



Edital nº003/2024

A **Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional** torna público o edital para ofertas de vagas disponíveis em cursos de qualificação, capacitação, aperfeiçoamento profissional, oferecidos por esta secretaria para a população de Macaé e região.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente edital visa disciplinar as regras para o ingresso nos cursos de qualificação, capacitação, aperfeiçoamento profissional, oferecidos pela Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional.

2. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições previstas para o Edital nº 003/2024 serão realizadas conforme o quadro 01 abaixo:

QUADRO 01			
Disposições Gerais			
Ação	Data	Local	Horário
Inscrição e entrega de documentos	05/03/2024	Na Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional. Rua Alfredo Backer, 363, Centro – Macaé – RJ	Das 9h às 19h
Divulgação e inscrição das vagas remanescentes	06/03/2024	Na Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional. Rua Alfredo Backer, 363, Centro – Macaé – RJ	Das 09 h às 17h

2.1 Os candidatos que atenderem aos requisitos estabelecidos no **QUADRO 02**, abaixo, que demonstra os cursos oferecidos, deverão comparecer a Secretária Municipal Adjunta de Qualificação Profissional nas datas prevista no **QUADRO 01** para a inscrição do curso de interesse, cujas vagas estarão disponíveis até o preenchimento do total ofertado.

2.2 Cada candidato poderá se inscrever em um **ÚNICO CURSO**.

2.3 O candidato que estiver matriculado em algum curso em andamento, poderá se inscrever para vaga deste edital desde que o horário não coincida com o que está cursando e não poderá desistir do curso em andamento para entrar em outro.



3. DA GRATUIDADE

Todos os cursos citados neste edital serão gratuitos e não haverá cobrança de taxa de inscrição para participação na seleção.

4. DO MATERIAL DIDÁTICO E PRÁTICAS PROFISSIONAIS

4.1 O **material didático** referente aos conteúdos teóricos dos cursos será fornecido pela Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional, por meio digital, sendo de responsabilidade do aluno a impressão do mesmo, caso desejar.

4.2 Os **materiais de consumo e permanentes** necessários para as práticas individuais de alguns cursos deverão ser **adquiridos pelos alunos**, conforme orientação dos professores nos primeiros dias de aula.

4.3 Para o curso de **Auxiliar de Saúde Bucal** será necessário que o aluno adquira após conclusão do módulo teórico, o **seguro obrigatório** de estudante para realização do **estágio (obrigatório)**, que terá que ser concluído até 06 (seis) meses após o término do curso, e é de sua inteira responsabilidade conseguir o local para realização do estágio, assim como, comprovar a imunização com as vacinas: Antitetânica, Hepatite B e C e contra a Covid-19.

4.4 **Não é de responsabilidade** da Secretaria Adjunta de Qualificação Profissional fornecer computadores e/ou pontos de internet para os alunos dos cursos que possuam disciplinas no modo Educação à Distância – EAD.

5. DAS VAGAS:

5.1 Serão ofertadas **710 (SETECENTOS E DEZ)** vagas para cursos na modalidade presencial, de acordo com as informações discriminadas no **QUADRO 02**, deste Edital.

5.2 No **QUADRO 02** estão discriminados os eixos tecnológicos, cursos/turmas, carga horária, pré-requisitos, data de início dos cursos, local, turno/dias e vagas.

5.3 Os cursos de **Auxiliar de Logística e Auxiliar Administrativo** terão disciplinas na modalidade **Educação a Distância – EaD**, essas disciplinas compõem a carga horária **obrigatória** do curso.

5.4 As aulas práticas do curso de Auxiliar de Cabeleireiro será ministrada em local externo que será informado posteriormente, durante as aulas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Macaé
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional

QUADRO 02

Descrição dos Eixos Tecnológicos, Relação dos Cursos, Carga Horária, Pré-Requisitos, Número de Turmas, Local de Realização do Curso, Turnos, Dias, Horários de Funcionamento e Vagas Ofertadas.

