



# Projeto Pedagógico do Curso de Administração

# PPC

Maio 2014



Rua Aluísio da Silva Gomes, 50 – Granja dos Cavaleiros- Macaé/RJ – CEP 27930-560  
Te.l: (22) 2796-2566 - [www.femass.edu.br](http://www.femass.edu.br) / e-mail: [direcao.femass@macae.rj.gov.br](mailto:direcao.femass@macae.rj.gov.br)

**Larissa Frossard Rangel Cruz**

**Diretora**

**Balade Cristina Aref Ayala**

**Sub-Diretora**

**Jardeni Azevedo Francisco Jadel**

**Coordenadora Geral dos Cursos de Graduação**

**Edson Ricardo Gonçalves**

**Coordenador do Curso de Administração**

**Aldiejna Canabarra Bento**

**Coordenadora Pedagógica**

**Amélia Amália Lopez Camargo**

**Secretária Acadêmica**

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b>	<b>5</b>
1.1. FINALIDADES	6
1.2. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS	6
1.3. REQUISITOS LEGAIS E NORMATIVOS	8
1.4. JUSTIFICATIVA	9
1.5. OBJETIVOS DO CURSO	9
<b>2. REQUISITOS DE ACESSO E INTEGRALIZAÇÃO</b>	<b>11</b>
2.1. FORMAS DE ACESSO	11
2.2. NÚMERO DE VAGAS	12
2.3. INTEGRALIZAÇÃO	12
<b>3. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR</b>	<b>13</b>
3.1. DIRETRIZES CURRICULARES	15
3.2. MATRIZ CURRICULAR	16
3.3. DISCIPLINAS OPTATIVAS	18
3.4. CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	18
<b>4. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA</b>	<b>19</b>
4.1. DIREÇÃO E SUB-DIREÇÃO	19
4.2. COORDENADORIA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	20
4.3. SECRETARIA ACADÊMICA	20
4.4. COORDENAÇÃO DO CURSO	21
<b>5. EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR</b>	<b>22</b>
<b>6. CONCEPÇÃO METODOLÓGICA</b>	<b>46</b>
<b>7. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM</b>	<b>47</b>
<b>8. APOIO AOS DISCENTES</b>	<b>48</b>
<b>9. PERFIL DO PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO</b>	<b>48</b>
9.1. CONJUNTO DE APTIDÕES ESPERADAS DOS EGRESSOS	49
9.2. CLASSES DE PROBLEMAS QUE OS EGRESSOS ESTARÃO CAPACITADOS A RESOLVER	49
9.3. FUNÇÕES QUE OS EGRESSOS ESTARÃO CAPACITADOS A DESEMPENHAR	50
9.4. CAPACIDADE DE ADAPTAÇÃO DO EGRESSO À EVOLUÇÃO DA ÁREA DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO E DE SUAS TEORIAS	50

<b>10.</b>	<b>ESTÁGIO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>	<b>50</b>
<b>11.</b>	<b>INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS</b>	<b>52</b>
<b>12.</b>	<b>CORPO DOCENTE</b>	<b>54</b>
12.1.	<i>PERFIL PRETENDIDO DO CORPO DOCENTE, QUANTO AO NÚMERO, QUALIFICAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DOCENTE E NÃO-DOCENTE:</i>	54
12.2.	<i>RELAÇÃO DOCENTE X ALUNOS X DISCIPLINAS</i>	55
12.3.	<i>NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE E COLEGIADO</i>	56
<b>13.</b>	<b>PESQUISA E EXTENSÃO</b>	<b>56</b>
<b>14.</b>	<b>POLÍTICAS AFIRMATIVAS DE INCLUSÃO E RESPONSABILIDADE SOCIAL</b>	<b>57</b>
<b>15.</b>	<b>DIPLOMAS EXPEDIDOS AOS CONCLUDENTES</b>	<b>57</b>
<b>16.</b>	<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	<b>59</b>
<b>17.</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>60</b>
17.1.	<i>ANEXO I – LISTA DE DOCENTES DO CURSO COM QUALIFICAÇÃO E DISCIPLINAS</i>	60
17.2.	<i>ANEXO II - NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE</i>	65
17.3.	<i>ANEXO III – COLEGIADO DE CURSOS</i>	66
17.4.	<i>ANEXO IV – FLUXOGRAMA DAS DISCIPLINAS</i>	68

## 1. APRESENTAÇÃO

O Curso de Bacharelado em Administração foi autorizado pela Portaria CEE nº 118, em D.O. de 16/09/08. No ano de 2011, foi solicitado ao Conselho o Reconhecimento do Curso, sob Processo nº E-03/11.300.422/2011 de 28/03/11. Conforme Deliberação CEE nº 335 de 30 de abril de 2013, todos os cursos ministrados com processos em tramitação foram reconhecidos por um prazo de dois anos e a IES deverá entrar com nova solicitação de Reconhecimento, adequando-se à Deliberação CEE nº 325/2012.

O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Administração tem como objetivo principal proporcionar a construção de uma base teórico-científica que possibilite aos alunos desenvolverem a capacidade de absorver, processar e usar com autonomia, criticidade e senso ético os saberes produzidos no campo da Administração a fim de interagir com as necessidades e exigências do mundo contemporâneo. Suas diretrizes devem ordenar as ações da coordenação técnico-pedagógica, do corpo docente, do corpo discente, bem como dos demais funcionários do curso. O foco é a busca da excelência do ensino, da gestão acadêmica e das práticas administrativas.

Neste sentido, deve ter ampla participação dos professores, uma vez que será o principal documento para a construção dos planos de curso das disciplinas. A proposta pedagógica enfatiza, antes de tudo, os conhecimentos, competências e habilidades que constituem o perfil do administrador que se pretende formar, num movimento que leve o aluno do saber fazer (competências e habilidades) ao saber ser (atitudes, posturas e valores). Segundo Paulo Freire,

A necessária promoção da [...] criticidade não pode ou não deve ser feita a distância de uma rigorosa formação ética ao lado sempre da estética. [...] Cada vez me convenço mais de que [...] a prática educativa tem de ser, em si, um testemunho rigoroso de decência e de pureza. Uma crítica permanente aos desvios fáceis com que somos tentados, às vezes ou quase sempre, a deixar dificuldades que os caminhos verdadeiros podem nos colocar. Mulheres e homens, seres histórico-sociais, nos tornamos capazes de comparar, de valorar, de intervir, de escolher, de decidir, de romper, por tudo isso, nos fizemos seres éticos. [...] Não é possível pensar os seres humanos longe, sequer, da ética, quanto mais fora dela. Estar longe ou pior, fora da ética, entre nós, mulheres e homens, é uma transgressão. É por isso que transformar a experiência educativa em puro treinamento técnico é amesquinhar o que há de fundamentalmente humano no exercício educativo: o seu caráter formador. (FREIRE, 2000, p. 18)

Outra característica deste documento é a necessidade de constante atualização, visto que deve manter coerência e estar sintonizado com o contexto onde está inserido, desde o mais geral até o local. Em outras palavras, acompanhar as transformações nacionais assim como considerar as características regionais, a maneira de ser e viver das pessoas que habitam esta região. Considerando o ambiente em constante mudança, é inexorável a busca implacável por manter a proposta adequada à instituição e à sociedade.

No PPC encontraremos, entre outras coisas, o perfil do egresso, as competências e habilidades que devem ser desenvolvidas nos futuros administradores, os ementários com as respectivas bibliografias, a proposta de avaliação da aprendizagem. Todos estes elementos sintetizam a proposta pedagógica do curso de Administração da FeMASS, principal referência para a construção do programa didático-pedagógico de cada disciplina. Entretanto, apesar desta aparente fragmentação do conhecimento, por conta da própria organização disciplinar, é imprescindível a busca de uma conexão que possibilite o diálogo constante entre os diferentes campos do saber, numa articulação que dê unidade e coerência ao curso.

## **1.1. FINALIDADES**

Este documento tem por finalidade apresentar o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, oferecido pela Faculdade Professor Miguel Ângelo da Silva Santos (FeMASS), mantida pela Fundação Educacional de Macaé (FUNEMAC). Trata-se de um curso em nível superior, cuja finalidade precípua é suprir as necessidades de mão de obra qualificada para o mercado de trabalho de Macaé e região, no campo do conhecimento da Administração.

## **1.2. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS**

### **Dados de Identificação da Instituição:**

**Denominação:** Faculdade Miguel Ângelo da Silva Santos (FeMASS).

**Endereço:** Rua Aluísio da Silva Gomes – 50- Complexo Universitário – Macaé-RJ

**CNPJ:** 39.224.019/0001-57

### **Descrição da FeMASS:**

A FeMASS é uma Instituição de Ensino Superior, credenciada pelo Conselho Estadual de Educação do Estado do Rio de Janeiro CEE-RJ. Sua autorização de funcionamento consta do Parecer nº 965/2000-CEE, de 21/11/2000, publicado no D.O. RJ de 15/12/2000. Seu reconhecimento deu-se por intermédio do Parecer nº 130/04-CEE, de 15/06/04, publicado no D.O. RJ de 02/08/2004. Sua atual sede está localizada no Complexo Universitário de Macaé.

A FeMASS tem como entidade mantenedora a Fundação Educacional de Macaé – FUNEMAC, criada pela Lei Municipal nº 1369, de 17 de novembro de 1992 e cumpre o seu papel social, orientada para um modelo institucional voltado para a geração e difusão do conhecimento e para a missão de preparar os cidadãos para a vida em sociedade.

O compromisso da FeMASS não se resume à transmissão do saber consagrado com base na cultura livresca, mas, principalmente, com o desenvolvimento da pesquisa como método de ensino, envolvendo os educadores na geração e na aplicação de novos conhecimentos.

São objetivos permanentes da FeMASS:

- Educar os cidadãos para conviver em um mundo em constante mutação, preparando-os para acompanhar as inovações tecnológicas em todos os aspectos das atividades humanas;
- Incorporar na sociedade o progresso científico-tecnológico vivenciado ou desenvolvido em seus bancos escolares;
- Formar profissionais para atender ao amplo e mutante espectro da demanda do mercado de trabalho;
- Desenvolver um conjunto de valores éticos e o espírito empreendedor nos novos profissionais;
- Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- Promover a extensão, aberta a participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na Instituição.

### 1.3. REQUISITOS LEGAIS E NORMATIVOS

A Legislação Básica utilizada na elaboração do presente Projeto Pedagógico de Curso encontra-se listada em ordem cronológica na tabela 1 a seguir:

TABELA 1: LEGISLAÇÃO SOBRE A EDUCAÇÃO PROFISSIONAL EM NÍVEL SUPERIOR EM ÂMBITO FEDERAL E NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

LEGISLAÇÃO	RESUMO
Lei Federal nº 9.394/96	Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
Deliberação nº 229/98 do Conselho Estadual de Educação do Rio de Janeiro, de 16/06/1998	Dispõe sobre Autorização de novos cursos em Faculdades Integradas, Faculdades e Institutos Superiores ou Escolas Superiores em funcionamento no Sistema Estadual de Ensino.
Resolução CNE/CP N° 01 de 17/06/2004	Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Africana.
Decreto nº 5.296/2004	O decreto versa sobre as condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.
Decreto nº 5.626/2005	Prevê a inserção da disciplina de Libras na estrutura curricular do curso (obrigatória ou optativa dependendo do curso)
Resolução nº 4 CNE/CES, de 13/07/2005	Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, a serem observadas pelas Instituições de Ensino Superior em sua organização curricular.
Parecer CNE/CES nº 184/2006	Retificação do Parecer CNE/CES nº 329/2004, referente à carga horária mínima dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial.
Resolução CNE/CES nº 02/2007 (Graduação, Bacharelado, Presencial). Resolução CNE/CES nº 04/2009 (Área de Saúde, Bacharelado, Presencial). Resolução nº 02/2007	Versam sobre a carga horária mínima e tempo de integralização dos cursos da área da saúde e bacharelados em geral respectivamente.
Resolução CONAES nº 01 de 17/06/2010	Versa sobre as atribuições do Núcleo Docente Estruturante (NDE).

#### **1.4. JUSTIFICATIVA**

Com a chegada da Petrobras, a partir dos anos 80, Macaé e demais municípios pertencentes à Bacia de Campos registraram um vigoroso crescimento econômico em decorrência da mudança do perfil produtivo, o que conseqüentemente provocou impactos significativos sobre a organização do espaço regional. Um dos impactos foi o crescimento demográfico, já que a região tornou-se um espaço economicamente mais dinâmico. Aliado ao novo perfil econômico da cidade vem a exigência de profissionais qualificados para atuarem no mercado de trabalho, o que gera uma demanda permanente por cursos que qualifiquem tais profissionais.

Esse é o cenário em que se insere a FeMASS que atualmente oferece três cursos de graduação na área tecnológica, dando oportunidades de educação superior à comunidade macaense e das cidades circunvizinhas: Sistemas de Informação, Administração e Engenharia de Produção.

Nesse cenário de crescimento e desafios, os conhecimentos, as tecnologias e os métodos inerentes à Administração apresentam-se como mecanismos para o desenvolvimento regional. As novas perspectivas econômicas e tecnológicas aguardadas para as próximas décadas na Região da Bacia de Campos justificam a necessidade da existência do curso de Administração da FeMASS, buscando viabilizar o desenvolvimento econômico, científico, tecnológico e social; impulsionando a indústria e o comércio regionais, bem como atendendo às demandas por ensino, pesquisa e extensão nas áreas de administração. Assim, o curso possibilita o desenvolvimento de projetos de forte cunho teórico-prático, voltados para o atendimento dos interesses técnico-científicos, com características marcantes de sustentabilidade para a cidade de Macaé e região.

#### **1.5. OBJETIVOS DO CURSO**

O curso de Administração oferecido pela FeMASS tem por objetivo geral a formação, em nível de Graduação, do profissional de administração. O Administrador formado na FeMASS deverá estar apto para atuar nas organizações, nas mais diversas áreas de competência, a saber: planejamento; administração da informação e da ciência e tecnologia;

finanças; marketing; comércio exterior; gestão de produção, operações e logística; recursos humanos, gestão de pessoas e relações de trabalho; gestão pública e governança; organização, sistemas e métodos; comportamento organizacional e organizações; gestão social e ambiental.

### Objetivos Específicos

O Curso de Administração pretende capacitar o egresso para o desempenho das seguintes atividades e funções:

(a) **Área de Produção e Operações:** Integrar e otimizar os meios produtivos assegurando a qualidade da operação e da logística visando à harmonia com os interesses envolvidos e à melhoria contínua dos resultados organizacionais.

(b) **Área de Planejamento:** Promover a coordenação de planejamento em todas as áreas da organização, garantindo o envolvimento dos participantes, a fim de alcançar os objetivos organizacionais.

(c) **Área Financeira:** Promover o conhecimento específico das atividades financeiras e seus impactos nas organizações e na sociedade.

