
Macaé
PREFEITURA
Secretaria | SAÚDE
SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ

PORTFÓLIO
SECRETARIA MUNICIPAL
DE SAÚDE

Julho/2024

1º Edição - SEMUSA

CORPO TÉCNICO

Prefeito Municipal

Welberth Porto Rezende

Secretário Municipal de Saúde

Lucas Dias Rodrigues

Secretária Municipal Adjunta de Atenção Básica

Natália Pires Antunes

Secretária Municipal Adjunta de Alta e Média Complexidade

Návia Bavaresco Oliveira

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenação - Almoxarifado Central

Edimar Cordeiro Ferreira

Coordenação - Análises e Procedimentos

Renata Azevedo Lidoíno

Coordenação - Central de Pedidos

Ana Paula Pinto Cruz

Coordenação - Contratos

Juliana Moreira Esteves

Coordenação - Contratos Imobiliários

Sione Vaz da Silva

Coordenação - Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação

Valéria Correa Lopes

Coordenação - Convênios, Termos de Fomentos e Parcerias

Patrick Theodoro Soares

Coordenação - Divisão de Transportes

Solimar de Oliveira da Silva

Coordenação - Enfermagem

Renata Fernandes Viana

Coordenação - Laboratório

Keity Jaqueline Chagas Vilela Nocch

Coordenação - Licitações

Gabriele Vidal de Souza

Coordenação - Manutenção Predial

Alexandre Azevedo

Coordenação - Núcleo de Educação Permanente em Saúde

Eliane de Araújo Santos

Coordenação - Ouvidoria da Saúde

Leandro Loureiro Nascimento

Coordenação - Patrimônio

Thais Coelho Bastos Azeredo

Coordenação - Planejamento em Saúde

Amanda Maia Malfacini

Coordenação - Protocolo da SEMUSA

Eliane Macedo da Silva

Coordenação - Recursos Humanos da SEMUSA

Alan dos Santos

Coordenação - Unidade Descentralizada de Controle Interno

Ibson Carvalho Dames Junior

Coordenação - Vigilância Sanitária

Rogério Maciel de Oliveira

Gerência - Assistência Farmacêutica

Jeniffer Pereira da Cruz Gonçalves

Coordenação - Central de Abastecimento Farmacêutico

Lígia de Carvalho Ferreira

Presidente - COREME / Programa Residência Médica

Rossy Moreira Bastos Júnior

Responsável - Consultoria Jurídica

Bruno Daumas Gabriel

SECRETARIA ADJUNTA DE ATENÇÃO BÁSICA

Coordenação - Atenção à Pessoa com Deficiência

Liana do Amaral

Gerência - Atenção Básica

Luzia dos Santos Santana

Coordenação - Atenção Básica

Luzia dos Santos Santana

Coordenação – ESF Ajuda A

Roberta Bruna de S. Costa Ventura

Coordenação - ESF Ajuda B

Juliana Souza Silva

Coordenação – ESF Ajuda C

Clicia da Silva Carvalho

Coordenação – ESF Areia Branca

Milaidy da Cunha Amorim de Mello

Coordenação – ESF Aroeira

Priscilla Moutella Barroso Araújo

Coordenação - ESF Aterrado do Imburo

Josane de Oliveira Geremias

Coordenação – ESF Brasília A

Géssica Santos de Oliveira

Coordenação - ESF Brasília B

Fabrizio do Carmo Pereira

Coordenação – ESF Bicuda Grande

Ângela Mirchele Barbosa da Paz

Coordenação – ESF Bicuda Pequena

Laira Maria Sevilha de Moura Franco

Coordenação - ESF Bosque Azul

Manoela Gomes Nascimento Geraldo

Coordenação – ESF Botafogo
Aline da Silva Lopes
Coordenação – ESF Cajueiros
Mariana Gomes Jorge
Coordenação - ESF Campo D´Oeste
Ana Eleonora Feydit A. De Abreu
Coordenação – ESF Centro
Fabiana Soares Ladeira Mendes
Coordenação - ESF Córrego do Ouro A
Leticia Fernanda Machado da Silva
Coordenação - ESF Córrego do Ouro B
Juliana Dias Tatagiba
Coordenação – ESF Engenho da Praia
Isabelle dos Santos Nogueira
Coordenação – ESF Frade / Boa Alegria
Camyla Abreu da Silva
Coordenação - ESF Fronteira A
Márcia Calheiros Góes
Coordenação – ESF Fronteira B
Gisele Raimundo Pastana
Coordenação – ESF Glicério
Laura Rodrigues Cabral
Coordenação - ESF Horto
Kíssila Verônica de Araújo
Coordenação – ESF Imbetiba
Danielly Gomes da Silva
Coordenação – ESF Jardim Franco
Rayssa Maia dos Nascimento Souza
Coordenação - ESF Lagomar A
Emília da Costa Moreira Falcão

Coordenação – ESF Lagomar B
Ana Maria Pereira Ramos
Coordenação – ESF Lagomar C
Daiane da Silva Araújo
Coordenação - ESF Lagomar D
Joyce Becker Silveira
Coordenação – ESF Malvinas A
Mariana dos Santos Martins
Coordenação – ESF Malvinas B
Vinicius Correa
Coordenação - ESF Malvinas C
Ana Paula Tourinho Robim
Coordenação – ESF Morro de São Jorge
Renata da Silva Mendes Souza
Coordenação – ESF Nova Esperança A
Thalita Barbosa da Gama
Coordenação - ESF Nova Esperança B
Jerusa de Araújo Queiróz
Coordenação – ESF Nova Holanda A
Myrna Bernardo da Conceição Silva
Coordenação – ESF Nova Holanda B
Fabiano César Diniz Rocha
Coordenação – ESF Praia Campista
Monique dos Santos Mattos
Coordenação - ESF Sana/ Barra do Sana / Cabeçeira
Leandra Faria Bizzo
Coordenação – ESF Trapiche
Hérica Almeida das Chagas
Coordenação – ESF Virgem Santa
Pâmela Rodrigues de Souza

Coordenação - ESF Visconde

Mariana da Silva Açucena Carvalho

Coordenação – Casa da Vacina Enfermeira Bernadette Franco Pacheco

Eliane Guedes Rabelo Fernandes

Coordenação – Centro de Saúde Moacyr Santos

Lúcia Helena da Silva

Coordenação – UBS Aroeira

Thayná Amado Menezes

Coordenação – UBS Barramares

Aline Barcelos Paiva Tavares

Coordenação – UBS Imboassica

Alexandra Ramos Estanislau

Coordenação – UBS Imburo

Diane Regina dos Santos

Coordenação – UBS Lagomar

Débora Araújo

Coordenação – UBS Morro de Santanna

Juliana Nunes

Coordenação – UBS Novo Cavaleiros

Rita de Cássia da Silva

Coordenação – UBS Novo Horizonte

Valdemir da Silva Souza

Coordenação – UMS Sana

Suzana Jandré

Coordenação - Consultório na Rua

Malu Gabriela Costa da Rocha

Coordenação – Emulti (NASF)

Carla Cecília Ribeiro dos Santos

Coordenação Administrativa - Odontologia

Grazielle Pereira Villela Nogueira

Coordenação - Odontologia Pediátrica

Carla Beatriz Soares Bittencourt

Coordenação - Atenção Especializada

Thais Ferreira Rodrigues

Coordenação - Casa da Criança

Aline Fonseca Graça da Silva

Coordenação - Centro de Atenção à Pessoa Idosa

Jussara Cunha Natalino

Coordenação - Centro de Espec Médicas Dona Alba

Tânia Regina Osório

Coordenação - Centro de Imagem (ALBA)

Luciana Biaza

Coordenação - Centro de Reab. Dona Sid de Carvalho

- Centro de Atenção à Reabilitação Pós-COVID (CARP)
- Programa de Equoterapia – Terapia

David Teixeira dos Santos

Coordenação - Centro de Referência do Adolescente

Monique Rangel do Carmo Gouveia

Coordenação - Centro de Referência ao Diabético

Dulce Mara Rodrigues

Coordenação - Polo de Oncologia

Lucilene da Conceição Oliveira

Coordenação - Programa de Assistência Domiciliar e Terapêutica / Serviço de Atenção Domiciliar

Juliana Marcia Santos Silva

Coordenação - Programa de Atenção Integral à Saúde do Idoso

Jussara Cunha Natalino

Coordenação - Polo de Prevenção e Tratamento de Lesões Cutâneas - Casa do Curativo

Michele Almeida

Coordenação - Polo de Ostomia

Lívia Gerhard

Gerência - Vigilância em Saúde

Elenice Sales da Costa

Coordenação - Área Técnica de Prev. e Controle do Tabagismo

Janaina de Avila Magalhães Coutinho

Coordenação - Área Técnica de Vigilância e Prevenção a Violências e Acidentes

Aracely Gomes Pessanha

Coordenação - Ciclos de Vida

Michelle da Silva Escobar

Coordenação - Divisão de Inf. Análise de Dados - DIAD

Franci de Oliveira Barros

Coordenação – Programa de Atenção Integral à Saúde do Trabalhador

Lys Oliveira Vieira

Coordenação - Programa de Triagem Neonatal

Cintia Oliveira Soares

Coordenação - Programa IST/AIDS e Hepatites Virais

Sandra de Oliveira Barcelos

Coordenação - Programa Municipal de Doença Falciforme

Myrna Maximiano Mendes Miranda

Coordenação - Programa Municipal de Imunização

Samyra Fernandes Gambarelli Mayer.