Eixo Tecnológico	Ord.	Cursos	CH	Modalidade	Pré-requisitos	Turmas	Local	Turno	Horário	Dias	Início	Total de Vagas
Gestão e Negócios	1	Auxiliar Administrativo	177h	Presencial	18 anos e Ensino Médio cursando.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	2ª, 3ª e 4ª	11/03/2024	35
	2	Auxiliar de Cabelereiro	84h	Presencial	18 anos e Ensino Fundamental completo	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Tarde	14h as 17:30	2ª,3ª e 4ª	11/03/2024	20
	3	Auxiliar de Logística	160h	Presencial	18 anos e Ensino Médio completo.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	2ª,4ª e 6ª	11/03/2024	35
	4	Recepcionista	108	Presencial	18 anos e Ensino Fundamental completo.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Manhã	8h às 12h	2ª, 4ª e 6ª	11/03/2024	35
	5	Capacitação de Jovens para o Mundo do Trabalho	90h	Presencial	14 a 17 anos Cursando Ensino Fundamental	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Tarde	13:30h às 16:30h	3ª e 5ª	12/03/2024	35
	6	Auxiliar de Almoarifado	120h	Presencial	18 anos e Cursando Ensino Médio	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	4ª e 6ª	13/03/2024	35
	7	Auxiliar de Almoarifado	120h	Presencial	18 anos e Cursando Ensino Médio.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Tarde	13:30h às 17:30h	2ª,4ª e 6ª	11/03/2024	35
	8	Rotinas Administrativas para Jovem Aprendiz	124h	Presencial	16 a 21anos e cursando Ensino Médio	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Tarde	13:30h às 17:30h	2ª,4ª e 6ª	11/03/2024	35
Desenvolvimento Educacional e Social	9	Inglês Básico	100h	Presencial	16 anos Cursando Ensino Médio	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	3ª e 5ª	19/03/2024	30
Tecnologia	10	Informática Básica	70	Presencial	A partir de 16 anos Ensino Fundamental Completo	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	19 h às 21:00h	2ª e 5ª	29/04/2024	25
Tecnologia	11	Informática Básica	70	Presencial	A partir de 14 anos Ensino Fundamental Completo	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Tarde	13:30h às 16:30h	3ª e 5ª	12/03/2024	25
Tecnologia	12	Pacote Office	100	Presencial	A partir de 16 anos Ensino Médio cursando e noções de informática básica.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	19 h às 21:00h	3ª e 6ª	12/03/2024	25
Tecnologia	13	Pacote Office	100	Presencial	A partir de 16 anos Ensino Médio cursando e noções de informática básica.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Tarde	14 h às 17:00 h	2ª e 4ª	29/04/2024	25
Segurança	14	Plataformista	78	Presencial	18 anos e Ensino Fundamental completo.Certificado de curso de Homem de Área ou Comprovante de Trabalho na área off-Shore.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	5ª e 6ª	04/04/2024	35
Segurança	15	Supervisor de Segurança Patrimonial	138	Presencial	18 anos e Ensino Médio completo.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	3ª, 5ª e 6ª	12/03/2024	35
Controle e Processos Industriais	16	Eletricista Predial	200h	Presencial	18 anos, Ensino Médio completo.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	2ª, 4ª e 6ª	08/04/2024	35
Ambiente e Saúde (Saúde)	17	Cuidador Infantil	160h	Presencial	18 anos e Ensino Médio completo.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Manhã	8h às 12h	2ª,3ª e 4ª	11/03/2024	35
	18	Cuidador de Idoso	212h	Presencial	18 anos e Ensino Médio completo.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Manhã	8h às 12h	2ª, 4ª e 5ª	15/04/2024	35
	19	Recepcionista Hospitalar	79	Presencial	18 anos e Ensino Médio cursando	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	2ª, 5ª e 6ª	11/03/2024	35
Ambiente e Saúde (Saúde)	20	Auxiliar de Súde Bucal	330	Presencial	18 anos e Ensino Médio completo.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	2ª,4ª e 5ª	11/03/2024	35
Hotelaria	21	Saloneiro	64	Presencial	18 anos e Ensino Fundamental completo	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Tarde	13:30h às 17:30h	3ª e 4ª	12/03/2024	35
Hotelaria	22	Taifeiro	81	Presencial	18 anos e Ensino Fundamental completo	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	2ª e 4ª	01/04/2024	35



6. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO NOS CURSOS RELACIONADOS NO QUADRO 02:

6.1 Ter idade mínima exigida pelo curso escolhido no ato da inscrição.

6.2 Ter escolaridade mínima exigida pelo curso escolhido no ato da inscrição.

6.3 Ter os conhecimentos solicitados como pré-requisito para alguns cursos.

7. DA MATRÍCULA:

7.1 As matrículas estarão abertas no dia **05/03/2024**. O candidato deverá comparecer à sede da Secretária Municipal Adjunta de Qualificação Profissional, situada na Rua Alfredo Backer, nº 363, Centro, Macaé – RJ, portando os seguintes documentos:

- a) Cópia da Carteira de Identidade com foto ou outro documento de identificação com foto (carteira de trabalho ou habilitação);
- b) Cópia do CPF do próprio candidato;
- c) Cópia do comprovante de escolaridade (Histórico Escolar, Declaração de matrícula para quem ainda está estudando ou Declaração de série cursada);
- d) Cópia do comprovante de residência.

7.2 No caso da falta de algum documento obrigatório a matrícula não será efetuada, em caso de furto/ roubo é obrigatório apresentar o boletim de ocorrência.

7.3 Depois de concluído o processo de matrícula, não será permitido à alteração de curso.

7.4 O candidato menor de 18 anos (dezoito) deverá ter sua matrícula realizada por um responsável legal.

7.5 O candidato ao realizar sua matrícula obrigatoriamente declara ter conhecimento e aceitar as normas e condições estabelecidas neste edital.

8. DO CANCELAMENTO DA MATRÍCULA

A matrícula será cancelada se for realizada de forma irregular, contendo informações falsas do candidato, desobedecendo ao disposto no edital.



9. DA ELIMINAÇÃO

A Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional se reserva no direito de excluir do curso aquele que não comparecer na primeira semana de aula, salvo por apresentação de justificativa formal, como atestado médico.

10. DAS VAGAS REMANESCENTES

As vagas surgidas em decorrência dos itens 8 e 9 serão disponibilizadas na recepção da Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional no dia **06/03/2024**, e as matrículas serão realizadas no mesmo dia, obedecendo à ordem de chegada dos candidatos.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional reserva-se ao direito de prorrogar as inscrições e/ou a data de início das aulas quando não se atingir a quantidade mínima de 70% dos candidatos inscritos por turma.

11.2 Quando a quantidade de matrículas confirmadas não atingir o percentual mencionado no item anterior, a Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional poderá, nos cinco primeiros dias úteis do curso, em caso de consentimento do estudante, remanejá-lo, da(s) turma(s) não formada(s) para outros cursos que tenham vagas remanescentes.

11.3 Em cada curso poderão ser acrescidas até 10% das vagas para o atendimento a demandas específicas oriundas do Poder Executivo e/ou do Poder Judiciário, relacionadas às parcelas da população consideradas em vulnerabilidade social, PCD – Pessoa com deficiência, idosos e de instituições que atendem jovens e adolescentes sob medida protetiva ou socioeducativa, ou que estejam sob tutela e guarda das mesmas.

11.4 A Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional reserva-se ao direito de não iniciar a turma na data prevista, alterar o local de realização do curso (sala de aula), considerando o número mínimo de alunos, fazer **modificações no cronograma** das aulas no decorrer dos cursos, levando-se em conta os aspectos didáticos, pedagógicos e econômico-financeiros, podendo ainda, em casos excepcionais proceder ao cancelamento do(s) curso(s).



11.5

O

candidato que evadir do curso para o qual foi matriculado, ficará impedido de participar dos próximos dois editais de cursos ofertados por esta Secretaria.

11.6 De acordo com Estatuto da Criança e Adolescente (ECA), fica vedado a permanência de menor de idade, acompanhando seus responsáveis, em sala de aula durante o período de curso.

11.7 É de inteira responsabilidade do candidato o acesso às informações disponíveis no site www.macaee.rj.gov.br Secretaria Municipal de Qualificação Profissional, ao que tange ao presente edital.

11.8 Os casos omissos serão resolvidos pela comissão do Edital nº 001/2023 da Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional.

11.9 Fica eleito o Foro da Comarca de Macaé para dirimir toda e qualquer questão inerente ao presente Edital.

Macaé, 01 de Março de 2024

DENIS MADUREIRA

Secretário Municipal Adjunta de Qualificação Profissional