(d) **Área de Marketing:** Promover a ação de comunicação integrada com o mercado, procurando agregar valor aos produtos e serviços, a partir dos estudos e pesquisas das necessidades e do comportamento dos consumidores, por intermédio de estratégias promocionais para encontrar os clientes externos, bem como gerar políticas de reconhecimento, valorização, incentivos e benefícios aos clientes internos.

(e) **Área de Organização e Métodos:** Promover e articular ações internas nas organizações, através de sinergias entre pessoas e recursos disponíveis, gerando processos eficazes e resultados à sociedade.

(f) **Área de Logística:** Planejar e controlar a produção e a distribuição de produtos.

(g) **Área de Administração da Informação e da Ciência e Tecnologia:** Gerenciar a informação, a ciência e a tecnologia, de forma a promover o avanço destas áreas de conhecimento, através do desenvolvimento de tecnologias apropriadas, garantindo a preservação ambiental, a autonomia e a democratização do conhecimento, atuando com ética e responsabilidade social.

(h) **Área de Recursos Humanos:** Assegurar o equilíbrio das dimensões físicas, mentais e emocionais da comunidade organizacional, assessorando na definição de políticas e diretrizes e garantindo o pleno aproveitamento do capital intelectual disponível, com vistas a harmonizar os interesses das partes envolvidas, contribuindo para o desenvolvimento de sua competitividade.

(i) **Área de Comércio Exterior e Gestão Internacional:** Aplicar modelos de gestão internacional, objetivando a permanente atuação das empresas no comércio exterior.

(j) **Área de Gestão Social e Ambiental:** Implementar estratégias e diretrizes para o desenvolvimento de competências de responsabilidade social e ambiental, visando à integração compartilhada dos mesmos com os objetivos corporativos.

(k) **Área de Gestão Pública e Governança:** Fortalecer critérios técnicos e gerenciais, de forma a integrar as estratégias e políticas públicas, reforçando os instrumentos de administração para garantir a continuidade dos projetos públicos em execução, de modo a atender aos objetivos sociais.

Além dos princípios, habilidades e competências listadas acima, o administrador deverá apresentar os seguintes atributos comportamentais: liderança, iniciativa, criatividade e aptidão para o trabalho em equipe. É também imprescindível para a formação do administrador o desenvolvimento de visão crítica e ética dos diversos sistemas econômicos e sociais da região.

## **2. REQUISITOS DE ACESSO E INTEGRALIZAÇÃO**

### **2.1. FORMAS DE ACESSO**

O acesso ao curso de Administração dar-se-á por uma das seguintes formas:

a. Por intermédio de exame de seleção para o primeiro período do curso, para estudantes concludentes, portadores do certificado de conclusão do Ensino Médio;

b. Por intermédio de ingresso, em semestre compatível, para alunos que estejam regularmente matriculados em cursos presenciais da área de Administração, em mesmo nível, em outros estabelecimentos de ensino, observados os respectivos requisitos curriculares e a disponibilidade de vagas;

c. Por intermédio de ingresso, em semestre compatível, para alunos que estejam regularmente matriculados ou concludentes de um dos outros dois cursos presenciais (Sistemas de Informação e Engenharia de Produção) do Programa de FORMAÇÃO INTEGRADA DE GRADUAÇÃO da FeMASS, observados os respectivos requisitos curriculares e a disponibilidade de vagas;

d. Por intermédio de ingresso por aproveitamento de estudos, em semestre compatível, para alunos portadores de diploma de graduação superior em cursos presenciais correlatos, em outros estabelecimentos de ensino, observados os respectivos requisitos e equivalência curricular e a disponibilidade de vagas.

e. Por intermédio de legislação específica, que garanta a transferência de estabelecimento de ensino superior a servidor público ou a seus dependentes, por motivo de sua movimentação para a cidade de Macaé e região.

O vestibular da FeMASS, um dos processos de seleção de estudantes para os cursos de graduação, leva em consideração os resultados obtidos por meio do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e reserva vagas percentuais para estudantes oriundos de escolas públicas.

## **2.2. NÚMERO DE VAGAS**

São 100 (cem) vagas anuais, com duas entradas semestrais (50 e 50), no turno da noite e, caso as vagas não sejam preenchidas, são colocadas em editais de Aproveitamento de Estudos e Transferência Externa.

## **2.3. INTEGRALIZAÇÃO**

O curso é oferecido na modalidade presencial, em 8 (oito) semestres letivos, no regime curricular de créditos, em horário predominantemente noturno (de segunda a sexta-feira, das 18 h às 22 h 20 min.) de modo que sejam cumpridos até 24 (vinte e quatro) créditos por semestre.

Serão exigidos no mínimo 200 (duzentos) créditos para a integralização do curso, somadas às 300 horas de Estágio Curricular Supervisionado distribuídas ao longo do último ano (ou dois últimos semestres) e 100 horas de Atividades Complementares a serem

cumpridas durante o curso. A integralização poderá ocorrer, no mínimo, em 08 (oito) períodos letivos contíguos, equivalentes a 4 (quatro) anos e, no máximo, em 16 períodos letivos, totalizando 8 (oito) anos. Vale ressaltar que os períodos de trancamento de matrícula, especificados no Regimento da FeMASS, não serão considerados para computar o período de integralização do curso.

### **3. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

As diretrizes curriculares do curso de Administração contemplam as determinações legais constantes da Lei Federal nº. 9.394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional; a Deliberação Nº 229/98, do Conselho Estadual de Educação do Rio de Janeiro, de 16/06/1998, que dispõe sobre autorização de novos cursos em Faculdades Integradas, Faculdades e Institutos Superiores ou Escolas Superiores em funcionamento no Sistema Estadual de Ensino; o Parecer CNE/CES Nº. 184/2006, referente à carga horária mínima dos cursos de graduação e bacharelados na modalidade presencial e; a Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005, da Secretaria de Educação Superior do MEC, que define as Diretrizes Curriculares do Curso Bacharelado em Administração.

O curso de Graduação em Administração está estruturado numa Matriz Curricular com formação generalista, humanista, crítica e reflexiva, capacitando o profissional a absorver e desenvolver novas tecnologias, estimulando a sua atuação criativa na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com visão ética e humanística, em atendimento às demandas da sociedade.

Tal proposta está em consonância com as diretrizes curriculares definidas pela Resolução nº 4 CNE/CES, de 13 de julho de 2005, que em seu Art. 3º define como perfil desejado do formando:

- a) capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão;
- b) capacitação e aptidão para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações;

- c) flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Considerando o perfil do egresso, o Curso de Administração da FeMASS, do ponto de vista da formação profissional, assume o desafio de desenvolver nos seus alunos as **competências e habilidades** definidas no Art. 4º da mesma Resolução :

I - reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

II - desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV - desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

VIII - desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

A proposta do curso está organizada por 52 disciplinas, com regime curricular de créditos semestrais, com uma carga-horária total 3.400 horas de atividades presenciais, assim distribuídas: 3000 horas relativas às 50 disciplinas, ministradas em oito semestres letivos, acrescidas de 300 horas de Estágio Curricular Supervisionado e 100 horas de Atividades Complementares. A carga horária mínima de 3000 horas está definida no Parecer nº 184/2006.

Das 50 disciplinas da grade, duas referem-se ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) – TCC I e TCC II e encontram-se nos dois últimos períodos. Esta atividade é parte integrante do currículo e, portanto, obrigatória, tem caráter individual e refere-se à elaboração e defesa de um projeto de pesquisa, no formato de monografia, e está regulamentada pela Deliberação CONSECON/CONSEPE N° 002/2011.

TABELA 2 - DISTRIBUIÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA DA GRADE CURRICULAR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA FEMASS

TIPO DE CONTEÚDO PEDAGÓGICO	NÚMERO DE DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	% DO TOTAL DA CARGA HORÁRIA
Básicos	18	1080	32
Profissionais	21	1260	37
Específicos	9	540	16
Trabalho de Conclusão de Curso	2	120	3
Estágio	2	300	9
Atividades Complementares		100	3
<b>Total</b>	<b>52</b>	<b>3400</b>	<b>100</b>

### 3.1. DIRETRIZES CURRICULARES

O curso de Administração da FeMASS foi organizado de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais, instituídas pela Resolução MEC, CNE/CES 04, de 13 de julho de 2005. Tem como perfil do egresso um administrador com capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver

gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador com formação generalista, humanista, crítica e reflexiva, capacitado a absorver e desenvolver novas tecnologias, com atuação crítica e criativa na identificação e resolução de problemas, considerando aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, visão ética e humanística, em atendimento às demandas da sociedade.

### 3.2. MATRIZ CURRICULAR

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração atende às diretrizes curriculares constantes da Resolução Nº 4 CNE/CES, de 13/7/2005, que estabelece 4 (quatro) campos interligados de formação que devem contemplar “conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio através da utilização de tecnologias inovadores”. São eles:

TABELA 3: MATRIZ CURRICULAR, SEGUNDO O PARECER Nº 4/2005

	DISCIPLINAS	PER.	CH
<b>I – Conteúdos de Formação Básica:</b> relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas.	INTROD. À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1º	60
	INTROD. À ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	1º	60
	METODOLOGIA DA PESQUISA	1º	60
	PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	1º	60
	INTRODUÇÃO AO DIREITO	2º	60
	FUNDAMENTOS DA FILOSOFIA	2º	60
	INGLÊS INSTRUMENTAL	2º	60
	FUNDAMENTOS DA CONTABILIDADE	3º	60
	FUNDAMENTOS DA SOCIOLOGIA	3º	60
	DIREITO COMERCIAL	3º	60
	ECONOMIA I	3º	60
	ECONOMIA II	4º	60
	FUNDAMENTOS DA PSICOLOGIA	4º	60
	LEGISLAÇÃO E SEGURANÇA DO TRABALHO	4º	60
	DIREITO TRIBUTÁRIO	5º	60
	DIREITO ADMINISTRATIVO	6º	60
	DIREITO EMPRESARIAL	8º	60
ÉTICA NO CONTEXTO EMPRESARIAL	8º	60	
<b>CARGA HORÁRIA</b>			<b>1080</b>

<b>II – Conteúdos de Formação Profissional:</b> relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.	INTROD. À ADMINISTRAÇÃO	1º	60
	TEORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO	2º	60
	GESTÃO DE CUSTOS	4º	60
	ADMINIST. FINANCEIRA ORÇAMENTÁRIA I	E 4º	60
	ADMINIST. FINANCEIRA ORÇAMENTÁRIA II	E 5º	60
	GERÊNCIA DE PROJETOS	5º	60
	ARRANJO FÍSICO E INDUSTRIAL	5º	60
	ORGANIZAÇÃO SISTEMAS E MÉTODOS I	5º	60
	ORGANIZAÇÃO SISTEMAS E MÉTODOS II	6º	60
	LOGÍSTICA	6º	60
	GESTÃO DA QUALIDADE	6º	60
	MARKETING I	6º	60
	MARKETING II	7º	60
	GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO	7º	60
	GESTÃO ESTRATÉGICA	7º	60
	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	7º	60
	EMPREENDEDORISMO	7º	60
	LOGÍSTICA E COMÉRCIO EXTERIOR	8º	60
GESTÃO POR PROCESSOS	8º	60	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	8º	60	
GESTÃO AMBIENTAL	8º	60	
<b>CARGA HORÁRIA</b>			1260

<b>III – Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias:</b> abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração.	INTRODUÇÃO AO CÁLCULO	1º	60
	CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL I	2º	60
	ESTATÍSTICA E PROBABILIDADE	2º	60
	INFERÊNCIA ESTATÍSTICA	3º	60
	ALGÉBRA LINEAR	3º	60
	PESQUISA OPERACIONAL I	4º	60
	PESQUISA OPERACIONAL II	5º	60
	MATEMÁTICA FINANCEIRA	6º	60
	SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	7º	60
<b>CARGA HORÁRIA</b>			540

<b>IV – Conteúdos de formação Complementar:</b> estudos	LIBRAS		60

opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.			
<b>CARGA HORÁRIA</b>			<b>60</b>

### **3.3. DISCIPLINAS OPTATIVAS**

Uma disciplina optativa representa uma opção ao discente para que o mesmo possa ampliar seus conhecimentos. As disciplinas optativas não fazem parte do currículo mínimo do curso, não sendo necessário cursá-la para conclusão do mesmo. Assim, as disciplinas optativas não farão equivalência a qualquer disciplina da matriz curricular. A reprovação em uma disciplina optativa não gerará dependência nem afetará o Coeficiente de Rendimento (CR).

Considerando o reconhecimento e a compreensão da diversidade linguística em nosso país, bem como o conhecimento da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), que passa a ser um diferencial na qualidade da formação do profissional conferida pelo Curso de Engenharia de Produção da FeMASS, está sendo oferecida a disciplina de LIBRAS a partir de 2012-2, a qual terá carga horária de 60 horas. A inclusão da referida disciplina foi regulamentada pela Deliberação FEMASS/CONSUP nº 04, de 25 de abril de 2012.

### **3.4. CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Serão oferecidos os conteúdos direcionados à educação das Relações Étnico-Raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes, expressos na Resolução CNE/CP nº 1, de 17 de junho de 2004, na disciplina Ética no Contexto Empresarial. De acordo com o parágrafo 1º do Art. 2º da referida Resolução, a educação das Relações Étnico-Raciais tem por objetivo a divulgação e produção de conhecimentos, bem como de atitudes, posturas e valores que eduquem cidadãos quanto à pluralidade étnico-racial, tornando-os capazes de interagir e de negociar objetivos comuns que garantam, a todos respeito aos direitos legais e valorização de identidade, na busca da consolidação da democracia brasileira.

Dentro deste mesmo princípio, a disciplina Gestão Ambiental abordará questões relacionadas à educação ambiental, conforme orientações da Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que no seu Art. 1º afirma: entendem-se por educação ambiental os processos por meio dos quais o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente, bem de uso comum do povo, essencial à sadia qualidade de vida e sua sustentabilidade.

Independentemente desta orientação, os profissionais docentes da FeMASS devem articular, aos conteúdos curriculares de suas disciplinas, sempre que possível, atitudes, valores e competências relacionadas à Relações Étnico-Raciais e Educação Ambiental.

#### **4. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA**

##### **4.1. DIREÇÃO E SUB-DIREÇÃO**

A instituição tem um diretor e um sub-diretor para responder sobre a rotina geral da faculdade. De acordo com o artigo 13 do Regimento da FeMASS, são atribuições do Diretor:

- I – orientar e estabelecer a política, as diretrizes e a criteriologia que norteará as atividades da FeMASS;
- II – convocar e presidir as reuniões do Conselho Superior;
- III – acompanhar a execução dos planos e projetos aprovados pelo Conselho Superior, avaliando os resultados e adotando as medidas para seu cumprimento;
- IV – estimular e promover o intercâmbio entre a FeMASS e a comunidade, Instituições congêneres, organismos e outras organizações públicas ou privadas;
- V – promover junto à Presidência da Mantenedora e seus órgãos cursos de aperfeiçoamento, treinamento e capacitação para a Comunidade Acadêmica;
- VI – cumprir e fazer cumprir as disposições do Regimento e da legislação em vigor;
- VII – submeter e propor ao Conselho Superior emendas ao Regimento;

VIII – constituir comissões temporárias ou permanentes, para apoiar ou subsidiar o estudo de assuntos específicos de acordo com sua natureza ou para atender aos requisitos estabelecidos pela legislação pertinente;

IX – conferir grau, assinar Diplomas e Certificados expedidos pela Faculdade;

X – coordenar a relação interpessoal do corpo docente, secretaria, pessoal técnico-administrativo e de serviços gerais;

XI – planejar em conjunto com o sub-Diretor e Coordenadores os Calendários de Atividades Acadêmicas, Administrativas e de Eventos;

XII – exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em lei e no Regimento.