Coordenação – Programa Municipal de Dermatologia Sanitária

Grazielli Valente de Jesus de Oliveira

Coordenação - Programa Municipal de Pneumologia Sanitária

Grazielli Valente de Jesus de Oliveira

Coordenação - Vigilância Epidemiológica

Liciane Furtado Cardoso

Gerência - Vigilância Ambiental em Saúde

- Coordenadoria Especial de Vigilância Ambiental em Saúde

Luan Campos Cruz de Melo

Gerência - Alimentação e Nutrição

- Ambulatório das Linhas de Cuidados de Sobrepeso e Obesidade
- Coordenadoria de Área Técnica de Alimentação e Nutrição

Verônica Martins Guimarães Andrade

Gerência - Atenção à Saúde da Mulher

- Laboratório Municipal de Citopatologia

Renata Martins Louredo Rodrigues

Coordenação - Núcleo de Atendimento à Mulher – NUAM e Ambulatório LGBTQIA+

Georgia Sardinha

Coordenação - Rede de Atenção Materno-Infantil

Hugo Demésio Maia Torquato Paredes

Gerência - Saúde Mental

Lorrane Pinheiro Moreira Ferreira

Coordenação - Centro de Atenção Psicossocial AD Porto

Ana Beatriz Monteiro

Coordenação - Centro de Atenção Psicossocial III Betinho

Daiane Porto / Alenilsson Goulart Machado

Coordenação - Centro de Convivência e Cultura

Debora Oliveira Barbosa Jeovani

Coordenação - Núcleo de Saúde Mental

Valter Silva Figueredo / Alexandre Vasilenskas Gil

Responsável Técnico - Residência Terapêutica I e II

Lorrane Pinheiro Moreira Ferreira

Coordenação – CAPS Itinerante da Serra

Maisa Aline do Nascimento Mendonça

SECRETARIA ADJUNTA DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE

Coordenação – Alimentação e Nutrição
Regina Conceição Alvarez Cerbino
Direção Técnica – Serviço de Resgate e Remoção 192
Igor de Brito Silva Alves
Coordenação – Divisão Especial de Transporte e Remoção 192
Solimar de Oliveira Silva
Coordenação – Enfermagem do Serviço de Resgate e Remoção 192
Luciana Pinto da Silva Henrique
Coordenação - Fisioterapia SEMAMC
Peterson Willer Ferreira de Araújo
Coordenação - Fonoaudiologia SEMAMC
Natália Motta Rodrigues dos Santos
Coordenação – Manutenção SEMAMC
Alex Zacarias Guedes
Coordenação – Planejamento e Capt. de Recursos SEMAMC
Isabela Pereira da Silva Catharino
Coordenação - Psicologia SEMAMC
Vanessa Barros de Algemiro Silva
Coordenação – Radiologia SEMAMC
Luciana De Biase Guimarães
Coordenação Técnica– Radiologia SEMAMC
Kaue Ritcher
Coordenação – Resíduos SEMAMC
Cristiane Neo
Coordenação – Serviço Social SEMAMC
Elaine da Costa Feitosa Pinto
Coordenação – Ouvidoria SEMAMC
Roberta Magalhães de Souza Pinto
Direção Administrativa - Hospital Público Municipal (HPM)
Alessandra Alves Pena Dames

Direção Técnica - Hospital Público Municipal (HPM)

Roberta de Oliveira Bolognani

Direção Clínica - Hospital Público Municipal (HPM)

Márcia Cristina Amaral de Oliveira

Coordenação Geral de Enfermagem – Hospital Público Municipal (HPM)

Mayla Raphaella Mendes de Oliveira Gomes

Direção Administrativa - Hospital Público Mun. da Serra (HPMS)

Carine Lima

Direção Técnica - Hospital Público Municipal da Serra (HPMS)

Lisandra Beatriz Maran Pereira

Coordenação de Enfermagem - Hospital Público Municipal da Serra (HPMS)

Larissa Braga Gusman

Coordenação – Unidades de Urgência e Emergência (não hospitalares) - SEMAMC

Ivonilce Drumond Pires

Coordenação Administrativa - UMS Sana

Susana Jandre Berguerand

Coordenação Administrativa - UMS Córrego do ouro

Carolina Ferreira Quintanilha de Souza

Coordenação – Enfermagem UMS Córrego do ouro

Larissa Braga Gusman

Coordenação Administrativa - PSA

Caio Faustino Araújo

Direção Técnica - PSA

Ana Paula Lessa Carneiro Viana

Coordenação Médica – Serviço de Psiquiatria U/E PSA

Leonardo Pires Gomes

Direção Administrativa - PSM

Valter Luis Medeiros Bittencourt

Direção Técnica - PSM
Fernanda Soares de Castro Rocha
Coordenação de Enfermagem - Pronto Socorro Municipal (PSM)
Andresa da Silva Pinheiro
Coordenação Administrativa - Serviço Municipal de Hemoterapia
Denio Marinho Pinheiro
Coordenação Médica - Serviço Municipal de Hemoterapia
Adelmo Henrique Dantas Gabriel
Coordenação Administrativa - UPA Barra
André Luis de Carvalho
Coordenação Técnica - UPA Barra
Gabriela Andrade Ribeiro Pedra
Coordenação de Enfermagem – UPA Barra
Caroline Morales de Figueiredo
Coordenação Administrativa - UPA Lagomar
Ilzo Fernandes Riqueza
Direção Técnica - UPA Lagomar
Caroline Soares Freitas
Coordenação de Enfermagem – UPA Lagomar
Tamires Leite de Lacerda Correa de Paula
Coordenação - Serviço de Verificação de Óbitos (SVO)
Carlos Alexandre Theodoro Cotta

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Gestor - Fundo Municipal de Saúde

Lucas Dias Rodrigues

Gerente - Fundo Municipal de Saúde

Ana Paula Pinto Cruz

Contador - Fundo Municipal de Saúde

Luiz Antonio Ferro de Moura

Tesoureiro - Fundo Municipal de Saúde

Robson de Oliveira Nogueira

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Presidente - Conselho Municipal de Saúde

Pedro Paulo Pires Carvalho

CONDUÇÃO DO PORTFÓLIO

Coordenação de Planejamento em Saúde

Amanda Maia Malfacini

APRESENTAÇÃO

O presente portfólio tem como objetivo informar ao cidadão macaense sobre os serviços prestados pelo Poder Executivo Municipal, de forma clara e precisa, quanto às formas de acesso, os prazos de resposta, os horários de atendimento e também dar transparência e divulgação das atividades desempenhadas pela *Secretaria Municipal de Saúde.*

O presente instrumento visa assegurar, entre outros, o cumprimento dos princípios da garantia de acesso aos bens e serviços públicos a todos, de modo igualitário, sem distinção de origem, raça, sexo, orientação sexual, cor, idade, condição econômica, credo religioso, preferência político-partidária ou qualquer outra forma de discriminação. Assegurando a publicidade e a eficiência dos atos e fatos públicos, conforme preconizados na Lei Orgânica Municipal.

APRESENTAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde (SEMUSA) é a gestora do Sistema Único de Saúde no Município, juntamente com a Secretaria Municipal Adjunta de Atenção Básica e a Secretaria Municipal Adjunta de Alta e Média Complexidade, as quais são responsáveis pela formulação e implantação de políticas, programas e projetos que visam promover, proteger e recuperar a saúde da população, conforme dispõe a LCM nº 256/2016, alterada pela nº 309/2022.
De acordo com a Portaria GAB/SMS nº 130/2022, a Secretaria possui as seguintes Missão, Visão e Valores:

- **Missão**: Oferecer serviços públicos de promoção de saúde, prevenção, tratamento, reabilitação e controle de doenças e agravos para proporcionar mais qualidade de vida para a população macaense, por meio do acesso universal, igualitário, na busca constante pela redução das desigualdades sociais, morbimortalidades, vulnerabilidades e dos vazios sanitários, bem como pelo fortalecimento da Rede de Atenção à Saúde de forma intersetorial e regionalizada.
- **Visão**: Ser reconhecida por promover saúde pública de qualidade, transparente, tempestiva, acolhedora e eficiente aos cidadãos.
- **Valores**: Universalidade, equidade, integralidade, humanização, sustentabilidade, legalidade, impessoalidade, moralidade, ética, publicidade, transparência, celeridade e eficiência.

