a proporção entre contratos celebrados, termos aditivos, e termos de rescisão. De mesma forma, verifica-se a proporção dos termos de Atas de Registro de Preços celebrados e adesões à Atas de Registro de Preços:



Ademais, em **2022** a Coordenadoria de Contratos emitiu o total de **893 (oitocentos e noventa e três) ofícios digitais** e **91 (noventa e um) despachos**.

8.1 Economicidade Anual

Desde o início da atual gestão desta Especializada, notou-se relevante economia ao erário municipal nos contratos. No ano de **2022**, foram **03 (três) termos aditivos**, cujo objeto resultou em revisão de preços e **redução** do valor contratado, na ordem de **R\$ 241.764,00 (duzentos e quarenta e um mil, setecentos e sessenta e quatro reais)**.

ADITIVOS QUE RESULTARAM EM ECONOMICIDADE PARA O MUNICÍPIO							
DATA	TERMO	CONTRATO	TIPO	EMPRESA	VALOR EM 2021	VALOR EM 2022	REDUÇÃO EM VALOR REAL
fev	1º TA	CTR 004/2021	PRORROGAÇÃO COM SUPRESSÃO	SARTA REPRESENTAÇÕES EIRELI-ME	R\$ 400.500,00	R\$ 372.420,00	R\$ 28.080,00
jul	1º TA	CTR 030/2021	PRORROGAÇÃO COM SUPRESSÃO	J. VITAL SERVICE EIRELI	R\$ 661.263,00	R\$ 485.271,00	R\$ 175.992,00
ago	4º TA	CTR 092/2018	PRORROGAÇÃO COM SUPRESSÃO	TELFÔNICA BRASIL S/A	R\$ 75.492,00	R\$ 37.800,00	R\$ 37.692,00
							R\$ 241.764,00

9. COORDENADORIA GERAL DE LOCAÇÕES IMOBILIÁRIAS

Nos termos do artigo 69-E da Lei Complementar Municipal nº 309/2022, são atribuições da Coordenadoria Geral de Locações Imobiliárias:

- ✓ I - planejar, formalizar e dar impulso aos processos que tenham por objeto a celebração de contratos de locação imobiliária, concessão de direito real de uso, permissão de uso e autorização de uso;
- ✓ II - chefiar a aplicação da legislação de locações, concessão de uso, permissão de uso e autorização de uso de bens públicos para garantir o seu efetivo cumprimento;
- ✓ III- zelar pelo controle dos prazos, alertando os gestores 90 (noventa) dias antes do término das locações, concessões de uso, permissões de uso e autorizações de uso, reiterando oficialmente em 60 (sessenta) dias e em 30 (trinta) dias, respectivamente, antes do término do seu prazo de vigência;
- ✓ IV - publicar os contratos e termos nos meios legais;
- ✓ V - exercer outras atribuições que lhe forem designadas ou regularmente cometidas.

INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2022					
CONTRATOS	TERMOS ADITIVOS	TERMOS DE RESCISÃO	TERMOS DE APOSTILAMENTO	ADITIVOS COM REDUÇÃO DE VALOR	TRD - TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDAS
13	24	0	1	0	2



INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2022					
TERMO DE AJUSTES DE CONTAS	TERMOS DE PERMISSÃO DE USO	IMÓVEIS DEVOLVIDOS	PARECERES EXARADOS	OFÍCIOS DIGITAIS EXPEDIDOS	DESPACHOS REALIZADOS
0	3	4	21	265	99
			TERMOS DE CESSÃO DE USO GRATUITO		
			1		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
COORDENADORIA GERAL DE LOCAÇÕES IMOBILIÁRIA

INSTRUMENTOS CELEBRADOS	2022												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Contratos	0	2	2	0	2	1	0	1	1	0	2	2	13
Termos Aditivos	3	1	3	1	1	1	0	1	2	6	0	5	24
Termos de Permissão de Uso	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3
Termos de Cessão de Uso Grauito	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Termos de Rescisão Contratual	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Termos de apostilamento (contrato)	0	1	0	0	0	0		0	0	0	0	0	1
Aditivos com redução de valor (economia resultante)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Imóveis Devolvidos	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	4
TAC - Termo de Ajuste de contas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TRD - Termo de reconhecimento de dívidas	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
Ofícios expedidos	9	14	20	13	27	21	31	19	29	27	20	35	265
Despachos Realizados	5	17	11	5	7	7	4	4	10	11	6	12	99
Parecer de Prorrogação	4	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	9
Parecer de Locação Nova	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Parecer de Devolução	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Parecer de Concessão Direito Real de Uso	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6