#### **4.2. COORDENADORIA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

A Coordenadoria de Ensino, Pesquisa e Extensão tem um Coordenador Geral de Graduação que articula as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na FeMASS. As atividades de ensino recebem o acompanhamento de um Coordenador Pedagógico, que também assessora o Coordenador de Curso. As atividades de Extensão vinculadas ao Centro de Extensão Universitária e Sociedade (CENTREXS) e ao Instituto de Administração e Políticas Públicas (IAPP) são feitas em parceria com esta Coordenadoria.

#### **4.3. SECRETARIA ACADÊMICA**

A Secretaria Acadêmica é o órgão de apoio ao qual compete centralizar todo o movimento de registro acadêmico da Faculdade, coordenada por um Secretário Acadêmico, sob a orientação do Diretor.

O Secretário tem sob sua guarda todos os livros de escrituração acadêmica, arquivos, prontuários dos alunos e demais assentamentos em livros fixados pelo Regimento e pela legislação vigente.

De acordo com o artigo 28 do Regimento da FeMASS, compete ao Secretário:

I – coordenar a Secretaria fazendo a distribuição equitativa dos trabalhos aos seus auxiliares, para o bom andamento dos serviços;

II – comparecer às reuniões do Conselho Superior;

III – abrir e encerrar os termos referentes aos atos acadêmicos, submetendo-os à assinatura do Diretor;

IV – organizar os arquivos e prontuários dos alunos, de modo que se atenda, prontamente, a qualquer pedido de informação ou esclarecimentos de interessados ou direção da Faculdade;

V – auxiliar o departamento responsável na redação de editais de processo seletivo, chamadas para exames e matrículas, tornando-os públicos;

VI – exercer as demais funções que lhe forem confiadas.

#### **4.4. COORDENAÇÃO DO CURSO**

##### Dados pessoais:

Nome: Edson Ricardo Gonçalves

Sexo: Masculino

Empresa: Petrobras – Petróleo Brasileiro S/A

Cargo: Administrador Pleno

E-mail: adm.femass@hotmail.com

##### Formação acadêmica:

Graduação: Administração – SEDES/UVV-ES

Graduação: Direito – SEDES/UVV-ES

Especialização: Administração Geral – Coopead – UFRJ

Especialização: Administração Recursos Humanos – FGV - RJ

Mestrado em Administração: Ibmecc – RJ – (2007)

##### Atividades docentes:

DISCIPLINA(S)	Nível	INSTITUIÇÃO	PERÍODO
Estatística	TÉCNICO	COLÉGIO CASTELO	1999/2005

DISCIPLINA(S)	Nível	INSTITUIÇÃO	PERÍODO
Gerência de Sistemas e Projetos	GRADUAÇÃO	FeMASS	2006/2007
Métodos e Técnicas de Informações	GRADUAÇÃO	FeMASS	2008
Organização, Sistemas e Métodos I e II	GRADUAÇÃO	FeMASS	2009
Introdução a Administração e Teoria Geral de Administração	GRADUAÇÃO	FeMASS	2010

Atividades profissionais:

ATIVIDADE	INSTITUIÇÃO	PERÍODO
Cargo: Administrador na empresa Petrobras	PETROBRAS – PETRÓLEO BRASILEIRO S/A	1989/2014

## 5. EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR

Os planos de curso são construídos e desenvolvidos pelos professores, semestralmente, a partir do ementário e da bibliografia básica do curso das seguintes disciplinas:

### 1º PERÍODO

#### DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

Créditos: 04

Carga Horária: 60h

#### EMENTA:

Base conceitual e teórica necessária a uma boa prática administrativa. As escolas de administração. As funções básicas e as ferramentas de gestão.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATTO, I. **Teoria Geral de Administração**. Vol. 1. 7 ed. São Paulo: Makron Books, 2013.

CHIAVENATTO, I. **Teoria Geral da Administração**. Vol. 2. 7. ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2014.

MAXIMIANO, A. C. **Introdução à administração**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FAYOL, Henry. **Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação e controle**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

MAXIMIANO, A. C. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

TAYLOR, F.W. **Princípios básicos da administração científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO CÁLCULO****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Conjuntos numéricos. Cálculos numéricos e algébricos. Equações, Inequações e Sistemas. Funções, gráficos e curvas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

DEMANA, Franklin D. et. al. **Pré-Cálculo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

FLEMMING, Diva Marília; GONÇALVES, Miriam Buss. **Cálculo A: funções, limite, derivação e integração**. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

GOLDSTEIN, J. Larry; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I. **Matemática Aplicada: Economia, administração e contabilidade**. 10. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BOULOS, Paulo. **Pré-Cálculo**. São Paulo: Pearson, 2008.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Um curso de cálculo**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011.

LARSON, Ron; EDWARDS, Bruce H. **Cálculo com aplicações**. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

LEITHOLD, Louis. **O cálculo com geometria analítica v.1**. 3. ed. São Paulo: Harbra, 1994.

STEWART, James. **Cálculo v.1**. 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

**DISCIPLINA: METODOLOGIA DA PESQUISA****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA**

Métodos e Estratégias de Estudo e Aprendizagem. Concepções e Forma de Conhecimento. Fatos e Teorias na Construção do Conhecimento. A Produção Científica na Universidade. Pesquisa Científica: conceitos e modalidades. Paradigmas Metodológicos da Pesquisa Científica. A Lógica da Concepção do Projeto de Pesquisa. Passos do Encaminhamento e da Elaboração de Projetos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ANDRADE, M<sup>a</sup> Margarida de Andrade. **Introdução à Metodologia do Trabalho Científico**. São Paulo: Atlas, 2007.

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MAGALHÃES, Gildo. **Introdução à metodologia de pesquisa: caminhos da ciência e tecnologia**. São Paulo: Ática, 2005.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BARROS, Aidil Jesus da Silveira. **Fundamentos de metodologia: um guia para a iniciação científica**. 2. ed. São Paulo : Makron Books, 2000.

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da (orgs.). **Metodologia Científica**. 6 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

DEMO, Pedro. **Pesquisa: princípio científico e educativo**. 10 ed. São Paulo: Cortez, 2003.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico**. 2 ed. São Paulo: Cortez, 2002.

VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos e Pesquisa em Administração**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**DISCIPLINA: PORTUGUÊS INSTRUMENTAL**

Créditos: 04

Carga Horária: 60h

**EMENTA:**

Conceito de texto. Competências necessárias à leitura e produção de texto: linguística comunicativa. Organização do texto escrito: níveis de coerência; mecanismos de coesão; progressão discursiva; paragrafação; pontuação. Modos de citar o discurso alheio, conforme normas da ABNT. Características da linguagem técnica e científica. Subjetividade no texto científico: modalização, impessoalização e estilo. Gênero textual: artigos científicos. Argumentação. O ato de ler. Questões gramaticais básicas: uso dos pronomes; ortografia; crase; concordância nominal e verbal.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa**. 37. Ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.  
MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúcia Sciliar. **Português instrumental**. Porto Alegre: Sagra Luzzato, 1999.  
PLATÃO, Francisco; FIORINI José. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 1990.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AZEREDO, José Carlos. **Gramática Houaiss da língua portuguesa**. 3.ed.Rio de Janeiro: Publifolha, 2010.  
BASTOS Lucia Kopschitz. **A produção escrita e a gramática**. São Paulo: Martins Fontes, 2002.  
KOCH, Ingedore Villaça. **A coesão textual**. São Paulo: Contexto, 1989;  
TRAVAGLIA, Luis Carlos. **A coerência textual**. São Paulo: Contexto, 1989.  
MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental**. 9 ed. São Paulo:Atlas, 2010.

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Crédito: 04

Carga Horária: 60h

**EMENTA:**

Introdução ao Estudo de Sistemas de Informação e Tecnologia da Informação. Introdução ao Conceito de Algoritmo e Programação Estruturada. Linguagem para Algoritmos. Operadores aritméticos, lógicos e relacionais. Comandos básicos de atribuição e de entrada e saída de dados. Estruturas de seleção, sequência, condição e repetição.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

FARRER, H. et al. **Algoritmos Estruturados**. 3.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.  
GUIMARÃES, Ângelo de Moura. **Algoritmos e Estruturas de Dados**. Rio de Janeiro: LTC, 1994.  
TURBAN, Efraim. **Introdução a Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ASCENCIO, Ana Fernanda Gomes; CAMPOS, E. A. V. **Fundamentos da Programação de Computadores**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.  
FORBELLONE, André Luiz Villar. **Lógica de Programação: a construção de algoritmos e estruturas de dados**. São Paulo: Pearson Makron Books, 2005.  
OLIVEIRA, Fátima Bayama de. **Tecnologia de Informação e da comunicação: desafios e propostas estratégicas para o desenvolvimento dos negócios**. São Paulo : Pearson Prentice Hall / Fundação Getúlio Vargas, 2006.  
SAID, Ricardo. **Curso de Lógica de Programação**. São Paulo: Digerati Books, 2007.

ZIVIANI, Nívio. **Projeto de Algoritmos com implementação em Pascal e C.** São Paulo: Cengage Learning, 2009

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

**Crédito: 04**

**Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

Gerência de operações. Qualidade. Gestão econômica. Ergonomia, higiene e segurança do trabalho. Engenharia do produto. Pesquisa operacional. Estratégia e organizações. Gestão da tecnologia. Sistemas de informação e gestão do conhecimento. Gestão ambiental. Responsabilidade social, ética e sustentabilidade.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BATALHA, M. O. **Introdução à Engenharia de Produção.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos:** planejamento, organização e logística empresarial. Porto Alegre: Bookman, 2001.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da Produção.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CASAROTTO FILHO, N. **Projeto de negócio estratégias e estudos de viabilidade:** redes de empresas, engenharia simultânea, plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2002.

CONTADOR, J. C. **Gestão de operações :** a engenharia de produção a serviço da modernização da empresa. São Paulo: Edgard Blücher, 2007.

DAVENPORT, T. H. **Reengenharia de processo como inovar na empresa através da tecnologia da informação.** Rio de Janeiro: Campus, 1994.

GURGEL, F. A. **Logística industrial.** São Paulo: Atlas, 2008.

SHINGO, S. **O sistema Toyota de produção do ponto de vista da engenharia de produção.** Porto Alegre: Bookman, 2008.

**2º PERÍODO**

**DISCIPLINA: CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL I**

**Créditos: 04**

**Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

Limites e Continuidade. Derivada. Aplicações da derivada. Introdução à integração. Conceito. Aplicações da Integral.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ANTON, Howard; BIVENS, Irl; DAVIS, Stephen. **Cálculo v. 1.** Porto Alegre, Bookman, 2009.

GOLDSTEIN, J. Larry, LAY, David C. & SCHNEIDER, David I. **Matemática Aplicada:** Economia, administração e contabilidade. 10. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

LARSON, Ron; HOSTETLER, Robert P.; EDWARDS, Bruce H. **Cálculo v.1.** São Paulo: McGraw Hill, 2006.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Um curso de cálculo.** 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011.

LARSON, Ron; EDWARDS, Bruce H. **Cálculo com aplicações.** 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

LEITHOLD, Louis. **O cálculo com geometria analítica v.1.** 3. ed. São Paulo: Harbra, 1994.

STEWART, James. **Cálculo v.1.** 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

SWOKOWSKI, Earl William. **Cálculo com geometria analítica v.1.** 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1995.

**DISCIPLINA: INGLÊS INSTRUMENTAL**

**Créditos: 04**

**Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

Estudo de textos específicos da área de Administração, Engenharia de Produção e Sistemas de Informação. Compreensão dos aspectos gramaticais e morfológicos da língua inglesa. Desenvolvimento e ampliação das estratégias de leitura acadêmica.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

GALANTE, Terezinha Prado. **Inglês básico para informática.** São Paulo: Atlas, 1988.

GUANDALINI, Eliter O. **Técnicas de Leitura em Inglês.** São Paulo: Textonovo 2002.

MUNHOZ, Rosângela. **Inglês Instrumental: estratégias de leitura.** São Paulo: Textonovo, 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

**Dicionário escolar:** inglês-português: português – inglês: para estudantes brasileiros . Inglaterra: Longman, 2003

MURPHY, R. **Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for elementary students.** Cambridge: Cambridge University Press, 1995.

**OXFORD Collocations Dictionary for Students of English:** new edition. London: Oxford University Press, 2007.

SELL, L.L. **English-Portuguese Comprehensive Technical Dictionary.** São Paulo: McGrawHill do Brasil, 1993.

**DISCIPLINA: ESTATÍSTICA E PROBABILIDADE**

**Créditos: 04**

**Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

Estatística indutiva e descritiva. Série estatística: conceito e tipos, representação gráfica e tabular. Medidas descritivas das distribuições de frequência: medidas de tendência central, de variabilidade, de assimetria e curtose. Fundamentos do cálculo das probabilidades.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BUSSAB, Wilton de Oliveira. **Estatística Básica.** 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

FONSECA, Jairo Simon da. **Curso de Estatística.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

LARSON, Ron. **Estatística aplicada.** 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. **Estatística aplicada à administração e economia.** 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

DOWNING, Douglas A. **Estatística aplicada.** 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MAGALHÃES, Marcos Nascimento. **Noções de probabilidade e estatística.** 6. ed. São Paulo: Edusp, 2008.

MEYER, Paul L. **Probabilidade: aplicações à estatística.** 2. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos & Científicos, 2000.

**INTRODUÇÃO AO DIREITO**

Conceito, sujeitos de direito, bens, fatos e atos jurídicos. Fontes do Direito. Direito das obrigações, direito pessoal, direito das coisas, direitos reais e direitos reais de garantia.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

LYRA FILHO, Roberto. **O que é direito?** 11. ed. São Paulo: Brasiliense, 1982.  
NADER, Paulo. **Introdução ao Estudo do Direito.** 36. ed. Forense, 2014.  
REALE, Miguel. **Lições preliminares de Direito.** 27. ed. Saraiva, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BETIOLI, Antônio Bento. **Introdução ao direito.** 12ª Ed. Saraiva, 2013.  
MACHADO, Hugo de Britto. **Introdução ao Estudo do Direito.** 13ª Ed. Atlas, 2012.  
GOMES, José Jairo. **Lei de introdução às normas do Direito brasileiro.** Atlas, 2012.

**DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**

**Carga horária: 60h**

**EMENTA**

A administração e suas perspectivas. Abordagem sistêmica da administração. Expansionismo, pensamento sintético e teleologia. Campos de aplicação. Teoria de sistemas. Cibernética e administração. Administração por objetivos. Desenvolvimento organizacional e teoria contingencial. A estratégia e o fenômeno administrativo. A tomada de decisões. Tendências da Administração.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CHIAVENATTO, I. **Teoria Geral de Administração.** Makron Books. 2001.  
ETZIONI, A. **Organizações modernas.** 8. ed. São Paulo: Pioneira, 1989.  
MOTTA, Fernando C. P. **Teoria geral da administração.** 10ª- São Paulo: Pioneira, 1982.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MAXIMINIANO, A. C. **Introdução à administração.** SP ATLAS 2004.  
SILVA, Benedicto. **Taylor e Fayol.** 4 ed- RJ: Fundação Getulio Vargas, 1934  
SIMON, H. A. **Comportamento administrativo:** estudo dos processos decisórios nas organizações administrativas. Rio de Janeiro: FGV, 1979.

**DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DA FILOSOFIA**

**Créditos: 04**

**Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

O histórico e evolução da Filosofia e as suas perspectivas. Fundamentos filosóficos para a formação do pensamento crítico a respeito das organizações. Filosofia e ética.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CHAUI, Marilena. **Convite à Filosofia.** São Paulo: Ática, 2002.  
JAPIASSÚ, Hilton; MARCONDES, Danilo. **Dicionário básico de filosofia.** Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2006.  
REZENDE, Antônio (org.). **Curso de Filosofia.** Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2005.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda. **Temas de filosofia**. 3. Ed. São Paulo: Moderna, 2009.  
COTRIM, Gilberto. **Fundamentos da filosofia: historia e grandes temas**. São Paulo: Saraiva, 2001.  
MATTAR, João. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2004.  
SANTOS, Boaventura de Souza. **Um discurso sobre as ciências**. Edições Afrontamento: Porto, 2001.  
Souza Filho, Danilo Marcondes de. **Iniciação à história da filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein**. 7. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2002.

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO DIREITO**

**Créditos: 04 Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

Conceito, sujeito de direitos, bens, fatos e atos jurídicos. Direito das obrigações, direito pessoal, direito das coisas, direitos reais e direitos reais de garantia. Atos de comércio, o comerciante e a empresa. Nome comercial, sociedades mercantis, títulos de crédito, noções de falência e concordatas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BASTOS, Celso Ribeiro. **Curso de direito constitucional**. São Paulo: Celso Bastos, 2002. 807p.  
CARRAZA, Roque Antonio. **Curso de direito constitucional tributário**. S. P. Malheiros, 2001. 887p.  
CENEVIVA, Walter. **Direito constitucional brasileiro**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 477p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. **Comentários à Constituição de 1988**. São Paulo: Saraiva, 1990.  
BULGARELLI, W.. **Direito Comercial**. São Paulo: Atlas, 1997  
DÓRIA, D.. **Curso de Direito Comercial**. São Paulo: Saraiva, 1997.

**3º PERÍODO**

**DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DA CONTABILIDADE**

**Créditos: 04**

**Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

Introdução à contabilidade. Registros contábeis. Princípios fundamentais de contabilidade. Lançamentos contábeis. Legislação contábil. Demonstrações contábeis: balanço patrimonial e demonstrativo do resultado do exercício. Análise de balanço. Quocientes ou índices de liquidez.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BRAGA, Hugo Rocha. **Demonstrações Financeiras: estrutura, análise e interpretação**. São Paulo: Atlas, 1998.  
IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Curso de Contabilidade para não contadores**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.  
LEITE, H. de P. **Contabilidade para administradores**. São Paulo: Atlas, 1995.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BRAGA, Hugo R. **Mudanças contábeis na lei societária: Lei n. 11638**. São Paulo: Atlas, 2009.  
OLIVEIRA, Luis M. **Contabilidade para não contadores**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
FRANCO, Hilário. **Contabilidade Geral**. 23. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

**DISCIPLINA: INFERÊNCIA ESTATÍSTICA****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

A natureza e objetivos da inferência estatística. Variáveis aleatórias. Modelos probabilísticos. Inferência estatística: amostragem, estimação, testes de hipóteses.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

FONSECA, Jairo Simon da. **Curso de Estatística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

LARSON, Ron. **Estatística aplicada**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

WILD, Christopher J. **Encontros com o acaso: um primeiro curso de análise de dados e inferência**. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. **Estatística aplicada à administração e economia**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

DOWNING, Douglas A. **Estatística aplicada**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

FREUND, John Ernest. **Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade**. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

MEDEIROS, Valéria Zuma. **Métodos quantitativos com Excel**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

MONTGOMERY, Douglas C; RUNGER, George C. **Estatística aplicada e probabilidade para engenheiros**. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

**DISCIPLINA: DIREITO COMERCIAL****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Sociedade Anônima (S/A). Títulos de crédito. Dissolução e liquidação das sociedades. Falência. Propriedade industrial.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BRASIL. **Novo Código Civil**. Lei nº 10.403 de 10 de janeiro de 2002.

COELHO, Fábio Ulhoa. **Curso de Direito Comercial**. vol. 2. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

MARTINS, Fran. **Curso de Direito Comercial**. 37. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2014.

REQUIÃO, Rubens. **Curso de Direito Comercial**. vol. 2. 31. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FAZZIO Jr., Waldo. **Manual de Direito Comercial**. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

GOMES, Fábio Bellote. **Manual de Direito Empresarial**. 4 ed. São Paulo: RT, 2013.

VIDO, Elisabete. **Curso de Direito Empresarial**. 3 ed. São Paulo: RT, 2013.

**DISCIPLINA: ÁLGEBRA LINEAR****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Matrizes: Classificação e Operações. Determinantes. Sistemas de equações lineares. Vetores. Espaços vetoriais. Independência Linear. Bases e dimensão. Transformações lineares. Autovalores e autovetores. Diagonalização de matrizes.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ANTON, Howard; RORRES, Chris. **Álgebra Linear com aplicações**. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.  
BOLDRINI, José Luiz. **Álgebra Linear**. 3. ed. São Paulo: Harbra, 1986.  
LAY, David C. **Álgebra Linear e suas aplicações**. 2. ed. Rio de Janeiro, LTC, 2007.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

GONÇALVES, Adilson. **Introdução à álgebra linear**. São Paulo: Blücher, 1980.  
LEON, Steven J. **Álgebra Linear com aplicações**. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.  
LIMA, Elon Lopes. **Álgebra Linear**. 3. ed. Rio de Janeiro: Instituto Nacional de Matemática Aplicada, 1998.  
LIPSCHUTZ, Seymour. **Teoria e problemas de álgebra linear**. 3. ed. São Paulo: Bookman, 2004.  
KLAUS, Janich. **Álgebra Linear**. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

**DISCIPLINA: ECONOMIA I****Créditos: 04****Carga Horária: 60h**

Princípios da economia. Funcionamento do sistema econômico. A necessidade de bens econômicos. Fatores de produção. Síntese da evolução do pensamento econômico. Curva de possibilidade de produção e custo de oportunidade. Equilíbrio dos mercados. Elasticidade. Estrutura de mercado.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BENEVIDES, Diva & VASCONCELOS, Marco A.S. **Manual de Economia/Equipe de Professores da USP**. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.  
KRUGMAN, Paula; WELLS, Robin. **Introdução à Economia**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.  
MANKIW, N. G. **Princípios de Microeconomia**. 5. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

VICECONTI, Paulo. **Introdução à Economia**. São Paulo: Saraiva, 2013.  
ROSSETI, Jose. **Introdução à Economia**. São Paulo: Saraiva, 2004  
NEVES, Silvério. **Introdução à Economia**. 11 ed. Edição digital.

**DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA****Crédito: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Capitalização simples e composta. Descontos simples e compostos. Rendas certas e variáveis. Taxas de juros proporcionais, equivalentes, nominais, reais. Equivalência de fluxos de caixa. Sistemas de amortização. Correção monetária e inflação. Introdução à análise de investimentos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

COELHO, Luiz. **Matemática financeira**. Rio de Janeiro: Papel Virtual, 2005.  
ASSAF NETO, A. **Matemática financeira e suas aplicações**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.  
PUCCINI, A. L. **Matemática financeira objetiva e aplicada**. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

OLIVEIRA, Gustavo F. **Matemática financeira descomplicada**: para os cursos de Economia, Administração e Contabilidade. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

BRUNI, Adriano L.; FAMÁ, Rubens. **A Matemática das finanças**: com aplicações na HP12C e Excel. v. 1 (Série Desvendando as Finanças). São Paulo: Atlas, 2008.

CASTANHEIRA, Nelson P. **Noções básicas de matemática comercial e financeira**. 4. ed. Curitiba: Ibpex, 2012.

**4º PERÍODO****DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Funções do administrador e da administração orçamentária e financeira; Organização da área orçamentária e financeira; Gestão do Caixa; Planejamento orçamentário e financeiro; Decisões de Investimentos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

GITMAN, Lawrence. **Princípios da administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

ROSS, Stephen A.; JAFFE, Jeffrey F.; WESTERFIELD, Randolph W. **Administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

HOJI, Masakasu. **Administração financeira e orçamentária**: matemática financeira, estratégias financeiras e orçamento empresarial. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BRIGHAM, Eugene F. **Administração financeira**: teoria e prática. 13. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

HOPE, Jeremy. **Gestão financeira moderna**: reinventando o CFO: como a área de finanças pode realmente agregar valor nas empresas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

KERR, Roberto Gomes. **Mercado financeiro e de capitais**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

**DISCIPLINA: GESTÃO DE CUSTOS****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Bases para o conhecimento de custos. Fundamentos da economia. O Custo de produção. Custeio variável.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

DUTRA, Rene Gomes. **Custos**: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 1995.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Atlas, 1988

NAKAGAWA, Masayuki. **Gestão estratégica de custos**: conceitos, sistemas e implementação. São Paulo: Atlas, 1991.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BRUNI, Adriano L. **Gestão de Custos e Formação de preços**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

HORNGREN, Charles T. **Contabilidade Gerencial**. 12. ed. São Paulo: Pearson Education, 2006.  
LEONE, George S. G. **Custos: um enfoque administrativo**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

**DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL I**

**Crédito: 04**

**Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

A pesquisa operacional. Programação linear. Problemas clássicos de PL. Resolução gráfica. O método simplex. Teoria da dualidade. Análise de sensibilidade.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ANDRADE, E. L. **Introdução à Pesquisa Operacional: métodos e modelos para análise de decisão**. 2 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. **Otimização combinatória e programação linear: modelos e algoritmos**. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

LACHTERMACHER, G. **Pesquisa Operacional na tomada de decisões**. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ARENALES, M. **Pesquisa operacional para cursos de engenharia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

CAIXETA FILHO, J. V. **Pesquisa operacional técnicas de otimização aplicadas a sistemas agroindustriais**. São Paulo: Atlas, 2009.

CORRAR, L.; THEÓPHILO, C. R. **Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração contabilometria**. São Paulo: Atlas, 2008.

LACHTERMACHER, G. **Pesquisa operacional na tomada de decisões modelagem em excel**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

SILVA, E. M. **Pesquisa operacional: programação linear, simulação**. São Paulo: Atlas, 1998.

**DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DA PSICOLOGIA**

**Crédito: 04**

**Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

Estudo da Psicologia do comportamento humano e suas implicações nas organizações. Principais correntes que tratam do desenvolvimento humano. Percepção, motivação e liderança nas organizações. Comunicação e relações interpessoais na dinâmica organizacional.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BERGAMINI, Cecília W. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

CHIAVENATO, I. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

FIORELLI, Osmir José. **Psicologia para administradores: integrando a teoria e prática**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BERGAMINI, Cecília W. **Liderança: administração do sentido**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MIRANDA, Simão de. **Oficina de dinâmica de grupos para empresas, escolas e grupos comunitários**. 16. ed. São Paulo: Papyrus, 2010.

SPECTOR, Paul E. **Psicologia nas organizações**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

**DISCIPLINA: ECONOMIA II****Crédito: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Introdução à macroeconomia. Fundamentos e instrumentos da macroeconomia. Agregados macroeconômicos. Contas nacionais. Mercados econômicos. Políticas macroeconômicas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

DORNBUSCH, Rudiger. **Macroeconomia**. São Paulo: Pearson, 2006.

MANKIW, N. G. **Macroeconomia**, 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

VASCONCELOS, Marco Antonio S. de. **Fundamentos de Economia**. São Paulo: Saraiva, 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

VICECONTI, Paulo. **Introdução à Economia**. São Paulo: Saraiva, 2013.

ROSSETI, Jose. **Introdução à Economia**. São Paulo: Saraiva, 2004.

NEVES, Silvério. **Introdução à Economia**. 11. ed. Edição digital.

**DISCIPLINA: LEGISLAÇÃO E SEGURANÇA DO TRABALHO****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Conceitos básicos de higiene e segurança do trabalho. Legislação. Acidente de trabalho e acidente de trajeto. Doenças profissionais e doenças do trabalho. Comunicação e treinamento. Normatizações. Riscos profissionais: avaliação e controle. Ergonomia.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ARAÚJO, Giovanni M. **Legislação de segurança e saúde no trabalho: normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego**. 3. ed. Rio de Janeiro: Gerenciamento Verde Consultoria - GVC, 2009.

GONÇALVES, Edwar A. **Manual de segurança e saúde no trabalho**. São Paulo : LTr, 2008.

MORAES, Márcia V. G. **Enfermagem do trabalho: programas, procedimentos e técnicas**. São Paulo : látria, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BSI, **OHSAS 18002 – Sistemas de Gestão de Saúde Ocupacional e Segurança – Diretrizes para a implementação da especificação OHSAS 18001**, Reino Unido, 1999.

NORMAS REGULAMENTADORAS - **Segurança e Saúde do Trabalho**. Disponível em: <[http://www.mte.gov.br/normas\\_regulamentadoras](http://www.mte.gov.br/normas_regulamentadoras)>. Acesso em: 18 maio 2014.

**5º PERÍODO****DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II****Créditos: 04****Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

Estudo da estrutura de capital nas empresas. Estudo do custo de capital nas empresas. Análise das demonstrações contábeis e financeiras. Decisões de financiamento.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

GITMAN, Lawrence. **Princípios da administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

ROSS, Stephen A.; JAFFE, Jeffrey F.; WESTERFIELD, Randolph W. **Administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

HOJI, Masakasu. **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira, estratégias financeiras e orçamento empresarial**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BRIGHAM, Eugene F. **Administração financeira: teoria e prática**. 13. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

LEMES JÚNIOR, Antonio Barbosa. **Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas trabalhistas**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

MARTINS, Eliseu; MIRANDA, Gilberto J.; DINIZ, Josedilton Alves D. **Análise Didáticas das Demonstrações Contábeis**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**DISCIPLINA: GERÊNCIA DE PROJETOS****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA**

PMI (PMBOK). Gerenciamento e planejamento de projetos. A importância do gerente de projeto. Liderança e trabalho em equipe. Ciclo de vida do projeto. Gerenciamento de escopo, tempo, custos, qualidade, riscos, RH, aquisições, comunicação e integração.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CAMPOS, Vicente F. **Gerenciamento da Rotina do Trabalho do dia-a-dia**. INDG, MG, 2004.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas, métodos e processos**. São Paulo: Atlas, 2005.

