



ORIENTAÇÕES SOBRE O SISTEMA DE SUBMISSÃO DE PROJETOS

LEI PAULO GUSTAVO - MACAÉ



Macaé
PREFEITURA
Secretaria | CULTURA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



PROPONENTE: PESSOA FÍSICA

Acesse o sistema pelo navegador de internet

<https://www.even3.com.br/lpg-macae>





Sistema de submissão de projetos da Lei Paulo Gustavo - Macaé

📅 16/11/2023 - 26/11/2023

📺 Este é um evento online

REALIZAR INSCRIÇÃO

1. Desça a sua tela até a área de **INSCRIÇÕES**

Inscrições

Sistema de submissão de projetos da Lei Paulo Gustavo - Macaé

📅 16/11/2023 – 26/11/2023

📺 Este é um evento online

REALIZAR INSCRIÇÃO

Inscrições

Cadastro no site

Grátis

até 22/12/2023

- 1 +

2. Clique no sinal + para adicionar 1 pessoa no cadastro.

REALIZAR INSCRIÇÃO

3. Clique no botão verde para REALIZAR INSCRIÇÃO.

Submissões

Sistema de submissão de projetos da Lei Paulo Gustavo - Macaé

16/11/2023 – 26/11/2023

Este é um evento online



59:22

Fique ligado no tempo. Após esse prazo, esta reserva será cancelada.

Dados do participante

nº 1 - Cadastro no site

Nome completo (obrigatório)

Email (obrigatório)

Confirmar email (obrigatório)

Nacionalidade

Telefone celular (opcional)

País (obrigatório)

CEP (obrigatório)

4. Entre com seus dados pessoais para se cadastrar no site.



Endereço (obrigatório)

Estado (obrigatório)

Rio de Janeiro



Cidade (obrigatório)



Bairro (obrigatório)

Número (obrigatório)

Nome Social (opcional)

Continuar →



5. No final clique em **Continuar**.
Atente para as opções
obrigatórias e opcionais.

Sistema de submissão de projetos da Lei Paulo Gustavo - Macaé

16/11/2023 – 26/11/2023

Este é um evento online



6. Fique atento ao tempo.

56:45

Fique ligado no tempo. Após esse prazo, esta reserva será cancelada.

Resumo do pedido

Item	Quantidade
Inscrição - Cadastro no site	1

←
Voltar

✓ Concluir inscrição

7. No final clique em **Concluir inscrição**.



Inscrição confirmada

🖨️ Imprimir comprovantes

📅 Adicionar ao calendário ▾

📱 Salvar no smartphone

✉️ Os comprovantes de inscrição foram enviados para [redacted]@gmail.com

8. Chegando nessa mensagem, sua inscrição no site está confirmada, faltando apenas a Submissão do Projeto.

Submissões

Accesse sua [conta](#) para realizar e acompanhar suas submissões, receber os resultados e ter acesso a carta de aceite.

Realizar submissão

9. Clique em **Realizar submissão**.

Separamos alguns eventos que você irá gostar



Evento online

II Simpósio Brasileiro de...



20º Congresso Brasileiro de...



V CIHPN

📅 sábado, 24 de fevereiro



Acesse sua conta

Ainda não tem conta? [Clique aqui para criar uma](#)

Email

Continuar

ou se preferir

 Entrar com Facebook

 Entrar com Google

Para **Realizar** **submissão** é necessário acessar sua conta cadastrada.

10. Clique em **Continuar** para acessar sua conta no site do evento.



Acesse sua conta

Ainda não tem conta? [Clique aqui para criar uma](#)

Email [Trocar e-mail](#)

32@gmail.com

Senha [Esqueci minha senha](#)

.....

Entrar

ou se preferir

 Envie-me um link de acesso por email

11. Preencha os campos de E-mail e Senha. Clique em **Entrar**, observe se a senha está correta.

Início

Inscrições

Submissões

Submissões

Submeter Regras de Submissão Cronograma



The screenshot shows a card with an icon of a magnifying glass over a document and a pencil. The text on the card includes "chance de aprovação da sua s" and "D... BNT e erros de ortografia? Deixa com a". A yellow callout box points to the "Regras de Submissão" button, and another yellow callout box points to the "Submeter" button.