O Município possui Conselho Municipal de Saúde (CMS) e Fundo Municipal de Saúde devidamente instituídos e em funcionamento, os quais são regidos respectivamente pelas Leis Municipais nº 3.233/2009 e nº 1.334/1991. Bem como Plano Municipal de Saúde (PMS 2022-2025) aprovado pelo CMS, por meio das Resoluções nº 07/2021 e 08/2021, conforme preconiza a Lei Complementar Federal nº 141/2012.

E os organogramas da Secretaria Municipal de Saúde estão disponíveis nos seguintes endereços:

SEMUSA: https://macae.rj.gov.br/midia/uploads/1(2).pdf
SEMAB: https://macae.rj.gov.br/midia/uploads/2(1).pdf
SEMAMC: https://macae.rj.gov.br/midia/uploads/ORGANOGRAMA%20-%20SEMAMC%20ATUALIZADO.pdf

SUMÁRIO

1. Serviços Ofertados por Níveis de Atenção.....23
   i. Atenção Primária.....23
      1. Emissão e Atualização do Cartão SUS.....23
      2. Atendimento Ambulatorial Básico de Saúde.....25
      3. Atendimento para Pessoas em Situação de Rua e/ou de Vulnerabilidade Social.....31
      4. Apoio de equipe multiprofissional no Desenvolvimento da Atenção Primária (eMulti).....33
      5. Aplicação de Vacina e Imunobiológico Especial.....35
      6. Atendimento Odontológico.....39
   ii. Atenção Secundária.....45
      1. Atenção Especializada.....45
         a. Regulação de Pacientes para Serviços Especializados de Saúde - Consultas ambulatoriais, Cirurgias eletivas, exames e procedimentos.....45
         b. Consulta Ambulatorial Especializada.....48
         c. Atividades e Ações de Saúde de Triagem Neonatal.....51
         d. Atendimento Especializado na Atenção Integral à Saúde da Criança e do Adolescente.....53
         e. Consulta Ambulatorial de Sobrepeso / Obesidade.....58
         f. Consulta Ambulatorial de Amamentação (Sala de Acolhimento Materno) 60
         g. Consulta ambulatoriial infantil - Nutricionista.....62
         h. Fornecimento de Fórmulas Infantis e Suplementos Alimentares.....64
         i. Atendimento Ambulatorial Especializado de Atenção à Saúde da Mulher.....65
         j. Atendimento Especializado no Laboratório em Citopatologia.....68

k. Atendimento Ambulatorial Especializado de Atenção à Saúde da População LGBTQIA+.....70
l. Atendimento Especializado na Atenção Integral à Saúde do Idoso.....72
m. Atendimento Especializado de Prev. e Trat. / Curativo para Lesões Cutâneas.....75
n. Atendimento Especializado para Pacientes Ostomizados.....77
o. Atendimento Especializado para Pacientes com Diabetes.....79
p. Atividades e Ações de Saúde ao Paciente Oncológico.....81
q. Atendimento de Saúde em Atenção Domiciliar.....84
r. Atendimento Especializado de Fisioterapia e Reabilitação.....86
s. Atendimento Especializado de Fisioterapia Pélvica da Mulher.....89
t. Atendimento Especializado em Pacientes com Fibromialgia.....91
u. Atendimento Especializado em Saúde Auditiva.....93
v. Atendimento Especializado de Reabilitação Pós-COVID.....95
w. Atendimento Esp. em Equoterapia.....97
2. Rede de Atenção Psicossocial - RAPS.....99
a. Atendimento Ambulatorial Multiprofissional para Pacientes com Intenso Sofrimento Psíquico decorrentes de Transtornos Mentais Graves e Persistentes e/ou com Transtornos Mentais do uso Prejudicial Substâncias Psicoativas.....99
b. Atendimento Ambulatorial Especializado em Saúde Mental.....103
3. Rede de Média e Alta Complexidade.....105
a. Atendimento Especializado Ambulatorial nas Unidades de Urgência e Emergência.....105

b. Pronto Atendimento de Urgência e Emergência Adulto.....109
c. Pronto Atendimento de Urgência e Emergência Pediátrico.....113
d. Atendimento Especializado em Hemoterapia e Hematologia.....117
e. Exames Laboratoriais na Rede de Urgência e Emergência.....120
f. Serviço de Atendimento Móvel de Urgência / Transp. e Rem. de Pacientes – 192.....123
g. Serviço de Verificação de Óbitos – SVO.....125
iii. Atenção Terciária.....127
1. Rede de Média e Alta Complexidade.....127
a. Atendimento de Emergências Clínicas, Cirúrgicas e Traumas Oriundos de Acidentes Diversos (Serviços Referenciados).....127
b. Realização de Parto e Atendimento Multiprofissional à Gestante e ao recém-nascido na Maternidade do HPM.....131
iv. Atenção Transversal.....134
1. Assistência Farmacêutica.....134
a. Dispensação de Medicamentos e Insumos Farmacêuticos.....134
2. Rede de Atenção Psicossocial - RAPS.....137
a. Residência Terapêutica.....137
b. Espaço para Convivência e Encontros dos Usuários do Serviço de Saúde Mental e seus Familiares 139
c. Desinstitucionalização de Usuários Internados em Hospitais Psiquiátricos e/ou Clínicas para Tratamento de Transtornos Decorrentes do Uso Nocivo de Álcool e Drogas.....141
3. Vigilância em Saúde.....143
a. Investigação, Consolidação e Monitoramento dos Dados de Nascimento, Óbito e Agravos de Notificação Compulsória e Agravos.....143

b. Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas sobre Vigilância Epidemiológica.....145
c. Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas sobre os Ciclos de Vida.....148
d. Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas de Atenção Integral à Saúde do Trabalhador.....150
e. Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas de Saúde na Escola.....152
f. Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Pol. de Atenção Int. à Saúde da Mulher.....154
g. Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas de Atenção Integral à Saúde Materno-Infantil.....158
h. Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas de Atenção Integral à Saúde do homem.....160
i. Atividades e Ações de Saúde ao Paciente Portador de IST / AIDS / Hepatites Virais.....162
j. Tratamento, Investigação e Quimioprofilaxia da Hanseníase.....165
k. Tratamento, Investigação e Quimioprofilaxia da Tuberculose.....167
l. Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas de Imunização.....169
m. Atividades e Ações de Saúde ao Paciente Portador da Doença Falciforme.....171
n. Vigilância das situações de violência interpessoal e autoprovocada no município.....173
o. Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas sobre Álcool e Drogas.....175
p. Atividades e Ações de Saúde ao Usuário Tabagista.....177
4. Vigilância Ambiental.....179

a. Atividades e ações de Vigilância Ambiental em Saúde – Controle de zoonoses e serviço veterinário.....179
5. Vigilância Sanitária.....182
a. Atividades e Ações de Vigilância Sanitária.....182
6. Gestão do SUS.....185
a. Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas para as Pessoas com Deficiência.....185
b. Transporte Sanitário Eletivo / Locomoção de pacientes para Tratamento Fora do Domicílio.....187
c. Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde - CNES.....189
d. Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas de Educação Permanente em Saúde.....191
e. Programa de Residência Médica (COREME).....194
v. Controle Social.....196
1. Ouvidoria da Saúde.....196
a. Recebimento de Manifestações dos Usuários por meio da Ouvidoria da Saúde.....196
2. Conselho Municipal de Saúde.....198
a. Fiscalização e Recebimento de Manifestações dos Usuários por meio da CMS.....198
2. ANEXOS:
a. Mapa Saúde.....200
b. Relação de contatos das unidades da Secretaria de Saúde.....201



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: PRIMÁRIA
ATENÇÃO BÁSICA

SERVIÇO: Emissão e Atualização do Cartão SUS

- **Descrição do serviço:**
  Confecção e atualização de dados do cartão nacional de saúde – CARTÃO SUS.

- **Responsável:**
  Coordenadoria de Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação.

- **Público-alvo:**
  Usuários do Sistema Único de saúde.

