

# SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE PATRIMÔNIO

PREFEITURA MUNICIPAL  
**MACAÉ**  
ADMINISTRAÇÃO



# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

- Objetivo

Medir as ações do governo para gerenciar, modernizar e potencializar a oferta de melhores serviços para a população;

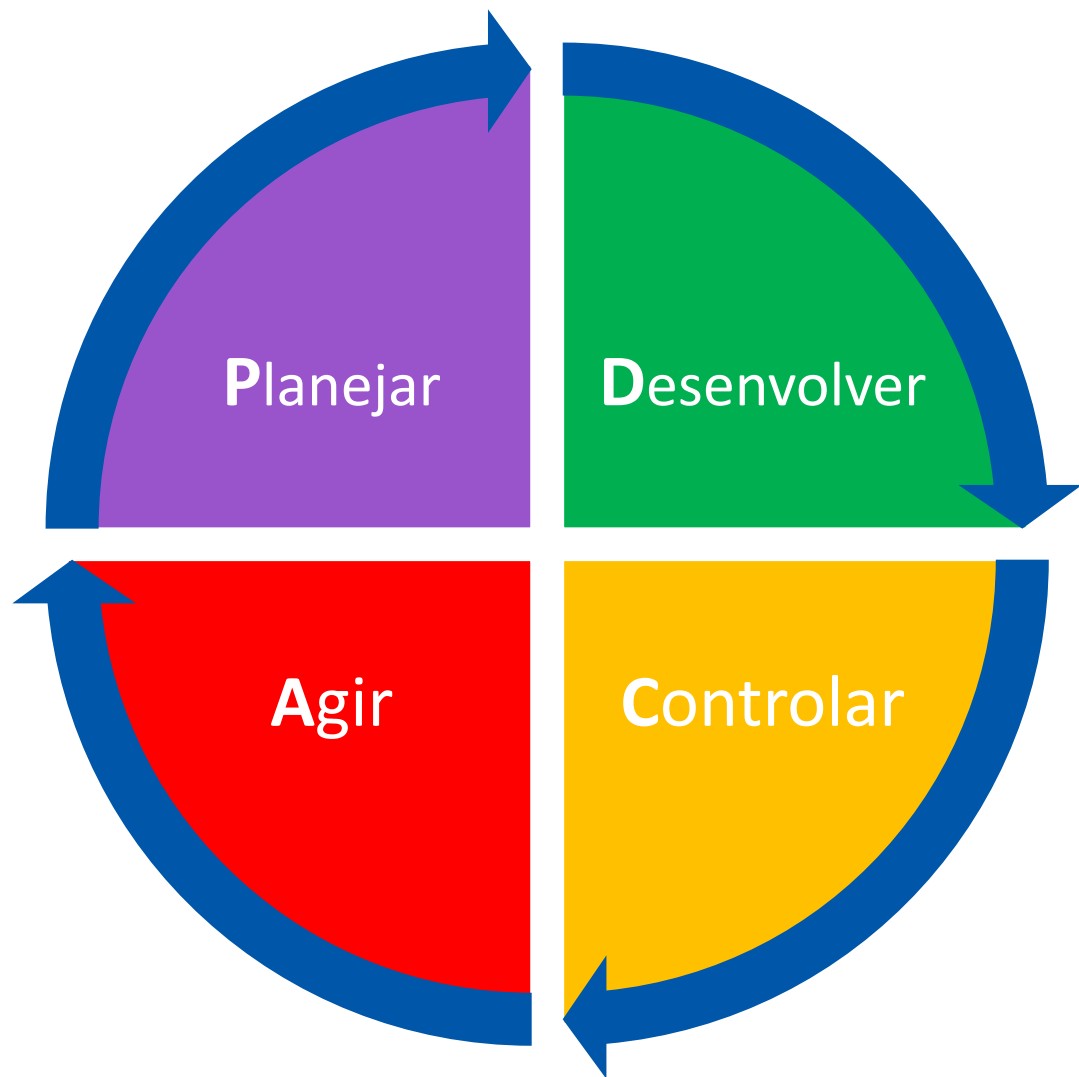
- Foco: O cidadão

Reconhecer para alcançar a efetividade na prestação do serviço ao cidadão as fragilidades e dificuldades da gestão é o caminho para alcançar a eficiência na assistência ao grande financiador e beneficiário dos serviços da prefeitura;

- Ação:

Atuar junto as Secretarias Municipais oferecendo metodologia para aumentar a capacidade de trabalho e resiliência, iniciando um ciclo virtuoso baseado no Planejamento Estratégico





É uma ferramenta baseada na repetição, aplicada sucessivamente nos processos buscando a melhoria de forma continuada para garantir o alcance das metas necessárias à sobrevivência de uma organização.



- Ações para a estratégia governamental:

1. Padronização de práticas de construção de indicadores;
2. Correlação entre secretarias e unidades administrativas;
3. Absorção de melhores práticas;
4. Reforço da Imagem Institucional da atividade junto ao cidadão macaense;
5. Alavancagem junto a instituições de financiamento;
6. Possibilidade de respostas rápidas em uma cidade dinâmica como Macaé.



- Metodologia do planejamento estratégico:

1. Diagnóstico dos instrumentos de gestão;
2. Identificação das ferramentas de planejamento: Plano de Governo, Plano Diretor, Plano Plurianual e legislações relativas às Secretarias específicas;
3. Construção de matriz única que correlaciona os instrumentos de gestão com as ferramentas, traçando um catálogo de políticas públicas e ações de responsabilidade do governo.