12. É importante ler as **Regras de Submissão** (Edital), antes de submeter seu projeto.

13. Clique em **Submeter** para começar a submissão do seu Projeto.

Nenhuma si
Você ainda não é au

Início

Inscrições

Submissões

Submissão

Modalidade

- Selecione -

- Selecione -

Edital nº 006/2023 - Demais áreas - Pessoa Física

Edital nº 006/2023 - Demais áreas - Pessoa Jurídica

Edital nº 007/2023 - Audiovisual - Pessoa Física

Edital nº 007/2023 - Audiovisual - Pessoa Jurídica

14. Escolha o edital que deseja submeter o seu projeto. A **Modalidade** sugerida é de **Pessoa Física**.

Submissão

Modalidade

Edital nº 006/2023 - Demais áreas - Pessoa Física

Área temática

- Selecione -

Título

Resumo

0 palavras (Mínimo: 10 e Máximo: 100)

Palavras-Chave

Separado por virgula

Autores

 Adicionar Autor (1)

15. Clique na seta e defina o Edital e a Categoria a ser escolhida.

16. Escreva o **Título** do seu projeto.

17. Escreva um breve resumo do seu projeto até 100 palavras.

18. Defina pelo menos 03 palavras-chaves abordadas em seu projeto.

19. Defina o autor do projeto.

Política de Cotas ?

- APENAS desejo concorrer na ampla concorrência
- Desejo concorrer na cota destinada a PCD (Pessoa com Deficiência) e na ampla concorrência
- Desejo concorrer na cota destinada às pessoas negras e na ampla concorrência
- Desejo concorrer na cota destinada às pessoas indígenas e na ampla concorrência

CPF

RG

Data de nascimento

Telefone

Endereço completo

CEP

Cidade

Estado

Gênero

Raça, cor ou etnia

20. Clique no ponto de interrogação para ajudar em caso de dúvidas

21. É necessário definir a concorrência por cota ou apenas por ampla concorrência.

22. Preencha com suas informações pessoais.



Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

- Sim
- Não

Caso tenha marcado "Sim", qual o tipo de deficiência? (opcional)

- Auditiva
- Múltipla
- Visual
- Física
- Intelectual

Escolaridade 

- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Curso Técnico completo
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Completo
- Não tenho Educação Formal
- Ensino Fundamental Incompleto
- Pós Graduação completo
- Ensino Superior Incompleto

23. Se você for PCD, marque Sim e defina abaixo o tipo de Deficiência.

24. Defina seu grau de **Escolaridade**. Marque apenas a opção de maior nível de escolaridade.



Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?

Sim

Não

Nome do coletivo  (opcional)

Ano de criação  (opcional)

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?  (opcional)

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo  (opcional)

Descrição do projeto 

Objetivos do projeto 

Metas 

Perfil do público a ser atingido pelo projeto 

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto 

25. Preencha os campos opcionais caso de você está representando um coletivo (sem CNPJ).

26. Preencha os campos com as informações do seu projeto. Se tiver alguma dúvida sobre o campo, clique no ponto de interrogação para esclarecimentos de cada item.

Acessibilidade arquitetônica (opcional)

- rampas.
- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas.
- piso tátil.
- corrimãos e guarda-corpos.
- elevadores adequados para pessoas com deficiência.
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência.
- assentos para pessoas obesas.
- iluminação adequada
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência.
- outra.

27. Preencha opcionalmente acerca da acessibilidade arquitetônica do seu projeto.

28. Se você preencheu a opção **outra**, preencha o campo abaixo.

Caso tenha marcado "Outra" em Acessibilidade arquitetônica ? (opcional)

Acessibilidade comunicacional (opcional)

- as legendas.
- a Língua Brasileira de Sinais - Libras.
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil.
- o sistema Braille.
- a linguagem simples.
- a audiodescrição.
- textos adaptados para leitores de tela.
- outra.