9.1 Economicidade Anual

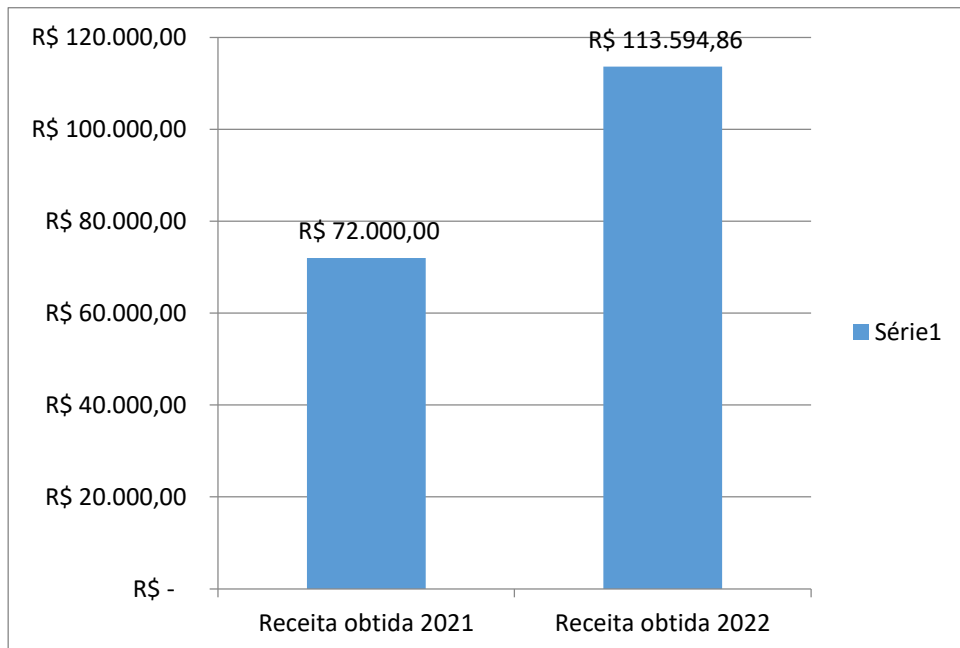
Importa destacar as licitações/procedimentos auxiliares relacionados ao uso remunerado de espaços públicos, os quais geraram receitas na ordem de **R\$ 113.594,86 (cento e treze mil, quinhentos e noventa e quatro reais e oitenta e seis centavos)** no ano de 2022, o que representa um aumento de mais de **57%** em relação ao valor obtido no ano de **2021** com a utilização remunerada de seus espaços.

INSTRUMENTOS QUE GERARAM RECEITA - 2022							
PROC. ADMINISTRATIVO	UNIDADE GESTORA	Nº DO CONTRATO	VALOR ESTIMADO	VALOR FINAL	VALOR ACRESCIDO	% ACRESCIDO EM RELAÇÃO AO VALOR ESTIMADO	OBJETO/DESTINAÇÃO
75.771/2019	SEMAESUP	Permissão de Uso decorrente da Concorrência Pública n.º 004/2021	R\$ 54.480,00	R\$ 58.800,00	R\$ 4.320,00	7,93 %	Permissão de uso, a Título Remunerado, de espaço físico destinado à Exploração de serviços de cantina/lanchonete/restaurante no imóvel localizado na Avenida Aluísio de Silva Gomes, n.º 50, Granja dos Cavaleiros, Macaé/RJ



11.436/2022	SEMATUR	Concorrência Pública n.º 003/2022	R\$ 41.594,86	R\$ 41.594,86	Valor calculado com base nas normas municipais concernentes à Tarifas Públicas	—	Autorização de Uso do Parque de Exposições Latiff Mussi Rocha e área externa do Centro de Convenções Jornalista Roberto Marinho, imóveis localizados na Rodovia Amaral Peixoto, Km 181, s/n.º, no município de Macaé/RJ, para organização, produção e realização da XXXVIII EXPO MACAÉ 2022.
76.322/2019	SEMESUP	1º T. A Permissão de Uso de Bem Público decorrente da Concorrência Pública n.º 003/2021	R\$ 12.019,80	R\$ 13.200,00	R\$ 1.180,20	9,82 %	Exploração de operação comercial de Serviços de Reprografia, compreendendo cópias, impressão e encadernação, imóvel localizados na Avenida Aluisio de Silva Gomes, n.º 50, Granja Cavaleiros, no município de Macaé/RJ, autoriza o uso da Loja de Reprografia, conforme delimitado na plana anexada ao Projeto Básico

Valor Total
R\$ 113.594,86



10. CONCLUSÃO

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos e suas Coordenadorias no ano de 2022 resultaram, além do aumento da eficiência na tramitação de processos, em relevante economia ao erário municipal nos processos licitatórios e contratos.

Assim, a partir dos dados apresentados, conclui-se que a Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos tem desempenhado com eficiência as suas atribuições e, conseqüentemente, atendendo à juridicidade, à economicidade e ao interesse público.