- Capacitação pessoal:

É preciso treinar os técnicos para compreender e utilizar os mecanismos de controle do desempenho de seus órgãos.



- Princípios do planejamento estratégico:

1. Orientação para resultados: alinhar a arquitetura governamental (organizações e recursos) com os resultados dos programas;
2. Pragmatismo: vincular e otimizar as partes da arquitetura governamental (organizações e seus recursos) que contribuem para o alcance dos resultados de programas prioritários;
3. Seletividade: focar na carteira restrita de programas prioritários com alta agregação de valor aos objetivos de desenvolvimento;
4. Contratualização: incentivar a adesão e o comprometimento de organizações (isoladamente ou em rede) com os resultados visados.



- Sistema de Informação Municipal (SIM):

Ferramenta de acompanhamento e monitoramento dos indicadores, uma plataforma em ambiente web, onde estão inseridos os indicadores, metas e séries históricas das Secretarias.

- Finalidade:

Gestores, servidores e cidadãos terão acesso ao desempenho das ações da Administração Municipal.

- Resultado:

Cidadãos poderão avaliar as ações visando garantir que os serviços públicos gerem bem-estar para todos.





- Monitoramento:

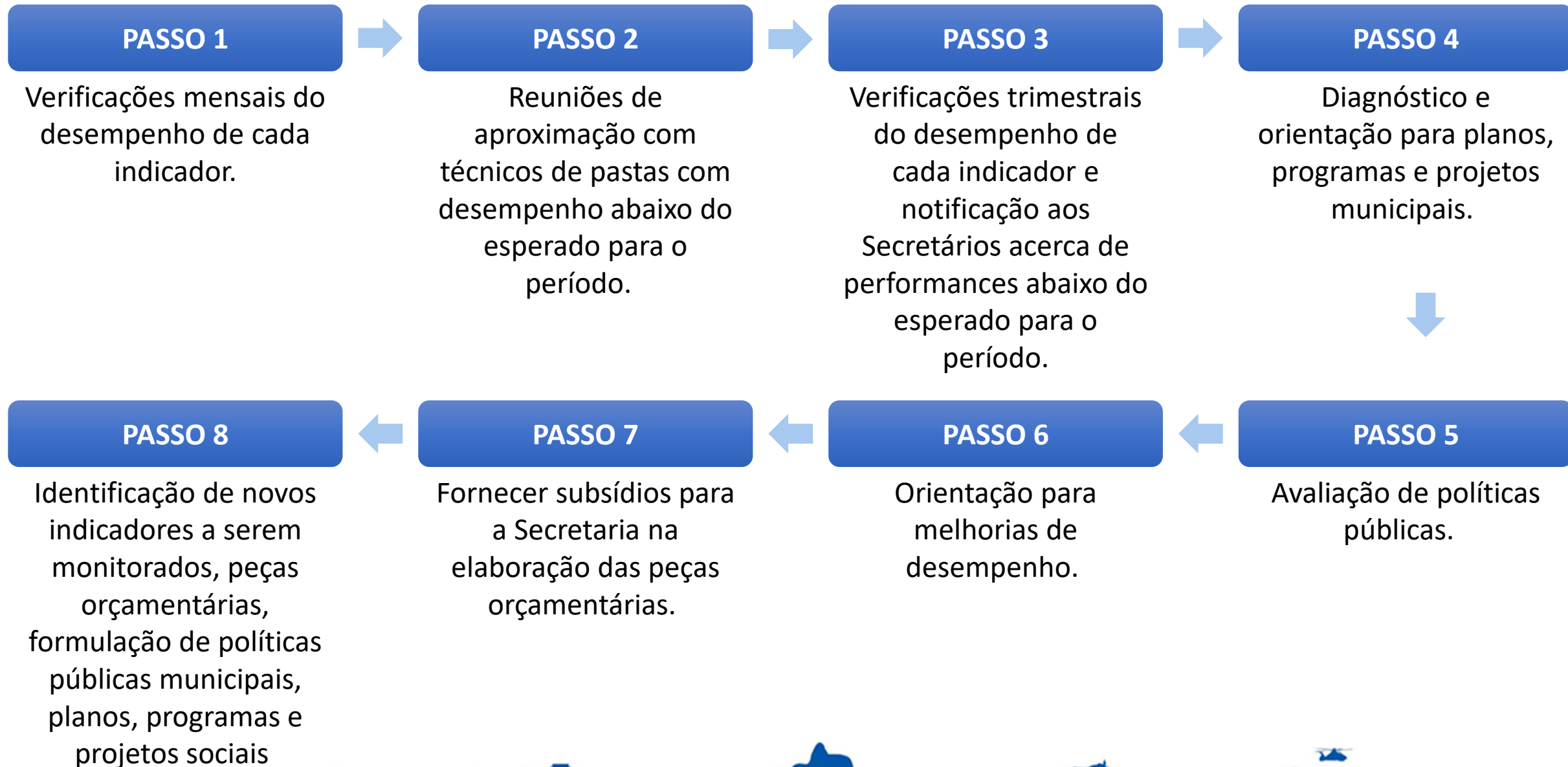
Com base nos indicadores, é preciso haver controle, verificando os resultados e identificar problemas

**Indicadores** são instrumentos de gestão essenciais para medir os resultados de uma organização. Através deles são geradas informações numéricas que auxiliam na medição entradas e saídas, desempenho dos processos, fluxos de informações etc., e estes são traduzidos em relatórios com a finalidade de avaliar e orientar a gestão.





# Padrões de monitoramento (Fluxo)



PREFEITURA MUNICIPAL  
**MACAÉ**