- **Como acessar:**
  O paciente deve comparecer a sede da Coordenadoria de Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - ✓ Documento de identificação com foto ou certidão de nascimento (caso de não possua documento de identidade);
  - ✓ CPF; e
  - ✓ Comprovação de residência.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º O usuário comparece à Sede da Coordenadoria de Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação;
  2º O usuário apresenta a documentação necessária;
  3º A carteira nacional do SUS é emitida, impressa imediatamente e entregue ao solicitante.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento é realizado direto na sede da Coordenadoria de Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação por demanda espontânea.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Imediato

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DONA ALBA – CNES: 9864628
  Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – Centro, Macaé – RJ.
  (22) 2763-6333
  administracao.ccaa @macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: PRIMÁRIA
ATENÇÃO BÁSICA

SERVIÇO: Atendimento Ambulatorial Básico de Saúde

- **Descrição do serviço:**

Serviço de prevenção, promoção e tratamento de saúde, por meio de:

- ✓ Atendimentos ambulatoriais de clínica médica e de enfermagem;
- ✓ Saúde da criança;
- ✓ Acompanhamento do pré-natal;
- ✓ Consulta de saúde da mulher, incluindo o preventivo;
- ✓ Curativos;
- ✓ Atividades coletivas de promoção de saúde e curativos;

Os serviços de atenção primária são oferecidos nas Unidades de Estratégia Saúde da Família - ESF, Unidades Básica de Saúde - UBS, Equipe Consultório na Rua - eCR e Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF. São realizadas visitas domiciliares em lugares com cobertura de equipes de Estratégia Saúde da Família.

As UBSs oferecem atendimentos de algumas especialidades médicas além do atendimento de clínica geral, conforme apresentado na tabela abaixo:

UNIDADE	PEDIATRIA	GINECOLOGIA	DERMATOLOGIA	GASTRO-ENTEROLOGIA	CARDIOLOGIA	PSIQUIATRIA	NUTRIÇÃO
UBS AROEIRA	X	X					X
UBS BARRAMARES	X	X	X				X
UBS LAGOMAR	X						X
UBS MORRO DE SANTANA	X	X					X
UBS NOVO CAVALEIROS	X	X	X				X
CENTRO DE SAÚDE MOACYR SANTOS	X		X	X			X
UMS SANA	X	X			X	X	X

UBS IMBOASSICA	X	X			X	X	X
UBS IMBURO	X	X			X	X	X
UBS NOVO HORIZONTE	X	X	X		X	X	X

- **Responsável:**

  Coordenações das Unidades de Saúde subordinadas à Coordenação de Atenção Básica da Gerência de Atenção Básica, pertencentes à Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Usuários que necessitam de atendimento ambulatorial para promoção, prevenção e acompanhamento de condições crônicas de saúde.

- **Como acessar:**

  O usuário ou responsável precisa comparecer a uma Unidade Básica de Saúde (UBS) ou Unidade de Estratégia da Saúde da Família (ESF).
  As atividades coletivas são divulgadas previamente no Portal da Prefeitura e/ou nos locais em que serão realizadas, indicando a data, horário, público-alvo e os objetivos.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identificação com foto;
  - CPF;
  - Cartão do SUS;
  - Caderneta de vacinação para crianças;

  Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal.

- **Principais Etapas do Serviço:**

  1º - O usuário comparece a uma unidade básica de saúde / ESF;
  2º - Um profissional da Equipe acolhe o usuário, coleta as informações e avalia a sua necessidade para: Atendimento imediato – quadro agudo; Realização de procedimentos; Vacinação ou Agendamento de consultas.

  Caso o usuário já tenha uma consulta previamente marcada, ele será direcionado ao consultório de atendimento, de acordo com a agenda.

- **Formas de prestação:**

  As consultas e procedimentos são realizados diretamente nas Unidades Básicas de Saúde / ESF.

Também são realizados atendimentos domiciliares à pacientes acamados e/ou restritos ao domicílio nos locais com cobertura de equipe de saúde da família (ESF).

Atualmente a Secretaria de Saúde de Macaé conta com 42 Equipes de Estratégia Saúde da Família, 11 equipes de Atenção Primária, 1 Equipe de Consultório de Rua, tipo III e 5 equipes do eMulti. A Unidade Básica de Saúde – UBS Novo Cavaleiros ainda não dispõe do serviço de curativo e a UMS Sana não dispõe de curativo, preventivo e pré-natal, sendo estes serviços disponíveis nas demais unidades.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O tempo médio de espera para realização de consulta é de até 40 dias.

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br

- **Endereços e Canais de comunicação:**

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
ESF AJUDA A	2290553	Rua Nove, S/N - PLANALTO DA AJUDA	(22) 2765-4528	esf.ajudaa@macae.rj.gov.br
ESF AJUDA B	2702916	Estrada do Incra, S/N - AJUDA DE BAIXO		esf.ajudab@macae.rj.gov.br
ESF AJUDA C	6189954	Rua Flávio Batista S/N, Lot. Atlântico Norte (AJUDA DE CIMA)	(22) 99104-5819	esf.ajudac@macae.rj.gov.br
ESF AREIA BRANCA	855650	Rua Principal, s/n - AREIA BRANCA	(22) 99104-4278	esf.areiabranca@macae.rj.gov.br
ESF AROEIRA	5464641	Rua Francisco Alves Machado,235- AROEIRA	(22) 2753-7805	esf.aroeira@macae.rj.gov.br
ESF ATERRADO DO IMBURO	2276747	R. Principal, S/N - ATERRADO DO IMBURO		esf.aterradodoimburo@macae.rj.gov.br
ESF BARRA BRASÍLIA A	5484529	Av. Luiz Lírio, 821 – BARRA	(22) 2772-4415	esf.barrabrasiliaa@macae.rj.gov.br
ESF BARRA BRASÍLIA B	5484529	Av. Luiz Lírio, 821 – BARRA	(22) 2772-4415	esf.barrabrasiliab@macae.rj.gov.br
ESF BICUDA GRANDE	0855642	Rua Principal, s/n- BICUDA GRANDE	(22) 2759-0189	esf.bicudagrande@macae.rj.gov.br
ESF BICUDA PEQUENA	2276836	Rua Principal, s/n- BICUDA PEQUENA	(22) 2759-0453	esf.bicudapequena@macae.rj.gov.br
ESF BOSQUE AZUL	0858692	Rua Ary de Carvalho, s/n- BOSQUE AZUL		esf.bosqueazul@macae.rj.gov.br
ESF BOTAFOGO	2276771	Rua Lelita Sales, S/N- BOTAFOGO		esf.botafogo@macae.rj.gov.br
ESF CAJUEIROS	5482070	Rua Marcial Alves Moreira, 51- CAJUEIROS		esf.cajueiros@macae.rj.gov.br
ESF CAMPO DO OESTE	7009402	Av. Venezuela, 132- CAMPO DO OESTE		esf.campodooeste@macae.rj.gov.br
ESF CENTRO	9742387	Rua Dr Télio Barreto, 310 - CENTRO	(22) 99287-4844	esf.centro@macae.rj.gov.br
ESF CÓRREGO DO OURO A	2276682	Av. Miguel Peixoto Guimarães, S/N - CÓRREGO DO OURO	(22) 2765-3695	esf.corregodoouroa@macae.rj.gov.br
ESF CÓRREGO DO OURO B	2276682	Av. Miguel Peixoto Guimarães, S/N - CÓRREGO DO OURO	(22) 2765-3695	esf.corregodoourob@macae.rj.gov.br
ESF ENGENHO DA PRAIA	2276798	Rua Ceará, 551 - ENGENHO DA PRAIA		esf.engenhodapraia@macae.rj.gov.br
ESF FRADE / BOA ALEGRIA	2276704	RUA Principal, S/N- FRADE	(22) 2793-4394	esf.frade@macae.gov.rj.br
ESF FRONTEIRA A	2277018	Av. Amaral Peixoto, 14288 -FRONTEIRA	(22) 2772-4276	esf.fronteiraa@macae.rj.gov.br