PMI. **Guia de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos (PMBOK)**. São Paulo: Project Management Institute, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MENEZES, Luís C. M. **Gestão de projetos**. São Paulo: Atlas, 2009.

VARGAS, Ricardo V. **Manual prático do plano de projeto: utilizando o PMBOK Guide**. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

VARGAS, Ricardo V. **Microsoft project 2000: transformando projetos em resultados de negócios**. Rio de Janeiro: Brasport, 2000.

**DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL II****Crédito: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Problemas de programação inteira e inteira mista aplicada à logística e à engenharia industrial. Introdução à teoria das filas. Introdução à simulação. Amostragem, tratamento dos dados e geração de números pseudo-aleatórios. Simulação a adventos discretos.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ANDRADE, E. L. **Introdução à Pesquisa Operacional: métodos e modelos para análise de decisão.** 2 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

LACHTERMACHER, G. **Pesquisa Operacional na tomada de decisões.** 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

TAHA, H. A. **Pesquisa Operacional: uma visão geral.** 8. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ARENALES, M. **Pesquisa operacional para cursos de engenharia.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

CAIXETA FILHO, J. V. **Pesquisa operacional técnicas de otimização aplicadas a sistemas agroindustriais.** São Paulo: Atlas, 2009.

CORRAR, L.; THEÓPHILO, C. R. **Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração contabilometria.** São Paulo: Atlas, 2008.

LACHTERMACHER, G. **Pesquisa operacional na tomada de decisões modelagem em excel.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

SILVA, E. M. **Pesquisa operacional: programação linear, simulação.** São Paulo: Atlas, 1998.

<b>DISCIPLINA: DIREITO TRIBUTÁRIO</b>
---------------------------------------

<b>Crédito: 04</b>
--------------------

<b>Carga Horária: 60h</b>
---------------------------

#### **EMENTA**

Fontes, Normas Jurídicas e Obrigações. Sistema Tributário Nacional, Constituição Federal e Emendas à Constituição. Leis Complementares. Vigência e Eficácia das Normas Tributárias. Competência Tributária. Princípios Constitucionais. Limitações ao poder de tributar. Crédito Tributário. Garantias e Privilégios do Crédito Tributário. Infrações e Sanções Tributárias.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

AMARO, Luciano. **Direito Tributário brasileiro.** 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

**Mini Código:** Código Tributário Nacional; Constituição Federal; Código de Processo Civil. São Paulo: RT, 2014.

PAULSEN, Leandro. **Curso de Direito Tributário Completo.** 16. ed. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2014.

SABBAG, Eduardo. **Manual de Direito Tributário.** São Paulo: Saraiva, 2013.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FABRETTI, Dilene Ramos; FABRETTI, Láudio Camargo. 9. Ed. **Direito Tributário para os cursos de Administração e Ciências Contábeis.** São Paulo: Atlas, 2013.

FREITAS, Vladimir Passos de. **Código Tributário Nacional Comentado.** Porto Alegre, 2011.

HARADA, Kiyoshi. **Direito Financeiro e Tributário.** 21. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

<b>DISCIPLINA: ARRANJO FÍSICO INDUSTRIAL</b>
--

<b>Créditos: 04</b>
---------------------

<b>Carga Horária: 60h</b>
---------------------------

**EMENTA:**

Fundamentos sobre Arranjo Físico e Industrial. Movimentação de Materiais. Ambiente Industrial. Planejamento Sistemático do Layout (SLP). Desenvolvimento de Projetos Industriais. Localização Industrial.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MOREIRA, D.A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.  
MUTHER, R.; WHEELER, J.D. **Planejamento Sistemático e Simplificado de Layout**. São Paulo: IMAM, 1ª ed., 2000  
SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 3ª ed, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FRANCIS, R.L.; MCGINNIS JR, L.F.; WHITE, J.A. **Facility Layout and Location: An Analytical Approach**. Prentice Hall, 2. ed. 1974  
GAITHER, N.; FRAZIER, G. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Thomson, 2002.

**DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS I****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Sistemas Administrativos. Sistemas de Informações Gerenciais. Modelos de organização – os princípios e os problemas da organização. Estruturas organizacionais. Departamentalização. Centralização, delegação e descentralização. Fluxograma. Tecnologia e organização do futuro.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Atlas, 2011.  
CRUZ, Tadeu. **Sistemas, organização e métodos: estudo integrado das novas tecnologias da informação e introdução à gerência do conteúdo do conhecimento**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Organização, sistemas e métodos**. São Paulo, Makron Books do Brasil, 1991.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

COOPER, Donald R. **Métodos de pesquisa em Administração**. Porto Alegre: Bookman, 2003  
CURY, Antônio. **Organização e métodos**. São Paulo: Atlas, 2005.  
D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. **Organização, sistemas e métodos**. São Paulo Atlas, 2001.

**6º PERÍODO****DISCIPLINA: LOGÍSTICA****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Estatística indutiva e descritiva. Série estatística: conceito e tipos, representação gráfica e Introdução à Logística. O papel da função Logística nas organizações e na economia. Cadeia de valores na logística. Canais de distribuição, previsão e nível de serviço ao consumidos. Logística internacional.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial**. 5ª ed. São Paulo: Bookman, 2008.

BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

LEITE, Paulo R. **Logística reversa: meio ambiente e competitividade**. 2ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

**ASLOG – Associação Brasileira de Logística**: <http://www.aslog.org.br/novo/>.

FLEURY, P.F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K.F. **Logística Empresarial: A Perspectiva Brasileira**. São Paulo: Atlas, 2009.

**IBRALOG – Instituto Brasileiro de Logística**: <http://www.ibralog.org.br/>.

**ILOS – Instituto de Logística e Supply Chain**: <http://www.ilos.com.br/site/index.php>.

SLACK, Nigel. **Administração da Produção**. São Paulo: Atlas, 2009.

POZO, H. **Administração de Recursos Patrimoniais: uma abordagem logística**. São Paulo: Atlas, 2008.

<b>DISCIPLINA: GESTÃO DA QUALIDADE</b>
--

<b>Crédito: 04</b>
--------------------

<b>Carga Horária: 60h</b>
---------------------------

**EMENTA:**

Evolução de políticas da qualidade. Agentes da mudança e abordagens filosóficas. Elementos da gestão da Qualidade Total. A função estratégica da qualidade para bens e serviços. Custos da qualidade. Ferramentas básicas de controle da qualidade. Métodos de controle estatístico da qualidade. Gerenciamento da qualidade total. Programas relativos à qualidade.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CARVALHO, M. M. (Coord.) **Gestão da qualidade**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

DAMAZIO, A. **Administrando com a gestão pela qualidade total**. Rio de Janeiro: Interciência, 1998.

OLIVEIRA, O. **Gestão da Qualidade: Tópicos Avançados**. São Paulo: Thompson Pioneira, 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MARANHÃO, M. **ISO serie 9000 manual de implementação**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.

MELLO, C. H. P.; SILVA, C. E. S. DA; TURRIONI, J. B.; SOUZA, L. G. M. DE. **ISO 9001:2000 sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviços**. São Paulo: Atlas, 2008.

MIGUEL, P. A. C. **Qualidade: enfoque e ferramentas**. São Paulo: Artliber, 2006.

PALADINI, E. P. **Gestão da qualidade: teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2009.

RODRIGUES, M. V. **Ações para a qualidade: GEIQ gestão integrada para a qualidade: padrões seis sigma - classe mundial**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.

<b>DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DA SOCIOLOGIA</b>
--

<b>Créditos: 04</b>
---------------------

<b>Carga Horária: 60h</b>
---------------------------

**EMENTA**

A posição da Sociologia no campo das ciências e, em especial, no campo da administração. Objeto e método da Sociologia. Conceitos fundamentais do pensamento dos clássicos fundadores da ciência sociológica: Marx, Durkheim e Weber. A relação dos clássicos da sociologia com as organizações.

Características da moderna sociedade brasileira: a questão da impessoalidade x personalismo na modernidade brasileira e sua relação com o Estado e o mercado.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ARON, Raymond. **As Etapas do Pensamento Sociológico**. São Paulo, Martins Fontes. 2008  
BRESSER-PEREIRA, Luis Carlos. **Introdução à Organização Burocrática**. São Paulo, Pioneira Thomson. 2004  
DURKHEIM, Émile. **A Divisão do Trabalho Social**. Lisboa, Editorial Presença. S/d

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

DURKHEIM, Émile **As Regras do Método Sociológico**. São Paulo, Companhia Editora Nacional. 1978.  
MARX, Karl. **O capital: crítica da economia política**. São Paulo: Nova Cultural, 1985.  
WEBER, Max. **A ética protestante e o espírito do capitalismo**. São Paulo: Pioneira, 1997.

**DISCIPLINA: MARKETING I**

**Crédito: 04**

**Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

Conceitos iniciais do Marketing. Comportamento do consumidor. Segmentação de mercado. Composto de produtos e serviços. Estratégias de preços. Distribuição e logística. Mix de Promoção. Análise das oportunidades de Marketing. O ambiente micro e macro de marketing. O processo de planejamento estratégico de mercado. As bases para o planejamento organizacional através do exame da anatomia da estratégia competitiva de mercado.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

KOTLER, Philip. **Princípios de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.  
GRACIOSO, Francisco. **Marketing estratégico: planejamento estratégico orientado para o mercado**. São Paulo: Atlas, 2007.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

**DISCIPLINA: DIREITO ADMINISTRATIVO**

**Crédito: 04**

**Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

Princípios da Administração Pública. Sistema administrativo. Administração Pública. Licitação. Fundações. Controle das áreas administrativas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo brasileiro**. 40. ed. São Paulo: Malheiros, 2014.  
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 27. ed. São Paulo: Atlas, 2014.  
MEDAUAR, Odete. **Direito Administrativo Moderno**. 18. ed. São Paulo, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ALEXANDRINO, Marcelo; VICENTE, Paulo. **Direito Administrativo descomplicado**. São Paulo: Método, 2014.  
JUSTEN FILHO, Marçal. **Curso de Direito Administrativo**. 9. Ed. São Paulo: Saraiva, 2013.  
MELLO, Celso Antonio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo**. 31 ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2014.

**DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS II****Crédito: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Planejamento, organização e métodos: análise funcional e estrutura. Análise Organizacional. Métodos de análise e sistemas administrativos. Formulários. Manuais. Lay-out.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Organização, sistemas e métodos**. São Paulo, Makron Books do Brasil, 1991.

CURY, Antonio. **Organização e Métodos: uma visão holística**. São Paulo. Atlas, 2012.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Atlas, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. **Organização, sistemas e métodos**. São Paulo: Atlas, 2001.

BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. **Manual de Organização, Sistemas e Métodos: abordagem teórica e prática da Engenharia da Informação**. São Paulo: Atlas, 1997.

PORTER, M. E. **Vantagem competitiva: criando e sustentando um desempenho superior**. 29. reimp. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 1989.

**7º PERÍODO****DISCIPLINA: GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Administração de Materiais. Gestão de Estoques. Custos de Estoques. Classificação ABC. Avaliação dos Estoques. Compras. Operações de Almoxarifado. Gerência Econômica de Estoques. Análise dos Estoques. Gestão de Patrimônio.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BALLOU, R. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**. São Paulo: Bookman, 4 ed, 2001

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 3. ed, 2009.

MOREIRA, D.A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

DONALD, W. **Inventory Control and Management**. John Wiley & Sons, 2 ed., 2003

MARTINS, P. G. e CAMPOS P. R. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. São Paulo: Saraiva. 2000.

**DISCIPLINA: SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA**

Conceitos de Sistemas de Informações (SI) e de Sistemas de Informações Gerenciais (SIG). Teoria Geral de Sistemas. Visão Geral do Planejamento, Desenvolvimento, Implantação e Avaliação de um SIG. Aplicações Empresariais. Sistemas de Apoio à Decisão. Gerenciamento de Dados. Segurança de Informações Gerenciais.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

LAUDON, Kenneth C; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de informação**. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

O'BRIEN, James A. **Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da Internet**. São Paulo: Editora Saraiva, 2000.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas e operacionais**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BATISTA, Emerson O. **Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. São Paulo: Saraiva, 2004.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de informações gerenciais: tecnologia da informação e a empresa do século XXI**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

GORDON, Steven R., GORDON, Judith R. **Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial**. Editora LTC.

TURBAN, Efraim. **Introdução a Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

STAIR, Ralph M. **Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. 2 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

**DISCIPLINA: GESTÃO ESTRATÉGICA****Créditos:****Carga Horária: 60****EMENTA**

O processo de planejamento estratégico como instrumento gerencial. Os conflitos e princípios básicos do planejamento e administração estratégica: elementos básicos e estrutura. Estratégias, implementação e monitoramento. Indicadores de desempenho e fatores críticos. Revisão, processamento, plano de ação. As ferramentas gerenciais para o processo de planejamento e administração estratégica.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

KAPLAN Robert; NORTON, David. **A estratégia em ação: balanced scorecard**. Rio de Janeiro: Alsevier, 1997.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. São Paulo: Atlas, 2002.

PORTER, Michael. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. Rio de Janeiro: Alsevier, 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

KAPLAN Robert; NORTON, David. **Mapas Estratégicos: balanced scorecard**. São Paulo: Campus, 2004.

OLIVEIRA, Djalma R.. **Administração estratégica na prática: competitividade administrativa e futuro das empresas.** São Paulo: Atlas, 2007.

PORTER, Michael. **Vantagem competitiva das nações.** São Paulo: Campus, 1995.

**DISCIPLINA: MARKETING II**

**Crédito: 04**

**Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

Sistema de Informação de Marketing. Pesquisa de mercado. Elaboração do plano de Marketing. Estratégias de segmentação de mercado. Análise de mercado. Estratégias de posicionamento. Análise da concorrência. Estratégias de produto, preço, praça e promoção.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

KOTLER, Philip. **Administração de marketing.** 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

AMBROSIO, Vicente. **Plano de marketing, um roteiro para a ação.** 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

MATTAR, Fauze Najib. **Pesquisa de marketing: metodologia, planejamento, execução e análise.** 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MALCOLM, McDonald. **Planos de marketing.** 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2013.

KOTLER, Philip. **Princípios de marketing.** 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

**DISCIPLINA: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**Crédito: 04**

**Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

Administração de RH dentro da evolução da teoria administrativa. Problemas básicos de RH. Organização e análise do trabalho. Mudanças na organização do trabalho. Estrutura do Departamento de Recursos Humanos na Empresa. Funções operativas: Procura, desenvolvimento e remuneração. Integração e manutenção. Administração de RH e a estratégia da Empresa. Tendências da administração de Recursos Humanos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas.** 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

DUTRA, Joel. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas.** São Paulo: Atlas, 2002.