29. Preencha opcionalmente acerca da acessibilidade comunicacional do seu projeto.

30. Se você preencheu a opção **outra**, preencha o campo abaixo.

Caso tenha marcado "Outra" em Acessibilidade comunicacional ? (opcional)

Acessibilidade atitudinal (opcional)

- contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural.
- formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural.
- outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.
- capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais.

31. Preencha opcionalmente acerca da acessibilidade atitudinal do seu projeto.

32. Depois de preencher os campos anteriores, informe como as medidas serão implementadas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto. (opcional)

Local onde o projeto será executado ?

Previsão do período de execução do projeto | Data de início ?

Previsão do período de execução do projeto | Data final ?

Equipe ?

Cronograma de Execução ?

Contrapartida ?

Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais? ? (opcional)

Link para vídeo contendo informações complementares ? (opcional)

33. Preencha os campos com as informações sobre a execução do projeto.

34. Carregue o arquivo com a composição da equipe do projeto, em formato PDF.

35. Carregue o arquivo com o Cronograma da Execução, em formato PDF.

36. Descreva neste campo, as informações sobre a contrapartida. Informe o que será realizado, quando e onde será realizada a contrapartida.

37. Caso seu projeto possua recursos financeiros de outras fontes, informe neste campo.

38. Coloque um link de um vídeo sobre o seu projeto. Leia as informações complementares no ponto de interrogação deste campo. Este campo é opcional.

39. Carregue o arquivo referente a **Planilha Orçamentária**, em formato PDF.

40. Carregue o arquivo do seu RG e CPF, em formato PDF.

Planilha Orçamentária ?

Fazer upload

RG e CPF do proponente

Fazer upload

Portfólio do proponente ?

Fazer upload

Mini currículo dos integrantes do projeto (opcional)

Fazer upload

Documentos que atestem a representação em caso de grupo/coletivo sem CNPJ (opcional) ?

Fazer upload

Documentos comprobatórios para concorrentes às cotas (opcional) ?

Fazer upload

Documentos comprobatórios para integrantes PCD (opcional) ?

Fazer upload

41. Carregue o arquivo **Portfólio do proponente**, em formato PDF.

42. Carregue o arquivo com um mini currículo dos integrantes do projeto, em formato PDF.

43. Caso você represente um Grupo/Coletivo sem CNPJ, carregue o arquivo com os documentos que atestem a representação, em formato PDF.

45. Carregue o arquivo referente aos **Documentos referentes aos integrantes PCD** do projeto, em formato PDF.

44. Se você optou por concorrer às cotas, carregue o arquivo referente aos **Documentos às cotas**, em formato PDF.

Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?

- Gestor(a)
- Outro(a)(s)
- Instrutor(a)
- Produtor(a)
- Artista
- Técnico(a)
- Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.

46. É necessário preencher a função/profissão principal.

47. Preencher em caso ter marcado outro no item acima..

Caso tenha marcado "Outro(a)(s)" em principal função/profissão no campo artístico e cultural (opcional)

48. Confirme a escolha da Categoria do seu projeto.

Confirme a Categoria da sua proposta

Declaro que li e estou de acordo com as regras para submissão

49. Selecione a opção para confirmar que leu as regras para submissão.

Submeter

Cancelar

50. Conclua a submissão do seu projeto, clicando em **Submeter**.
Pronto, você concluiu a submissão do projeto.

Dúvidas?

Fale conosco:

 E-mail geral: lpg.macaee@iff.edu.br 

E-mail para dúvidas específicas por edital:

 EDITAL N° 007/2023 - lpgmacae.audiovisual@gmail.com 

 EDITAL N° 006/2023 - lpgmacae.demaisareas@gmail.com 



Dúvidas pelo WhatsApp:

(22) 99288-1091 ou (22) 99212-2331