ESF FRONTEIRA B	5483654	Av. Amaral Peixoto, 14288 - FRONTEIRA	(22) 2772-4276	esf.fronteirab@macae.rj.gov.br
ESF GLICÉRIO	5483654	Rua Lauro Gonçalves Pacheco, S/N - GLICÉRIO	(22) 99288-5948	esf.glicerio@macae.rj.gov.br
ESF HORTO	2276607	Estrada Aderson Ferreira Filho, S/N - HORTO		esf.horto@macae.rj.gov.br
ESF IMBETIBA	9390944	Rua Zamenhoff, 150 - Praça do "L" - IMBETIBA		esf.imbetiba@macae.rj.gov.br
ESF JARDIM FRANCO	7689314	Rua Dois, S/N - JARDIM FRANCO		esf.jardimfranco@macae.rj.gov.br
ESF LAGOMAR A	2276992	Av. Quissamã, S/N-LAGOMAR		esf.lagomara@macae.rj.gov.br
ESF LAGOMAR B	5483662	R. W18 Sentido W01, S/N-LAGOMAR		esf.lagomarb@macae.rj.gov.br
ESF LAGOMAR C	5483662	R. W18 Sentido W01, S/N-LAGOMAR		esf.lagomarc@macae.rj.gov.br
ESF LAGOMAR D	2276992	Av. Quissamã, S/N-LAGOMAR	(22) 2765-1222	esf.lagomard@macae.rj.gov.br
ESF MALVINAS A	2276658	R. Maria José Mahon Santos, S/N - MALVINAS		esf.malvinasa@macae.rj.gov.br
ESF MALVINAS B	2276631	R. Maria José Mahon Santos, S/N - MALVINAS		esf.malvinasb@macae.rj.gov.br
ESF MALVINAS C	2276658	R. Maria José Mahon Santos, S/N - MALVINAS		esf.malvinasc@macae.rj.gov.br
ESF MORRO DE SÃO JORGE	2276623	R. Abílio Correa Borges, 182-MORRO DE SÃO JORGE		esf.morrodesaojorge@macae.rj.gov.br
ESF NOVA ESPERANÇA A	9390952	R. São Mateus, S/N-NOVA ESPERANÇA		esf.novaesperancaa@macae.rj.gov.br
ESF NOVA ESPERANÇA B	9390952	R. São Mateus, S/N-NOVA ESPERANÇA		esf.novaesperancab@macae.rj.gov.br
ESF NOVA HOLANDA A	2276690	R. Nove, S/N-NOVA HOLANDA	(22) 99213-7793	esf.novaholandaa@macae.rj.gov.br
ESF NOVA HOLANDA B	2276690	R. Nove, S/N-NOVA HOLANDA		esf.novaholandab@macae.rj.gov.br
ESF PRAIA CAMPISTA	2276739	R. Luiza Lírio do Vale, 158-PRAIA CAMPISTA		esf.praiacampista@macae.rj.gov.br
ESF SANA / BARRA DO SANA / CABEÇEIRA DO SANA	9835482	Rua José de Jesus Jr, S/N -SANA		esf.sana@macae.rj.gov.br
ESF TRAPICHE	2276720	R. Comandante Gerson, S/N-TRAPICHE		esf.trapiche@macae.rj.gov.br
ESF VIRGEM SANTA	6189172	Estrada Virgem Santa, S/N-VIRGEM SANTA		esf.virgemsanta@macae.rj.gov.br

ESF VISCONDE	2276933	R. Zilda Zarur s/nº, Novo Visconde- VISCONDE	(22) 99231-0763	esf.visconde@macae.rj.gov.br
CENTRO DE SAÚDE MOACYR SANTOS	2276909	Rua Marechal Rondon, 390 - MIRAMAR	(22) 2796-1685 (22) 2762-1661	cem.moacyrsantos@macae.rj.gov.br
UBS AROEIRA	2276569	Rua Francisco Alves Machado, 235- AROEIRA	(22) 2753-7805	ubsaroeira@macae.rj.gov.br
UBS BARRAMARES	2276925	Rua Raul Seixas, s/n- BARRAMARES / BARRETO	(22) 2796-1323	ubsbarramares@macae.rj.gov.br
UBS IMBOASSICA	2276577	Vila Benedito Nogueira Pereira, 11, LT. 19 - IMBOASSICA	(22) 99104-6443	ubs.imboassica@macae.rj.gov.br
UBS LAGOMAR	2938383	W24 Avenida Dr Pery Gonçalves Santos, 748, LAGOMAR.	(22) 99212-5737	ubslagomar@macae.rj.gov.br
UBS MORRO DE SANTANA	2276917	Rua Leopoldina Neves Pinheiro, s/n - MORRO DE SANTANA		ubsmorrodesantana@macae.rj.gov.br
UBS NOVO CAVALEIROS	2276976	Rua Vênus, 49 – NOVO CAVALEIROS	(22) 2765-7058	ubsnovocavaleiros@macae.rj.gov.br
UMS SANA	2276712	Rua José de Jesus Jr, S/N -SANA	(22) 2793-2548	ubssana@gmail.com
UBS IMBURO	4072332	Estrada do Imburo, S/N – HORTO MUNICIPAL		ubs.imburo@macae.rj.gov.br
UBS NOVO HORIZONTE	4213874	Rua dos Juritis, 50, LT. 10, QD. 17 – RIVIERA FLUMINENSE		ubs.novohorizonte@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: PRIMÁRIA
ATENÇÃO BÁSICA

SERVIÇO: Atendimento para Pessoas em Situação de Rua e/ou de Vulnerabilidade Social

- **Descrição do serviço:**
  Assistência integral e cuidado à saúde de pessoas que vivem em situação de rua por uma equipe da atenção básica (equipe Consultório na Rua - eCR).

- **Responsável:**
  Coordenação do Consultório na Rua subordinado à Coordenação de Atenção Básica vinculada à Gerência de Atenção Básica da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Pessoas em situação de rua e/ou de vulnerabilidade social / Assentamentos.

- **Como acessar:**
  A equipe realizada ações de busca ativa no território e ações de saúde em assentamentos e abrigos.
  O usuário também pode ir até a unidade para solicitar atendimento.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identificação com foto;
  - CPF; e
  - Cartão do SUS.

  No entanto, a ausência de documentos não impede o atendimento.

- **Principais Etapas do Serviço:**
  1º - O usuário é abordado pela equipe durante as ações itinerantes no território;
  2º - O usuário recebe orientações no local e se necessário é direcionado a unidade do consultório na rua;

3º - O usuário comparece a unidade (pode ser de forma espontânea ou depois de ser acolhido no território);
4º - Um profissional da equipe acolhe o usuário, coleta as informações e avalia a sua necessidade para: Atendimento imediato – quadro agudo; Realização de procedimentos ou agendamento de consultas.
Caso o usuário já tenha uma consulta previamente marcada, ele será direcionado ao atendimento.

- **Formas de prestação:**
  As consultas e procedimentos são realizados diretamente na unidade.
  A equipe também realiza ações de saúde e educação em saúde em espaços públicos, Instituições de longa permanência e assentamentos.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Atendimento imediato. Atualmente, sem fila de espera.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  EQUIPE CONSULTÓRIO NA RUA – CNES: 9390944
  Rua Zamenhoff, 150 - Praça do "L" – IMBETIBA
  consultorionarua.semusa@gmail.com

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: PRIMÁRIA
ATENÇÃO BÁSICA

SERVIÇO: Apoio de equipe multiprofissional no Desenvolvimento da Atenção Primária (eMulti)

- **Descrição do serviço:**
  As eMulti são equipes compostas por profissionais de saúde de diferentes áreas de conhecimento que atuam de maneira complementar e integrada às demais equipes da Atenção Primária à Saúde - APS, com atuação corresponsável pela população e pelo território, em articulação intersetorial e com a Rede de Atenção à Saúde - RAS."

- **Responsável:**
  Coordenação de Atenção Básica, vinculada à Gerência de Atenção Básica da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Usuários assistidos pelas equipes de Atenção Primária em Saúde (Estratégia Saúde da Família – ESF e Unidade Básica de Saúde – UBS).

- **Como acessar:**
  A porta de entrada do serviço de assistência da equipe eMulti ocorre por solicitação dos profissionais das equipes das ESFs e UBSs após identificarem as necessidades dos usuários.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  O usuário deverá ser acompanhado e referenciado pela atenção básica e possuir os seguintes documentos:
  - Documento de identificação com foto;
  - CPF;
  - Cartão do SUS; e
  - Caderneta de vacinação (crianças).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O atendimento de primeiro contato é realizado pelos profissionais com formação técnica da equipe (geralmente, enfermeiro (as) e/ou médicos (os),

não excluindo demais componentes da equipe mínima), que detectam a necessidade específica do usuário e direcionam ao profissional da equipe de apoio mediante discussão do caso;

2º - Um profissional da equipe de apoio realiza a avaliação, conduta, orientação e acompanhamento e/ou encaminhamento para outro nível de assistência, caso necessário;

3º - Ainda que o caso demande outros níveis de atenção da Rede de Atenção em Saúde (RAS), o caso permanece sob o cuidado e acompanhamento continuado da equipe de referência e equipe de apoio.

- **Formas de prestação:**
  - ✓ Atendimento individual, em grupo e domiciliar;
  - ✓ Atividades coletivas;
  - ✓ Apoio matricial;
  - ✓ Discussões de casos;
  - ✓ Atendimento compartilhado entre profissionais e equipes;
  - ✓ Oferta de ações de saúde à distância;
  - ✓ Construção conjunta de projetos terapêuticos e intervenções no território; e
  - ✓ Práticas intersetoriais.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Acolhimento imediato.
  Atendimento mediante agendamento com o profissional na unidade, variando de acordo com a necessidade de assistência a ser prestada.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  EQUIPE MULTIPROFISSIONAL – eMulti
  Alameda do Açúde, 175, Novo Cavaleiros, prédio anexo 2.