ROBBINS, Stephen. P. **Comportamento organizacional.** São Paulo: Pearson, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CARBONE, Pedro P. **Gestão por competências e gestão do conhecimento.** Rio de Janeiro: FGV, 2008.

REVISTA ELETRÔNICA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS DA FGV. Disponível em:

<<http://rae.fgv.br/>>. Acesso em: 18 maio 2014.

VERGARA, Sylvia C. **Gestão de pessoas.** São Paulo: Atlas, 2003.

**DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO**

**Créditos: 04**

**Carga Horária: 60h**

## EMENTA

Empreendedorismo e o ambiente global: globalização e transformação do mercado. Empreendedorismo no Brasil. Estudo do perfil do empreendedor. O processo empreendedor e a necessidade do Plano de Negócios. Elaboração do Plano de Negócios: conceitos, tendências e etapas necessárias. Utilidades práticas do Plano de Negócios.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2008.

DORNELA, José C. A. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

MAXIMINIANO, Antônio C. A. **Administração para empreendedores**: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DEGEN, Ronald J. **O empreendedor**: fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: Makron Books, 2005.

HASHIMOTO, Marcos. **Espírito empreendedor nas organizações**: aumentando a competitividade através do intraempreendedorismo. São Paulo: Saraiva, 2006.

MENDONÇA, Luís C. (Org.). **Empresários vencedores e suas histórias de sucesso**. Recife: SEBRAE, 2002.

<b>DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I</b>
---

<b>Créditos: 04</b>
---------------------

<b>Carga Horária: 60h</b>
---------------------------

## EMENTA:

Elaboração do projeto de pesquisa: introdução (tema, relevância e objetivos), referencial teórico, cronograma de execução e referências bibliográficas. As normas da ABNT e a estrutura básica da monografia.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FeMASS. Faculdade Professor Miguel Ângelo Da Silva Santos. **Deliberação nº 004/2011**. Macaé/RJ, 2011.

VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos e Pesquisa em Administração**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

THIOLLENT, Michel. **Pesquisa Ação nas organizações**. São Paulo, Atlas, 1997.

<b>DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I</b>
---

<b>Créditos: 04</b>
---------------------

<b>Carga Horária: 60h</b>
---------------------------

## EMENTA:

Atividades teórico-práticas relacionadas às áreas afins do curso de Administração e desenvolvidas em empresas ou instituições públicas ou privadas. O Relatório de Atividades e o Projeto de Estágio.

BIANCHI, Ana Cecília de Moraes; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. **Estágio Supervisionado**. 3. ed. São Paulo: Thomson, 2003.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FeMASS. Faculdade Professor Miguel Ângelo Da Silva Santos. **Deliberação nº 008/2011**. Macaé/RJ, 2011.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de Estágio e de Pesquisas em Administração**. 3. ed. São Paulo. Atlas, 2005.

**8º PERÍODO**

**DISCIPLINA: LOGÍSTICA E COMÉRCIO EXTERIOR**

**Créditos: 04**

**Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

Multiculturalismo. Transformações tecnológicas. O processo de globalização. Era da informação e do conhecimento: Sociedade da informação e Sociedade do conhecimento. Ondas evolutivas (conforme preconizado por Alvin Tofler). A importância da logística internacional para as nações e as empresas baseada na Teoria das Vantagens Comparativas de David Ricardo, precursora da Teoria do Comércio Internacional. Fundamentos de Logística Internacional.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial**: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo : Atlas, 2009.

BOWERSOX, Donald J. **Logística empresarial**: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2009.

RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrósio. **Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e à logística internacional**. 4. ed. Rio de Janeiro: Aduaneiras, 2007.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

**Comércio Exterior Competitivo** - José Manoel Cortiñas Lopez - Aduaneiras, RJ. 2007.

**ABC do Comércio Exterior do Brasil** - abrindo as primeiras páginas - Aduaneiras, RJ. 2004.

**Logística, transporte, comércio exterior e economia em conta-gotas**. Samir Keeci.

**DISCIPLINA: GESTÃO AMBIENTAL**

**Créditos: 04**

**Carga Horária: 60h**

**EMENTA:**

Evolução da política ambiental: agentes de mudança. Associações de gestão ambiental. Princípios da gestão ambiental: gestão integrada. Estratégia ambiental: benefícios e métodos para a melhoria do desempenho ambiental. Gestão de Resultados. Educação Ambiental e formação profissional.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BARSANO, Paulo Roberto; BARBOSA, Rildo Pereira. **Gestão Ambiental**. 1ª Ed., Editora Érica: São Paulo, 2014, 128 p.

DIAS, Reinaldo. **Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade**. 2ª Ed. Revisada e ampliada, Editora: Atlas, São Paulo, 2011, 232 p.

ASSUMPÇÃO, Luíz Fernando Joly. **Sistema de Gestão Ambiental: Manual Prático Para Implementação de SGA e Certificação ISO 14.001/2004**. 3ª Ed. Revisada e atualizada, Editora: Juruá, Paraná, 2011.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

JABBOUR, Charbel José Chiappetta; JABBOUR, Ana Beatriz Lopes de Souza. **Gestão ambiental nas Organizações: fundamentos e tendências**. 1ª Ed., Editora: Atlas, São Paulo, 2013.

SHIGUNOV NETO, Alexandre; CAMPOS, Lucila Maria Souza; SHIGUNOV, Tatiana. **Fundamentos da Gestão Ambiental**. Editora: Ciência Moderna, Rio de Janeiro, 2009, 295 p.

DIAS, Genebaldo Freire. **Educação Ambiental: princípios e práticas**. 9ª Ed., Editora: Gaia, São Paulo, 2010, 551 p.

**DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Histórico do Direito Empresarial (as três teorias). Princípios do Direito Empresarial. Empresário, Microempreendedor, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte. Registro e constituição de empresa. Obrigações comuns a todos os empresários. Nome empresarial. Contrato social. Personalidade jurídica. Tipos societários (exceto Sociedade Anônima).

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BRASIL. **Novo Código Civil**. Lei nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002.

COELHO, Fábio Ulhoa. **Curso de Direito Comercial**. vol. 1. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

MARTINS, Fran. **Curso de Direito Comercial**. 37. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2014.

REQUIÃO, Rubens. **Curso de Direito Comercial**. vol. 1. 33. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FAZZIO Jr., Waldo. **Manual de Direito Comercial**. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

GOMES, Fábio Bellote. **Manual de Direito Empresarial**. 4 ed. São Paulo: RT, 2013.

VIDO, Elisabete. **Curso de Direito Empresarial**. 3 ed. São Paulo: RT, 2013.

**DISCIPLINA: GESTÃO POR PROCESSOS****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Business Process Management (Metodologia BPM). Métodos, técnicas e ferramentas para mapeamento, análise, modelo, publicação e gerenciamento de processos operacionais, de apoio e de gestão. Processos de negócios. Vantagem competitiva. Redução de custos. Otimização de recursos. Satisfação dos clientes. Qualidade de serviços e produtos.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

SORDI, José Osvaldo de. **Gestão por processos: uma abordagem da Moderna Administração**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

BARBARÁ, Saulo. **Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.

CAPOTE, Gart. **Medição de Valor de Processos Para BPM**. Rio de Janeiro: Bookess, 2013.

CAPOTE, Gart. **BPM para todos**. Rio de Janeiro: Bookess, 2012.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

Oliveira, Saulo Barbará de **Análise e Modelagem de Processos de Negócio**. Editora: ATLAS, 2012.

Paim et alii. **Gestão de Processos: Pensar, Agir e Aprender**. Editora: BOOKMAN, 2009

Leandro Jesus. **Estabelecendo o Escritório de Processos**. Editora: ELO Group, 2013.

**DISCIPLINA: ÉTICA NO CONTEXTO EMPRESARIAL****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Ética e filosofia. Conceito de justiça, ética e moral. Ética e cultura organizacional. Ética e pluralidade étnico-racial. Ética e Meio Ambiente. Ética profissional. Ética empresarial.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CHAUI, Marilena. **Convite à filosofia**. São Paulo: Ática, 2004.

QUEIROZ, Adele. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. São Paulo: Saraiva, 2009.

SÁ, Antônio Lopes de. **Ética profissional**. Rio de Janeiro:Atlas, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MARCONDES, Danilo. **Textos básicos de ética: de Platão a Foucault**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2007.

MATTAR NETO, João Augusto. **Filosofia e ética na administração**. São Paulo: Saraiva, 2008.

PEGORARO, Olinto. **Ética dos maiores mestres através da História**. Petrópolis: Ed. Vozes, 2008.

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

Estado, governo e sociedade. Fundamentos da Administração Pública. Evolução da administração pública no Brasil. Atuação do governo na atualidade. Estrutura e funções da administração pública. Reformas administrativas e desburocratização. Papel do Estado. Reformas do Estado e da administração pública. Novas práticas administrativas para as entidades da Administração Direta e Indireta que compõem o Poder Executivo no Brasil.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal, 1988.

COSTIN, Claudia. **Administração pública**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

MATIAS-PEREIRA. **Curso de administração pública**. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

GIAMBIAGI, Fábio. **Finanças públicas: teorias e práticas no Brasil**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus. 2011.

RIANI, Flavio. **Economia do setor público**. 5. ed. São Paulo: LTC, 2011.

BOBBIO, Norberto. **Estado, sociedade e direito**. 13 ed. São Paulo: Paz e Terra, 2007.

**DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II****Créditos: 04****Carga Horária: 60h****EMENTA:**

A execução da pesquisa. A elaboração da monografia. A estrutura da monografia: elementos pré-textuais; elementos textuais (introdução, desenvolvimento e conclusão); elementos pós-textuais. As normas da ABNT.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

- FeMASS. Faculdade Professor Miguel Ângelo Da Silva Santos. **Deliberação nº 004/2011**. Macaé/RJ, 2011.
- VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos e Pesquisa em Administração**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- THIOLLENT, Michel. **Pesquisa Ação nas organizações**. São Paulo, Atlas, 1997.

<b>DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO II</b>
--

<b>Créditos: 04</b>
---------------------

<b>Carga Horária: 60h</b>
---------------------------

**EMENTA:**

Atividades teórico-práticas relacionadas às áreas afins do curso de Administração e desenvolvidas em empresas ou instituições públicas ou privadas. O Relatório de Atividades e o Projeto de Estágio.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

- BIANCHI, Ana Cecília de Moraes; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. **Estágio Supervisionado**. 3. ed. São Paulo:Thomson, 2003.
- FeMASS. Faculdade Professor Miguel Ângelo Da Silva Santos. **Deliberação nº 008/2011**. Macaé/RJ, 2011.
- ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de Estágio e de Pesquisas em Administração**. 3. ed. São Paulo. Atlas, 2005.

## 6. CONCEPÇÃO METODOLÓGICA

Objetivando alcançar níveis cada vez maiores de excelência no que tange a qualidade da aprendizagem dos graduandos do Curso de Administração priorizamos a reflexão cotidiana dos professores sobre a forma como os mesmos atuam no cotidiano da sala de aula. Partimos do pressuposto de que os professores possuem experiências significativas em suas áreas de atuação e pesquisa, mas nem sempre há preparo sobre como acontece o processo de ensino e aprendizagem.

Por este motivo em especial, foca-se a questão metodológica do processo, entendendo que mesmo que o professor mantenha certo domínio sobre como ministrar a aula, é preciso estar sempre refletindo em como promover a aprendizagem dos alunos. Para que o professor torne efetiva a sua atuação profissional, “não há como ignorar o fato de que o centro de toda e qualquer ação didático-pedagógica está sempre no aluno e, mais precisamente, na aprendizagem que esse aluno venha a realizar” (VASCONCELLOS, 2003, p. 22).

Diante desta perspectiva de trabalho será necessário que o professor tenha recursos suficientes para tornar suas aulas interessantes, dinâmicas e criativas. Isso implica colocar em prática um conjunto de técnicas, procedimentos e instrumentos metodológicos que organizarão o seu trabalho e, conseqüentemente, contribuirão para atingir os objetivos.

Isto implica utilizar variadas estratégias de ensino que facilitem o processo de aprendizagem, orientadas pelo exercício do pensamento crítico, da integração das diversas áreas de conhecimento, da curiosidade epistemológica e, fundamentalmente, pela formação da autonomia intelectual.

## **7. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

Os conhecimentos adquiridos ao longo de experiências podem ser aproveitados mediante a avaliação de certificação de conhecimentos trabalhados nos componentes curriculares integrantes do curso. Poderão ser aproveitados conhecimentos adquiridos nas seguintes situações:

**(a)** Nas disciplinas do Núcleo de Formação Comum (NFC), caso o aluno solicite transferência de curso entre um dos três cursos componentes do Projeto FORMAÇÃO INTEGRADA DE GRADUAÇÃO da FeMASS ou;

**(b)** O egresso do Projeto FORMAÇÃO INTEGRADA DE GRADUAÇÃO da FeMASS caso deseje integralizar outro curso do mesmo projeto, em continuidade aos seus estudos;

**(c)** Em qualificações profissionais ou componentes curriculares de nível SUPERIOR que tenham sido concluídos em outros cursos, em disciplinas em que haja equivalência ou correlação curricular com a respectiva grade do Projeto FORMAÇÃO INTEGRADA DE GRADUAÇÃO da FeMASS.

A avaliação do desempenho acadêmico é feita por disciplinas, considerando aspectos de frequência e aproveitamento. A frequência às aulas tem que contemplar, no mínimo, 75% de presença. No que tange ao aproveitamento, o curso oferece diferentes instrumentos, como as avaliações escritas, trabalhos individuais ou em grupo, exercícios de aplicação, atividades práticas e quaisquer outros instrumentos que tenham como pano de fundo o objetivo de identificar se o graduando atingiu ou não as expectativas de aprendizagem. Vale ressaltar que a perspectiva expressa nesta avaliação não pode estar restrita a simples acumulação de conteúdos expressos no currículo. Espera-se que estes

conteúdos não sejam apenas memorizados, mas interpretados e reconstruídos (DEMO, 2008, p. 109).

Ao final do semestre será considerado aprovado o aluno que obtiver nota final igual ou superior a 7,0 (sete), numa escala de notas de zero a dez e índice de frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) das atividades presenciais.

O aluno que obtiver nota menor que 7,0 (sete) ou maior ou igual a 4,0 (quatro) será submetido a uma Prova Final para aprovação na disciplina, onde a média passa a ser 5,0 (cinco). Pormenores relativos à avaliação estão expressos no Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI), no Regimento e nas deliberações aprovadas.

## **8. APOIO AOS DISCENTES**

Para apoio aos alunos da FeMASS, a instituição oferece os seguintes programas pedagógicos:

- Oficinas de Nivelamento: são oferecidas turmas de Língua Portuguesa e Cálculo para os alunos aprovados no Processo Seletivo e já matriculados na FeMASS, entre o período de matrícula e início das aulas no segundo semestre (duração de três meses). As oficinas têm como objetivo oferecer a possibilidade de aprendizagem de conteúdos básicos destas duas áreas, fundamentais para o bom desempenho nas disciplinas das grades dos cursos;
- Incentivo à Monitoria: por meio dos editais publicados pela FUNEMAC/FeMASS, são elaborados Projetos de Monitoria que contemplam alunos da FeMASS com bolsas mensais. Os alunos escolhidos com base em seus desempenhos acadêmicos cumprem suas cargas horárias de atividade em salas de aula do campus, no período da tarde, e as vagas são disponibilizadas para os alunos que, por ventura, apresentem dificuldades nas disciplinas em questão;
- Monitoramento de Desempenho de Alunos: a cada finalização de período de avaliações e gerações de notas, as coordenações do curso avaliam os resultados parciais e finais dos alunos para interferência direta no trabalho docente.