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: PRIMÁRIA
ATENÇÃO BÁSICA

SERVIÇO: Aplicação de Vacina e Imunobiológico Especial

- **Descrição do serviço:**

  Atendimento na aplicação de Imunobiológicos (vacinas) Especiais (CRIE) e de imunobiológicos pertencente ao Calendário de vacina, conforme preconizado pelo Ministério da Saúde.

- **Responsável:**

  As salas de vacinas estão sob a responsabilidade da Coordenação de Atenção Básica, vinculada à Gerência de Atenção Básica.

  E as ações, monitoramento da cobertura vacinal e as campanhas de conscientização do Programa de Imunização Municipal, vinculado à Gerência de Vigilância em Saúde, ambos da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Usuários que necessitam de atualização de doses de vacinas, de acordo com a caderneta vacinal, visando a prevenção da saúde.

- **Como acessar:**

  O usuário pode comparecer a uma Unidade Básica de Saúde (UBS), Unidade de Estratégia da Saúde da Família (ESF) ou à Casa da Vacina Enfermeira Bernadette Franco Pacheco.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identificação com foto;
  - CPF;
  - Cartão do SUS; e
  - Caderneta de vacinação para crianças.

  Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal.

- **Principais Etapas do Serviço:**

  1º - O usuário comparece a uma unidade básica de saúde, ESF ou Casa da Vacina;
  2º - Um profissional Técnico de Enfermagem acolhe o usuário, faz a conferência das vacinas necessárias no cartão de vacina e apraza as vacinas (coloca as datas das próximas doses para comparecimento);
  3º - Encaminha o paciente para a sala de vacinação;
  4º- A vacinação é realizada, o cartão preenchido e o usuário liberado.

- **Formas de prestação:**

  Diretamente nas Unidades Básicas de Saúde / ESF /Casa da Vacina.
  Também são realizados atendimentos domiciliares à pacientes acamados e/ou restritos ao domicílio nos locais com cobertura de equipe de saúde da família (ESF). Bem como pela Equipe Consultório na Rua às pessoas em situação de Rua e em vulnerabilidade social / Assentamentos.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  Atendimento imediato no horário de funcionamento da unidade.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  Atualmente a Secretaria de Saúde de Macaé conta com 44 salas de vacinas, sendo: 01 (uma) na Casa da Vacina, 34 (trinta e quatro) nas unidades de Estratégias Saúde da Família (ESF), 08 (oito) nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) e 1 (uma) no Pronto Socorro Municipal do Aeroporto.

  A relação completa das unidades com os respectivos endereços está detalhada na próxima página.

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br

RELAÇÃO DE UNIDADES COM VACINAÇÃO

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
ESF AJUDA A	2290553	R. Nove, S/N - PLANALTO DA AJUDA	(22) 2765-4528	esf.ajudaa@macae.rj.gov.br
ESF AJUDA B	2702916	Estrada do Incra, S/N - AJUDA DE BAIXO		esf.ajudab@macae.rj.gov.br
ESF AJUDA C	6189954	R. Flávio Batista S/N, Lot. Atlântico Norte (AJUDA DE CIMA)	(22) 99104-5819	esf.ajudac@macae.rj.gov.br
ESF AREIA BRANCA	855650	R. Principal, s/n - AREIA BRANCA	(22) 99104-4278	esf.aterradodoimburo@macae.rj.gov.br
ESF AROEIRA	5464641	Rua Francisco Alves Machado,235 - AROEIRA	(22) 2753-7805	esf.areiabranca@macae.rj.gov.br
ESF ATERRADO DO IMBURO	2276747	R. Principal, S/N - ATERRADO DO IMBURO		esf.aroeira@macae.rj.gov.br
ESF BARRA BRASÍLIA A	5484529	Av. Luiz Lírio, 821 – BARRA	(22) 2772-4415	esf.barrabrasiliaa@macae.rj.gov.br
ESF BARRA BRASÍLIA B	5484529	Av. Luiz Lírio, 821 – BARRA	(22) 2772-4415	esf.barrabrasiliab@macae.rj.gov.br
ESF BICUDA GRANDE	855642	R.Principal, s/n - BICUDA GRANDE	(22) 2759-0189	esf.bicudagrande@macae.rj.gov.br
ESF BICUDA PEQUENA	2276836	R.Principal, s/n - BICUDA PEQUENA	(22) 2759-0453	esf.bicudapequena@macae.rj.gov.br
ESF BOSQUE AZUL	858692	R.Ary de Carvalho, s/n - BOSQUE AZUL		esf.bosqueazul@macae.rj.gov.br
ESF BOTAFOGO	2276771	R.Lelita Sales, S/N – BOTAFOGO		esf.botafogo@macae.rj.gov.br
ESF CAJUEIROS	5482070	R.Marcial Alves Moreira, 51 - CAJUEIROS		esf.cajueiros@macae.rj.gov.br
ESF CAMPO DO OESTE	7009402	Av. Venezuela, 132 - CAMPO DO OESTE		esf.campodooeste@macae.rj.gov.br
ESF CENTRO	9742387	Rua DR. Télio Barreto, 310 - CENTRO	(22) 99287-4844	esf.centro@macae.rj.gov.br
ESF CÓRREGO DO OURO A	2276682	Av. Miguel Peixoto Guimarães, S/N - CÓRREGO DO OURO	(22) 2765-3695	esf.corregodoouroa@macae.rj.gov.br
ESF CÓRREGO DO OURO B	2276682	Av. Miguel Peixoto Guimarães, S/N - CÓRREGO DO OURO	(22) 2765-3695	esf.corregodoourob@macae.rj.gov.br
ESF ENGENHO DA PRAIA	2276798	R. Ceará, 551 - ENGENHO DA PRAIA		esf.engenhodapraia@macae.rj.gov.br
ESF FRADE / BOA ALEGRIA	2276704	R. Principal, S/N - FRADE		esf.frade@macae.gov.rj.br
ESF FRONTEIRA A	2277018	Av. Amaral Peixoto, 14288 - FRONTEIRA	(22) 2772-4276	esf.fronteiraa@macae.rj.gov.br
ESF FRONTEIRA B	5483654	Av. Amaral Peixoto, 14288 - FRONTEIRA	(22) 2772-4276	esf.fronteirab@macae.rj.gov.br
ESF GLICÉRIO	5483654	R. Lauro Gonçalves Pacheco, S/N - GLICÉRIO	(22) 99288-5948	esf.glicerio@macae.rj.gov.br
ESF HORTO	2276607	Estrada Aderson Ferreira Filho, S/N - HORTO		esf.horto@macae.rj.gov.br
ESF IMBETIBA	9390944	R. Zamenhoff, 150 - Praça do "L" - IMBETIBA		esf.imbetiba@macae.rj.gov.br
ESF JARDIM FRANCO	7689314	R. Dois, S/N - JARDIM FRANCO		esf.jardimfranco@macae.rj.gov.br
ESF LAGOMAR A	2276992	Av. Quissamã, S/N - LAGOMAR		esf.lagomara@macae.rj.gov.br
ESF LAGOMAR B	5483662	R. W18 Sentido W01, S/N - LAGOMAR		esf.lagomarb@macae.rj.gov.br

ESF LAGOMAR C	5483662	R. W18 Sentido W01, S/N - LAGOMAR		esf.lagomarc@macae.rj.gov.br
ESF LAGOMAR D	2276992	Av. Quissamã, S/N - LAGOMAR	(22) 2765-1222	esf.lagomard@macae.rj.gov.br
ESF MALVINAS A	2276658	R. Maria José Mahon Santos, S/N - MALVINAS		esf.malvinasa@macae.rj.gov.br
ESF MALVINAS B	2276631	R. Maria José Mahon Santos, S/N - MALVINAS		esf.malvinasb@macae.rj.gov.br
ESF MALVINAS C	2276658	R. Maria José Mahon Santos, S/N - MALVINAS		esf.malvinasc@macae.rj.gov.br
ESF MORRO DE SÃO JORGE	2276623	R. Abílio Correa Borges, 182 - MORRO DE SÃO JORGE		esf.morrodesaojorge@macae.rj.gov.br
ESF NOVA ESPERANÇA A	9390952	R. São Mateus, S/N - NOVA ESPERANÇA		esf.novaesperancaa@macae.rj.gov.br
ESF NOVA ESPERANÇA B	9390952	R. São Mateus, S/N - NOVA ESPERANÇA		esf.novaesperancab@macae.rj.gov.br
ESF NOVA HOLANDA A	2276690	R. Nove, S/N - NOVA HOLANDA	(22) 99213-7793	esf.novaholandaa@macae.rj.gov.br
ESF NOVA HOLANDA B	2276690	R. Nove, S/N - NOVA HOLANDA		esf.novaholandab@macae.rj.gov.br
ESF PRAIA CAMPISTA	2276739	R. Luiza Lírio do Vale, 158 - PRAIA CAMPISTA		esf.praiacampista@macae.rj.gov.br
ESF SANA / BARRA DO SANA / CABEÇEIRA DO SANA	9835482	R. José de Jesus Jr, S/N - SANA		esf.sana@macae.rj.gov.br
ESF TRAPICHE	2276720	R. Comandante Gerson, S/N - TRAPICHE		esf.trapiche@macae.rj.gov.br
ESF VIRGEM SANTA	6189172	Estrada Virgem Santa, S/N - VIRGEM SANTA		esf.virgemsanta@macae.rj.gov.br
ESF VISCONDE	2276933	R. Zilda Zarur S/N, Novo Visconde - VISCONDE	(22) 99231-0763	esf.visconde@macae.rj.gov.br
UBS AROEIRA	2276569	R. Francisco Alves Machado, 235 - AROEIRA	(22) 2753-7805	ubsaroeira@macae.rj.gov.br
UBS BARRAMARES	2276925	R. Raul Seixas, S/N BARRAMARES / BARRETO	(22) 2796-1323	ubsbarramares@macae.rj.gov.br
UBS IMBOASSICA	2276577	Vila Benedito Nogueira Pereira, 11, LT. 19 - IMBOASSICA	(22) 99104-6443	ubs.imboassica@macae.rj.gov.br
UBS LAGOMAR	2938383	W24 Avenida Dr Pery Gonçalves Santos, 748 - LAGOMAR.	(22) 99212-5737	ubslagomar@macae.rj.gov.br
UBS MORRO DE SANTANA	2276917	R. Leopoldina Neves Pinheiro, S/N - MORRO DE SANTANA		ubsmorrodesantana@macae.rj.gov.br
UBS NOVO CAVALEIROS	2276976	R. Vênus, 49 – NOVO CAVALEIROS	(22) 2765-7058	ubsnovocavaleiros@macae.rj.gov.br
UMS SANA	2276712	R. José de Jesus Jr, S/N -SANA	(22) 2793-2548	ubssana@gmail.com
UBS IMBURO	4072332	Estrada do Imburo, S/N – HORTO MUNICIPAL		ubs.imburo@macae.rj.gov.br
UBS NOVO HORIZONTE	4213874	R. dos Juritis, 50, LT. 10, QD. 17 – RIVIERA FLUMINENSE		ubs.novohorizonte@macae.rj.gov.br
CASA DA VACINA	7669720	Rua Compositor Benedito Lacerda, 267, IMBETIBA	(22) 2796-1622	casadavacina@macae.rj.gov.br
SALA DE VACINA DO PSA	4140621	R. Curunkango, S/N - PARQUE AEROPORTO	(22) 99105-6491	vacina.psa@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: PRIMÁRIA
ATENÇÃO BÁSICA

SERVIÇO: Atendimento Odontológico

- **Descrição do serviço:**
  - ✓ Atendimentos ambulatoriais com Cirurgião-Dentista: Clínico geral, Odontopediatra, Bucomaxilofacial, Endodontia, Periodontia, Estomatologista e Protesista;
  - ✓ Atendimentos de Emergências Odontológicas;
  - ✓ Atendimentos a Pessoas com Deficiência – PCDs;
  - ✓ Atendimentos domiciliares à pacientes acamados;
  - ✓ Confecção de prótese dentária total e parcial (Laboratório de prótese dentária);
  - ✓ Odontologia Coletiva - Atendimento a escolares (escovação supervisionada, aplicação tópica de flúor e palestra educativas).
  - ✓ Odontologia do trabalho – Atendimento a servidores (atividade educativa e inspeção sanitária da saúde vigilância da saúde do trabalhador, atividade educativa em relação ao consumo de sódio, açúcares e gorduras à população, escovação supervisionada e aplicação tópica de flúor); e
  - ✓ E promoção de eventos educativos para a população em geral.

- **Responsável:**

  Coordenadoria Especial de Odontologia, vinculada à Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Pacientes que necessitam de atendimento relacionado à promoção, prevenção e/ou tratamento de saúde bucal.

- **Como acessar:**

  Para realizar o agendamento de consulta, o usuário ou responsável deve ligar para um dos números: 22-2762.0539 / 22-2772.0040 / 22-2772.0235, no período de segunda a sexta-feira, de 08:00 às 16:30.

Em caso de emergência, o usuário deve comparecer diretamente à Unidade de Emergência Odontológica.

As atividades coletivas são realizadas nas unidades escolares, e em eventos onde as atividades são solicitadas (Prefeitura Presente, Natal Solidário, entre outros).

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

São necessários os seguintes documentos:

- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Cartão do SUS; e
- Comprovante de residência.

Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

1º - O usuário ou o responsável entra em contato através dos telefones de marcação para agendar a consulta;
2º - A atendente informa a data, horário, local da consulta odontológica e dentista que irá realizar o atendimento.
3º - O paciente comparece a unidade para a consulta odontológica no dia agendado.

Obs.: As emergências odontológicas funcionam em regime de plantão 24 horas (Emergência Centro; Emergência Pronto Socorro Aeroporto e Emergência HPMS), devendo o usuário se dirigir diretamente à uma dessas unidades.

- **Formas de prestação:**

Atendimento direto, conforme agendamento, nas Unidades Básicas de Saúde, Unidades da Estratégia Saúde da Família, UPA Lagomar, Pronto Socorro Municipal, Pronto Socorro Aeroporto, Pestalozzi, Colônia dos Pescadores, Casa da Criança, Serviços Públicos, Centro de Especialidades Odontológicas ou nas Emergências Odontológicas 24 Horas.
Contamos ainda, com a unidade móvel que presta atendimento odontológico, através de visitas periódicas, nas escolas e bairros do município. Bem como contamos com atendimento domiciliar a pacientes acamados/ impossibilitados de comparecer a uma unidade de saúde.

- **Taxas e Preços:**

Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O agendamento é realizado de acordo com a disponibilidade de vaga. O Setor de marcação recebe diariamente novas vagas para agendamento. Vale ressaltar que pacientes com necessidades especiais e gestantes possuem prioridade de atendimento.
  O tempo máximo de espera para consulta é de aproximadamente 30 dias, podendo ser inferior dependendo da especialidade.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  Atualmente a Coordenadoria Especial de Odontologia / Secretaria Municipal de Saúde conta com 59 (cinquenta e nove) Consultórios Odontológicos, os quais estão distribuídos da seguinte maneira: 06 (seis) no Centro de Especialidades Odontológicas – CEO; 03 (três) na Clínica de Odontopediatria; 03 (três) na Emergência 24 horas do Centro; 26 (vinte e seis) nas Estratégias Saúde da Família e 21 (vinte e um) em Unidades de Saúde, UPAs e PS´s diversos.

  Telefones para marcação de consulta: (22) 2762-0539, (22) 2772-0040 e (22) 2772-0235.

  A relação completa das unidades com os respectivos endereços está detalhada na próxima página.