## **9. PERFIL DO PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

Os profissionais egressos do curso de Administração da FEMASS devem possuir atributos de qualificação profissional, tais que os capacitem a aplicar os conhecimentos técnico-científicos acumulados durante o curso, integrando a formação superior ao senso ético e ao espírito crítico, em prol do desenvolvimento sócio-econômico de Macaé e região. Para isto, o profissional formado neste curso terá como perfil o domínio de instrumentos de Administração voltados para a concepção, planejamento, programação e controle de sistemas produtivos, visando alavancar projetos e negócios do mundo real, em consonância com a Resolução CNE/CEE nº 04/2005.

Com a tendência de crescimento e aprimoramentos constantes do mercado de Macaé e região, caberá ao profissional de Administração ser o agente comprometido com a mudança nos métodos de trabalho com o auxílio das Ciências que integram esse campo do conhecimento. Para tal, deverá ter o conhecimento e a compreensão das tecnologias vigentes em desenvolvimento de modo a integrá-las ao mundo real em aplicações eficazes e de sucesso.

### **9.1. CONJUNTO DE APTIDÕES ESPERADAS DOS EGRESSOS**

Os egressos do Curso de Graduação em Administração da FeMASS devem apresentar as seguintes aptidões:

1. Sólida formação científica e em técnicas da Administração.
2. Capacidade de análise crítica e transformação das organizações.
3. Habilidade para enfrentar situações novas com criatividade e iniciativa.
4. Capacidade de atualização e produção de novos conhecimentos técnico-científicos e metodológicos.
5. Consciência de ser um agente da evolução econômica e social.
6. Conduta profissional orientada por princípios éticos e de cidadania.

### **9.2. CLASSES DE PROBLEMAS QUE OS EGRESSOS ESTARÃO CAPACITADOS A RESOLVER**

O problema de Administração estará capacitado a identificar, definir e resolver problemas do mundo real com os conhecimentos dos recursos da Administração em áreas

multidisciplinares do conhecimento tecnológico, permitindo aos gestores públicos e privados a tomada de decisões mais rápidas e objetivas, tendo disponibilidades de dados suficientes para o momento crítico da decisão.

### **9.3. FUNÇÕES QUE OS EGRESSOS ESTARÃO CAPACITADOS A DESEMPENHAR**

As funções estão embasadas no desenvolvimento profissional do egresso destacando os critérios da interação e adaptabilidade para atuar no gerenciamento de operações de produção e distribuição dos produtos, controle de suprimentos, no planejamento estratégico, produtivo e financeiro, no controle financeiro, dos custos e análise de investimentos, na logística, no planejamento do produto e mercados, em projetos, Consultoria Empresarial, Auditoria e Avaliação.

Considerando-se o contexto e a vocação de Macaé e região, pode-se antever que essas funções estarão vinculadas, prioritariamente, às atividades de prospecção, exploração, processamento, distribuição e logística do petróleo e de seus derivados.

### **9.4. CAPACIDADE DE ADAPTAÇÃO DO EGRESSO À EVOLUÇÃO DA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO E DE SUAS TEORIAS**

O egresso do Curso de Administração estará preparado para a evolução contínua e permanente das Teorias da Administração e todas as tecnologias que permitam a melhoria, o crescimento e mudanças no mundo real. A compreensão de como a Administração poderá transformar o mundo exigirá do profissional a capacidade de adequação, visão e criatividade de modo a usar o conhecimento da Administração como função estratégica de sucesso.

## **10. ESTÁGIO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

O estágio tem como objetivo preparar os egressos para o mercado de trabalho, propiciando o seu desenvolvimento pessoal e profissional por meio da complementação do ensino e da aprendizagem em termos de treinamento prático, aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e de relacionamento humano. O mundo do trabalho possibilita aos alunos

de instituições superiores ingressarem nas empresas como estagiários, viabilizando seu acesso ao mercado de trabalho e possibilitando seu desenvolvimento profissional.

No Curso de Administração a atividade é obrigatória e baseia-se na Lei Federal nº. 11.788, de 25/09/2008, na Orientação Normativa nº 7, de outubro/2008 e na Lei nº. 9394 de 20/12/1996. No Art. 7º da Resolução CNE/CES nº 04, de 13 de julho de 2005, no seu Art. 7º, encontramos a seguinte descrição:

[...] é um componente curricular direcionado à consolidação dos desempenhos profissionais desejados inerentes ao perfil do formando, devendo cada instituição, por seus Colegiados Superiores Acadêmicos, aprovar o correspondente regulamento.

O Estágio Supervisionado deve articular teoria e prática, proporcionando ao estudante a participação em situações reais e/ou simuladas de vida e trabalho, vinculadas à sua área de formação, bem como a análise crítica das mesmas, devendo buscar, em todas as suas variáveis, a articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Ao término do Estágio o aluno deverá estar apto a:

- a) reconhecer diferentes tipos de culturas e políticas organizacionais, possibilitando sua inserção em espaços profissionais diversificados;
- b) analisar, de forma crítica e reflexiva, o resultado de suas observações;
- c) elaborar e implementar propostas e projetos que visem à melhoria das organizações.

A atividade está regulamentada no Regimento da FeMASS e na Deliberação CONSUP N° 01/2013.

As Atividades Complementares estão assim descritas no Art. 8º da Resolução CNE/CES N° 04/2005:

[...] são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

As Atividades Complementares do Curso de Administração, parte integrante da formação do estudante, estão regulamentadas pela Deliberação/CONSUP<sup>1</sup> n° 10 de 14 de dezembro de 2011. São consideradas Atividades Complementares a participação do estudante em eventos acadêmicos, científicos e culturais relativos ao ensino, a pesquisa e a extensão, com o objetivo de aprimorar sua formação, ampliar seus conhecimentos e fortalecer a relação entre a universidade e a sociedade.

## 11. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

Compõem o quadro de instalações da FeMASS:

- (a)** Sala de coordenação, equipada com computador e sala de reuniões.
- (b)** Núcleo de Tecnologia da Informação (DINFOS).
- (c)** Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas (NDS).
- (d)** Biblioteca Informatizada.
- (e)** Auditórios.
- (f)** Laboratórios.
- (g)** Salas de aula onde várias são equipadas com datashow e TV.

A tabela 4 a seguir apresenta os equipamentos e ambientes disponíveis para o curso:

TABELA 4 – AMBIENTE E EQUIPAMENTOS PARA O CURSO DE Engenharia de Produção

Ambiente	Equipamento	Qtde	Postos de Trabalho
Laboratório de Instalação e Manutenção de Computadores (DINFOS)	Gravador de CD	10	5
	Scanner	0	

<sup>1</sup> CONSUP – Conselho Superior em substituição ao CONSEPE/CONSECON.

	Microcomputadores Pentium IV 2.0 GHz, 2 GB RAM, HDs 80GB, Combo, monitor, teclado e mouse	10	
	No breaks, 300 VA e saída 110 V.	8	
	Servidor HP Proliant DL 320 G5p	2	
	Switch 24 Portas	3	
	Switch 48 portas	1	
	Servidor HP Proliant DL 180 G6	4	
	Hack para servidores	2	
	Roteador Wireless	1	
	Impressoras jato de tinta	0	
Laboratório de Informática (Lab 02A)	“Processador AMD Sempron - 2.4 GHz, Monitor de 17”, 1GB de memória RAM, Placa de rede 10/100Mbps, Disco rígido de 80 GB, Placa de vídeo 64 MB	18	24
Laboratório de Informática (Lab 02B)	“Processador AMD Sempron - 2.4 GHz, Monitor de 17”, 1GB de memória RAM, Placa de rede 10/100Mbps, Disco rígido de 80 GB, Placa de vídeo 64 MB	20	20
Laboratório de Informática (Lab 03)	Processador AMD Sempron - 2.4 GHz, Monitor de 17”, 1GB de memória RAM, Placa de rede 10/100Mbps, Disco rígido de 80 GB, Placa de vídeo 64 MB	12	12
Laboratório de Informática (Lab 04)	Processador AMD Sempron - 2.4 GHz, Monitor de 17”, 1GB de memória RAM, Placa de rede 10/100Mbps, Disco rígido de 80 GB, Placa de vídeo 64 MB	21	25
Equipamentos Móveis	Laptop Intel Core 2 Duo	4	-
	Projektor multimídia	8	
	Retro projetor	3	
	Televisor 29”	0	
	DVD	2	
	Vídeo cassete	2	
	Sistema de áudio	2	
Sala de Aula	TODAS salas com rede e acesso a internet	20	-
	TODAS salas com ar condicionado		
	4 salas com datashow e computador		
	16 salas com datashow		
	2 salas com DVD		
	4 salas com TV		
Auditório	Sistema de som	1	200
	Computador	1	

A FEMASS dispõe de uma Biblioteca, contendo espaços para estudo individual e em grupo. A Biblioteca conta ainda com terminais de acesso à Internet. A IES possui suas instalações no Complexo Universitário, com 30 salas de aula, laboratórios, sendo alguns de uso compartilhado com outras IES, instalações de administração e coordenação do curso, além de salas de professores.

Todo o prédio apresenta condições de acesso a pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, respeitando o Decreto nº 5.296/2004.

## **12. CORPO DOCENTE**

Para que o projeto pedagógico do curso tenha sucesso, o perfil do corpo docente é essencial e este é caracterizado em termos de titulação, regime de trabalho, experiência em docência e experiência profissional. Importante salientar a necessidade dos professores que atuam com os Conteúdos de Formação Básica e com os Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias em Matemática, citados no Art. 5º da Resolução nº 4 CNE/CES, de 13/07/2005, sejam capazes de articular os saberes específicos de suas disciplinas com os Conteúdos de Formação Profissional da Administração.

Quanto aos professores que atuam com as disciplinas específicas dos Conteúdos de Formação Profissional<sup>2</sup>, a política da FeMASS é compor um quadro docente formado essencialmente por administradores, visando garantir a construção de uma base técnico-científica que permita aos alunos uma formação de excelência.

### **12.1. PERFIL PRETENDIDO DO CORPO DOCENTE, QUANTO AO NÚMERO, QUALIFICAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DOCENTE E NÃO-DOCENTE:**

No aspecto da qualificação dos docentes, considera-se fortemente recomendável a titulação em nível de doutorado e/ou mestrado, sendo permitido que um pequeno

---

<sup>2</sup> As disciplinas referentes a cada grupo de conteúdos (Conteúdos de Formação Básica, Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias em Matemática e Conteúdos de Formação Profissional) estão listadas na Tabela 2, item 3.2 deste PPC.

percentual de professores tenha apenas especialização na área, principalmente quando o docente já tiver experiência em docência superior na área de Administração. Em virtude da possibilidade de interface com a vida acadêmica, ter experiência profissional na área torna-se um diferencial.

## 12.2. RELAÇÃO DOCENTE X ALUNOS X DISCIPLINAS

No que se refere ao corpo docente do Curso de Administração tem-se o seguinte quadro onde é apresentado o nível de formação relacionando número de professores, alunos e disciplinas:

Tabela 5: Formação do corpo docente

	NÚMERO DE PROFESSORES	PERCENTUAL
ESPECIALISTAS	6	18,18
MESTRES	25	75,76
DOUTORES	2	6,06
TOTAL	33	100,00

Fonte: RH da FeMASS<sup>3</sup>

O Curso de Administração da FeMASS conta com um número absoluto de 33 (trinta e três) professores, distribuídos nas 52 disciplinas, com média de 1,58 disciplinas por docente. A matrícula final de alunos em 2013.2 computou 209 alunos assim distribuídos, o que dá uma média de 6,33 alunos por professor:

Tabela 6: Matrícula final por período em 2013.2

PERÍODO	NÚMERO DE ALUNOS
1°	06
2°	27
3°	30

<sup>3</sup> Este número refere-se ao quadro montado para 2014.1 e consta em anexo

4°	28
5°	35
6°	28
7°	23
8°	32
TOTAL	209

Fonte: Secretaria da FeMASS

### **12.3. NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE E COLEGIADO**

O Núcleo Docente Estruturante (NDE), regulamentado pela Portaria MEC nº 147/2007 e pela Resolução nº 1 de 17 de junho de 2010, é formado por um grupo de professores que respondem pela criação, implantação e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso de Administração. O NDE reúne-se, pelo menos duas vezes por semestre, para dar andamento aos processos específicos do curso.

O colegiado da FeMASS é composto pelos integrantes de todos os NDEs dos cursos de Graduação oferecidos pela Instituição. A composição com a lista nominal dos docentes do NDE e do Colegiado encontra-se em anexo.

### **13. PESQUISA E EXTENSÃO**

A pesquisa é um dos pilares da formação universitária do graduando e de qualificação docente. O incentivo ao trabalho de pesquisa e a investigação científica possibilitam o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo. A pesquisa é fomentada na FeMASS por meio dos seguintes caminhos: (1) os editais publicados pela FUNEMAC, que possibilitam aos professores submeterem suas propostas de pesquisa, iniciação científica; extensão e monitoria e; (2) através das iniciativas empreendidas no Núcleo de Desenvolvimento de Administração (NDA).

O NDA é uma organização autônoma, composta por docentes e discentes da FeMASS. Seu objetivo maior é ser um centro tanto de aplicação do conhecimento fomentado pelas atividades de ensino, quanto pela produção do conhecimento gerado por

meio das atividades desenvolvidas especificamente pelo núcleo. Desta forma, o núcleo torna-se um espaço de preparação dos alunos do curso de Administração para o mercado de trabalho, uma vez que possibilita aplicar aquilo que é aprendido no cotidiano, articulando teoria e prática.

O NDA possui sete Linhas de Pesquisa:

- 1) Gestão Organizacional
- 2) Gestão de Pessoas
- 3) Planejamento e Gestão Estratégica
- 4) Finanças Públicas e Finanças Corporativas
- 5) Marketing
- 6) Logística
- 7) Segurança, Saúde e Meio Ambiente

A articulação do professor com a Linha de Pesquisa dá-se a partir da disciplina que leciona, a partir do exercício de suas atividades técnico-profissionais fora da faculdade, ou até mesmo das aproximações com sua formação de pesquisador em mestrados e doutorados.

#### **14. POLÍTICAS AFIRMATIVAS DE INCLUSÃO E RESPONSABILIDADE SOCIAL**

Uma das ações da FUNEMAC que caracteriza uma política de inclusão e responsabilidade social é a concessão de Bolsa Auxílio aos alunos de Graduação. O aluno que, de acordo com suas condições socioeconômicas, possua dificuldade comprovada para garantir sua permanência no Ensino Superior pode se candidatar à bolsa e, se contemplado, desenvolver atividades na Cidade Universitária. A concessão de bolsas é dada por meio de edital.

#### **15. DIPLOMAS EXPEDIDOS AOS CONCLUDENTES**

Após a integralização dos componentes curriculares que compõem o Curso de Graduação em Administração, da realização do Estágio Curricular Supervisionado I e II, da defesa e aprovação da monografia como Trabalho de Conclusão de Curso e do cumprimento da carga horária referente às atividades complementares será conferido ao egresso do curso o Diploma de Bacharel em Administração.

## 16. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CAMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração. **Resolução nº 04, de 13 de julho de 2005**. DOU nº. 137, seção 01, de 19/07/2005.

DEMO, Pedro. **Educação e qualidade**. 2. ed. Campinas: Papirus, 1995

\_\_\_\_\_. **Educar pela pesquisa**. 2. ed. Campinas: Autores Associados, 1997.

\_\_\_\_\_. **Pesquisa: princípio científico e educativo**. 5. ed. São Paulo: Cortez, 1997.

\_\_\_\_\_. **Universidade, aprendizagem e avaliação: horizontes reconstrutivos**. 3. ed. Porto Alegre: Mediação, 2008.

FeMASS. Faculdade Professor Miguel Ângelo Da Silva Santos. Define critérios e normas para o desenvolvimento dos Projetos Semestrais no âmbito dos cursos de Graduação da FeMASS. **Deliberação CONSECON/CONSEP nº 006/2011**. Macaé/RJ, 2011.

FeMASS. Faculdade Professor Miguel Ângelo Da Silva Santos. Regulamenta o Estágio Curricular Supervisionado na FeMASS. **Deliberação CONSECON/CONSEP nº 008/2011**. Macaé/RJ, 2011.

FeMASS. Faculdade Professor Miguel Ângelo Da Silva Santos. Regulamenta o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no âmbito dos Cursos de Graduação da FeMASS. **Deliberação CONSECON/CONSEP nº 004/2011**. Macaé/RJ, 2011.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa**. São Paulo: Paz e Terra, 1997.

GALLO, Silvio. **Deleuze e a educação**. 2 ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2008.

MOYSÉS, Lucia. **O desafio de saber ensinar**. 2. ed. Campinas: Papirus; Rio de Janeiro: EDUFF, 1995.

## 17. ANEXOS

### 17.1. ANEXO I – LISTA DE DOCENTES DO CURSO COM QUALIFICAÇÃO E DISCIPLINAS

Professor		Formação	Instituição	Disciplinas	Regime de Trabalho
1	Afonso Carlos Tavares Pinheiro <a href="http://lattes.cnpq.br/1832738335762536">http://lattes.cnpq.br/1832738335762536</a>	MBA em Tecnologia da Informação Aplicada à Gestão	Fundação Getúlio Vargas- FGV (2002)	Sistemas de Informações Gerenciais	Parcial
2	Alan Lopes Campos <a href="http://lattes.cnpq.br/1183419260305593">http://lattes.cnpq.br/1183419260305593</a>	Mestrado em Pesquisa Operacional e Inteligência Computacional	Universidade Cândido Mendes (2004)	Gerência de Projetos Gestão da Qualidade Gestão por Processos	Parcial
3	Aline Viana de Souza <a href="http://lattes.cnpq.br/2829437662369366">http://lattes.cnpq.br/2829437662369366</a>	Mestrado em Engenharia de Produção	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro (2013)	Introdução ao Cálculo	Horista
4	Ângelo Mario de Almeida <a href="http://lattes.cnpq.br/2455230469728676">http://lattes.cnpq.br/2455230469728676</a>	Especialização em Finanças Empresariais	Centro Universitário de Volta Redonda (2010)	Introdução à Economia II	Horista
5	Anírian Cristiane Unghare <a href="http://lattes.cnpq.br/9619879388953698">http://lattes.cnpq.br/9619879388953698</a>	Mestrado em Engenharia de Produção	Universidade Federal de Santa Catarina (2005)	Teoria Geral da Administração	Horista
6	Carlos Maurício de Azeredo Froes <a href="http://lattes.cnpq.br/4060365045457517">http://lattes.cnpq.br/4060365045457517</a>	Mestrado em Administração	Universidade Unigranrio (2011)	Adm. Finan. e Orçam. I Adm. Finan. e Orçam. II	Horista

7	Camilla Borges Sampaio <a href="http://lattes.cnpq.br/6170676970465202">http://lattes.cnpq.br/6170676970465202</a>	Mestrado em Engenharia de Produção	Universidade Federal do Rio de Janeiro (2004)	Empreendedorismo	Horista
				Economia I	
8	Cremilda Barreto Couto <a href="http://lattes.cnpq.br/2673954351876231">http://lattes.cnpq.br/2673954351876231</a>	Doutorado em Educação	Universidade Federal Fluminense – UFF (2014)	Metodologia de Pesquisa	Horista
				TCC II ADM	
9	Cristiane da Silva Monteiro <a href="http://lattes.cnpq.br/4608209362121901">http://lattes.cnpq.br/4608209362121901</a>	Mestrado em Políticas Sociais	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro (2013)	Direito Administrativo	Horista
				Introdução ao Direito	
10	Daniel Ernesto Silva de Souza <a href="http://lattes.cnpq.br/0665956568720168">http://lattes.cnpq.br/0665956568720168</a>	Especialização em Economia Empresarial	Universidade Cândido Mendes (2004)	Logística e Comércio Exterior	Horista
				Matemática Financeira	
11	Daniele Cristina Pereira Passos <a href="http://lattes.cnpq.br/3960561971935882">http://lattes.cnpq.br/3960561971935882</a>	Mestrado em Engenharia de Produção	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro (2013)	Introdução à Engenharia de Produção	Horista
12	Edmilson de Oliveira Gonçalves <a href="http://lattes.cnpq.br/4855527393426274">http://lattes.cnpq.br/4855527393426274</a>	MBA em Contabilidade e Auditoria	Universidade Federal Fluminense- UFF (2004)	Gestão de Custos	Horista
				Fundamentos da Contabilidade	
13	Edson Ricardo Gonçalves <a href="http://lattes.cnpq.br/6905503303722894">http://lattes.cnpq.br/6905503303722894</a>	Mestrado em Administração	IBMEC (2007)	TCC I ADM	Integral

14	Evaldo de Azevedo Moreira <a href="http://lattes.cnpq.br/7503685761832193">http://lattes.cnpq.br/7503685761832193</a>	Mestrado em Engenharia de Produção	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro (2005)	Logística	Parcial
15	Fernanda Falquer da Silva <a href="http://lattes.cnpq.br/7760791697705906">http://lattes.cnpq.br/7760791697705906</a>	Mestrado em Engenharia Ambiental	Instituto Federal Fluminense- IFF (2008)	Organização, Sistemas e Métodos I Organização, Sistemas e Métodos II	Horista
16	Gilmar Luiz Frotte Alves <a href="http://lattes.cnpq.br/4542826748903842">http://lattes.cnpq.br/4542826748903842</a>	Mestrado em Administração e Desenvolv. Empresarial	Universidade Estácio de Sá (2007)	Gestão de Recursos Humanos	Parcial
17	Glailson Mattos de Araújo Filho <a href="http://lattes.cnpq.br/5584027528918381">http://lattes.cnpq.br/5584027528918381</a>	Mestrado em Engenharia Metalúrgica	Universidade Federal de Minas Gerais (1985)	Álgebra Linear	Horista
18	Henrique Oswaldo Uzêda Pereira de Souza <a href="http://lattes.cnpq.br/1277347640540624">http://lattes.cnpq.br/1277347640540624</a>	Mestrado em Sistemas de Gestão	Universidade Federal Fluminense- UFF (2003)	Estágio Supervis. II	Parcial
19	Heraldo dos Santos <a href="http://lattes.cnpq.br/5863247969489149">http://lattes.cnpq.br/5863247969489149</a>	Mestrado em Educação Matemática	Universidade Santa Úrsula- USU (2000)	Estatística e Probabilidade Inferência Estatística	Parcial
20	Jardeni Azevedo Francisco Jadel <a href="http://lattes.cnpq.br/0219167863977071">http://lattes.cnpq.br/0219167863977071</a>	Mestrado em Língua Portuguesa	Universidade Estadual do Rio de Janeiro – UERJ (2014)	Português Instrumental	Integral
21	Jeanderson da Silva Azeredo <a href="http://lattes.cnpq.br/1591091708294734">http://lattes.cnpq.br/1591091708294734</a>	Mestrado em Engenharia de Produção	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro (2011)	Arranjo Físico e Industrial Gestão de Materiais e	

				Patrimônio	
22	Juliana Silva da Rocha Nickel <a href="http://lattes.cnpq.br/2078093200308231">http://lattes.cnpq.br/2078093200308231</a>	Mestrado em Direito	Universidade Federal de Santa Catarina (2011)	Direito Tributário Direito Empresarial Direito Comercial	Parcial
23	Leandro Marelli de Souza <a href="http://lattes.cnpq.br/0603006462031119">http://lattes.cnpq.br/0603006462031119</a>	Doutorado em Produção Vegetal	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro (2008)	Gestão Ambiental	Parcial
24	Leonard Barreto Moreira <a href="http://lattes.cnpq.br/1253432326873186">http://lattes.cnpq.br/1253432326873186</a>	Mestrado em Pesquisa Operacional e Inteligência Computacional	Universidade Cândido Mendes (2011)	Pesquisa Operacional I Pesquisa Operacional II Introdução à Tecnologia da Informação	Horista
25	Lívia Cavalcanti Figueiredo <a href="http://lattes.cnpq.br/1502176365119708">http://lattes.cnpq.br/1502176365119708</a>	Mestrado em Sistemas e Computação	Instituto Militar de Engenharia (1997)	Estágio Supervisionado I Marketing II	Parcial
26	Luis Donisete Campaci <a href="http://lattes.cnpq.br/2450090014484915">http://lattes.cnpq.br/2450090014484915</a>	Mestrado em Administração	Faculdade Cenequista de Varginha- MG- FACECA (2002)	Gestão Estratégica Marketing I	Integral
27	Luiz Fernando Rocha de Faria <a href="http://lattes.cnpq.br/2067128226855231">http://lattes.cnpq.br/2067128226855231</a>	Mestrado em Engenharia Elétrica	Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG (2010)	Legislação e Segurança do Trabalho	Horista
28	Marcele Jaques Pinto Ferreira <a href="http://lattes.cnpq.br/4106650809852082">http://lattes.cnpq.br/4106650809852082</a>	Mestrado em Matemática Aplicada (Modelagem Computacional)	Universidade Estadual do Rio de Janeiro – UERJ (2005)	Cálculo Diferencial e Integral I	Horista

29	Mauriléa Rodrigues Faria <a href="http://lattes.cnpq.br/4312198705782502">http://lattes.cnpq.br/4312198705782502</a>	Mestrado em Gestão e Estratégia em Negócios	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro-UFRRJ (2005)	Fundamentos da Psicologia	Horista
				Fundamentos da Sociologia	
30	Mauro Takao Ikenami <a href="http://lattes.cnpq.br/1775247921458914">http://lattes.cnpq.br/1775247921458914</a>	Mestrado em Administração	Universidade Metodista de São Paulo (2008)	Administração Pública	Parcial
				Introdução à Administração	
31	Paulo Eugênio Alves Gomes <a href="http://lattes.cnpq.br/8901442124333569">http://lattes.cnpq.br/8901442124333569</a>	Especialização em Língua Inglesa	Centro Universitário Fluminense (1998)	Inglês Instrumental	Parcial
32	Ricardo Valadão Siqueira Matos <a href="http://lattes.cnpq.br/9266544085855102">http://lattes.cnpq.br/9266544085855102</a>	Mestrado em Comunicação Social	PUC/RJ (2008)	Ética no Contexto Empresarial	Parcial
				Fundamentos da Filosofia	
33	Soraya Cristina Fernandes Pinto Carvalhães <a href="http://lattes.cnpq.br/5490152656055911">http://lattes.cnpq.br/5490152656055911</a>	Especialização em Educação Matemática	Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Macaé-FAFIMA (2003)	Introdução ao Cálculo	Horista

## **17.2. ANEXO II - NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE**

São membros do NDE do Curso de Administração:

- I. Professora Mestra Camila Borges Sampaio
- II. Professor Mestre Carlos Maurício de Azevedo Froes
- III. Professor Mestre Edson Ricardo Gonçalves
- IV. Professora Mestra Fernanda Falquer da Silva
- V. Professor Mestre Gilmar Luiz Frotte Alves

### **17.3. ANEXO III – COLEGIADO DE CURSOS**

Fazem parte do Colegiado de Cursos:

I. Professor Mestre Bráulio Ferreira de Carvalho - Membro do NDE do Curso de Graduação em Engenharia de Produção;

II. Professor Mestre Alan Carvalho Galante - Membro do NDE do Curso de Graduação em Sistemas de Informação;

III. Professor Mestre Irineu de Azevedo Lima Neto - Membro do NDE do Curso de Graduação em Sistemas de Informação;

IV. Professor Doutor Douglas Valiati - Membro do NDE do Curso de Graduação em Sistemas de Informação;

V. Professor Mestre Leonard Barreto Moreira - Membro do NDE do Curso de Graduação em Sistemas de Informação;

VI. Professor Mestre Maurício Natividade – Membro do NDE do Curso de Graduação em Sistemas de Informação;

VII. Professora Mestra Daniele Fernandes Campos - Membro do NDE do Curso de Graduação em Engenharia de Produção;

VIII. Professor Mestre Evaldo de Azevedo Moreira - Membro do NDE do Curso de Graduação em Engenharia de Produção;

IX. Professor Mestre Jeanderson da Silva Azeredo - Membro do NDE do Curso de Graduação em Engenharia de Produção;

X. Professor Doutor José Mauro Fernandes Braga - Membro do NDE do Curso de Graduação em Engenharia de Produção;

XI. Professora Mestra Camila Borges Sampaio - Membro do NDE do Curso de Graduação em Administração;

XII. Professor Mestre Carlos Maurício de Azevedo Froes - Membro do NDE do Curso de Graduação em Administração;

XIII. Professor Mestre Edson Ricardo Gonçalves - Membro do NDE do Curso de Graduação em Administração;

XIV. Professora Mestra Fernanda Falquer da Silva - Membro do NDE do Curso de Graduação em Administração;

XV. Professor Mestre Gilmar Luiz Frotte Alves - Membro do NDE do Curso de Graduação em Administração;

XVI. Fabiano Rosa Lima – aluno do Curso de Graduação em Engenharia de Produção;

XVII. Paulo Roberto da Silva Porto – aluno do Curso de Graduação em Sistemas de Informação;

XVIII. Uguaraci dos Santos – aluno do Curso de Graduação em Administração.

**17.4. ANEXO IV – FLUXOGRAMA DAS DISCIPLINAS**

**(Na página seguinte)**