UNIDADES COM ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
CEO - PRONTO SOCORRO ODONTOLÓGICO 24H	2276941	R. Velho Campos, n 566 – Centro	(22) 2762-0539 2772-0040 2772-0235	
ESF AJUDA B	2702916	Estrada do INCRA, S/N - AJUDA DE BAIXO		esf.ajudab@macae.rj.gov.br
ESF AROEIRA	5464641	Rua Francisco Alves Machado,235-AROEIRA	(22) 2753-7805	esf.aroeira@macae.rj.gov.br
ESF AREIA BRANCA	0855650	Rua Principal, s/n-AREIA BRANCA	(22) 99104-4278	esf.areiabranca@macae.rj.gov.br
ESF ATERRADO DO IMBURO	2276747	R. Principal, S/N - ATERRADO DO IMBURO		esf.aterradodoimburo@macae.rj.gov.br
ESF BARRA BRASÍLIA A/B	5484529	Av. Amaral Peixoto, 14288 - FRONTEIRA	(22) 2772-4415	esf.barrabrasiliaa@macae.rj.gov.br / esf.barrabrasiliab@macae.rj.gov.br
ESF BICUDA GRANDE	0855642	Rua Principal, s/n-BICUDA GRANDE	(22) 2759-0189	esf.bicudagrande@macae.rj.gov.br
ESF BICUDA PEQUENA	2276836	Rua Principal, s/n-BICUDA PEQUENA	(22) 2759-0453	esf.bicudapequena@macae.rj.gov.br
ESF BOSQUE AZUL	0858692	Rua Ari de Carvalho, s/n- BOSQUE AZUL		esf.bosqueazul@macae.rj.gov.br
ESF BOTAFOGO	2276771	Rua Lelita Sales, S/N-BOTAFOGO		esf.botafogo@macae.rj.gov.br
ESF CAJUEIROS	5482070	Rua Marcial Alves Moreira, 51-CAJUEIROS		esf.cajueiros@macae.rj.gov.br
ESF CAMPO DO OESTE	7009402	Av. Venezuela, 132-CAMPO DO OESTE		esf.campodooeste@macae.rj.gov.br
ESF CÓRREGO DO OURO A/B	2276682	Av. Miguel Peixoto Guimarães, S/N - CÓRREGO DO OURO	(22) 2765-3695	esf.corregodoouroa@macae.rj.gov.br / esf.corregodoourob@macae.rj.gov.br
ESF FRADE	2276704	RUA Principal, S/N-FRADE	(22) 2793-4394	esf.frade@macae.gov.rj.br
ESF FRONTEIRA A/B	2277018	Av. Amaral Peixoto, 14288 -Fronteira	(22) 2772-4276	esf.fronteiraa@macae.rj.gov.br / esf.fronteirab@macae.rj.gov.br
ESF GLICÉRIO	5483654	Rua Lauro Gonçalves Pacheco, s/n-GLICÉRIO	(22) 2793-3795 2793-4051	esf.glicerio@macae.rj.gov.br
ESF HORTO	2276607	Estrada Aderson Ferreira Filho, S/N - HORTO		esf.horto@macae.rj.gov.br
ESF JARDIM FRANCO	7689314	Rua Dois, S/N - JARDIM FRANCO		esf.jardimfranco@macae.rj.gov.br
ESF LAGOMAR B/C	5483662	R. W18 Sentido W01, S/N-LAGOMAR		esf.lagomarb@macae.rj.gov.br / esf.lagomarc@macae.rj.gov.br
ESF MALVINAS A/C	2276658	R. Maria José Mahon Santos, S/N - MALVINAS		esf.malvinasa@macae.rj.gov.br / esf.malvinasc@macae.rj.gov.br

ESF MALVINAS B	2276631	R. Maria José Mahon Santos, S/N - MALVINAS		esf.malvinasb@macae.rj.gov.br
ESF MORRO DE SÃO JORGE	2276623	R. Abílio Correa Borges, 182- MORRO DE SÃO JORGE		esf.morrodesaojorge@macae.rj.gov.br
ESF NOVA ESPERANÇA A/B	9390952	R. São Mateus, S/N- NOVA ESPERANÇA		esf.novaesperancaa@macae.rj.gov.br / esf.novaesperancab@macae.rj.gov.br
ESF NOVA HOLANDA A/B	2276690	R. Nove, S/N- NOVA HOLANDA		esf.novaholandaa@macae.rj.gov.br / esf.novaholandab@macae.rj.gov.br
ESF PRAIA CAMPISTA	2276739	R. Luiza Lírio do Vale, 158-PRAIA CAMPISTA		esf.praiacampista@macae.rj.gov.br
ESF SANA	9835482	Rua José de Jesus, S/N-SANA		esf.sana@macae.rj.gov.br
ESF VIRGEM SANTA	6189172	Estrada Virgem Santa, S/N-VIRGEM SANTA		esf.virgemsanta@macae.rj.gov.br
UBS BARRAMARES	2276925	Rua Raul Seixas, s/n-BARRAMARES	(22) 2796-1323	ubsbarramares@macae.rj.gov.br
UBS IMBOASSICA	2276577	Vila Benedito Nogueira Pereira, 11, LT. 19 - IMBOASSICA	(22) 99104-6443	ubs.imboassica@macae.rj.gov.br
UBS NOVO HORIZONTE	4213874	R. dos Juritis, 50, LT. 10, QD. 17 – RIVIERA FLUMINENSE		ubs.novohorizonte@macae.rj.gov.br
CENTRO DE SAÚDE MOACYR SANTOS	2276909	Rua Marechal Rondon, 390 - MIRAMAR	(22) 2796-1685 (22) 2762-1661	cem.moacyrsantos@macae.rj.gov.br
UNID. COLÔNIA DOS PESCADORES	2276593	Rua Dr Julio Olivier, 148, CENTRO		
UNIDADE ODONTOLOGICA PESTALOZI DE MACAE	2702932	Av. Geraldo Menecucci de Oliveira, n 412 PARQUE AEROPORTO		
CASA DA CRIANÇA	9054340	Rua Doutor Télio Barreto, 316, CENTRO		
PRONTO SOCORRO DO AEROPORTO	2297825	Rua Curunhago, s/nº - PARQUE AEROPORTO.		
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL	2276542	Rua Américo Peixoto, n 310 – IMBETIBA.	(22) 2762-9499 (22) 2762-9506	
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24H – UPA LAGOMAR	7266650	Avenida dos Bandeirantes, 725/781- LAGOMAR.	(22) 2796-1279	upalagomar@outlook.com.br
SERVIÇOS PÚBLICOS		Rodovia Christino José da Silva Júnior (Rodovia do Petórleo), Km4 – VIRGEM SANTA	(22) 2772-7400 / 2772-3373 ramal 216	

UNIDADE COM EMERGÊNCIA ODONTOLÓGICA 24H

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
CEO - PRONTO SOCORRO ODONTOLÓGICO 24H	2276941	R.Velho Campos, n 566 – Centro	(22) 2762-0539 2772-0040 2772-0235	
PRONTO SOCORRO DO AEROPORTO	2297825	Rua Curunhago, s/nº - PARQUE AEROPORTO.		
HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL DA SERRA - HPMS	7655703	Avenida João Manoel da Silva, nº 600, TRAPICHE.	(22) 2793-3251 2793-3904 2793-3107 WhatsApp: (22) 99879-3119	assessoriahpms@gmail.com Instagram: @hospital_daserra

UNIDADE COM ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO ESPECIALIZADO PARA PCDs

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
CEO - PRONTO SOCORRO ODONTOLÓGICO 24H	2276941	R.Velho Campos, n 566 – CENTRO	(22) 2762-0539 (22) 2772-0040 (22) 2772-0235	
CASA DA CRIANÇA	9054340	Rua Doutor Télio Barreto, 316, CENTRO		
UNIDADE ODONTOLOGICA PESTALOZI DE MACAE	2702932	Av. Geraldo Menecucci de Oliveira, n 412. PARQUE AEROPORTO		

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIO
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Regulação de Pacientes para Serviços Especializados de Saúde - Consultas Ambulatoriais, Cirurgias Eletivas, Exames e Procedimentos

- **Descrição do serviço:**
  Regulação (Agendamento / Autorização de internação Hospitalar – AIH) de Pacientes para consultas e/ou Procedimentos especializados de saúde dentro e/ou fora do Município, de acordo com a capacidade instalada, Programação Pactuada Integrada (PPI) e contratos complementares de saúde.

- **Responsável:**
  Coordenadoria de Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação.

- **Público-alvo:**
  Pacientes atendidos na rede municipal e referenciados para serviços especializados não realizados na rede própria.

- **Como acessar:**
  O paciente deve comparecer a Sede da Coordenadoria de Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - ✓ Encaminhamento do médico especialista da rede;
  - ✓ Documento de identificação;
  - ✓ Cartão SUS;
  - ✓ Comprovante de residência; e
  - ✓ E exames pertinentes.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º O paciente comparece na Coordenadoria de Controle, Avaliação, Auditoria e regulação de posse dos documentos necessários;

2º **Quando for serviço SUS ofertado dentro do Município:**

Havendo disponibilidade de vagas, o paciente é informado do dia e hora do agendamento.

Caso não haja disponibilidade de vagas, o paciente é colocado em fila de espera, o qual aguarda o contato da Central de Regulação sobre o seu agendamento;

Se for serviço SUS não realizado no Município:

É aberto o processo e gerado número de protocolo.

O setor de marcação insere os dados e solicitação do paciente nos sistemas informatizados de regulação e aguarda o agendamento;

O paciente é agendado para um dos serviços referenciados dentro do Estado, a data do primeiro atendimento é fornecida pelos referidos sistemas.

A Central de Regulação efetua contato com o usuário, após a disponibilização da vaga pelo Estado, para avisar sobre o agendamento, documentação e orientações pertinentes;

Havendo necessidade de transporte municipal, o paciente recebe o comprovante de agendamento da consulta na unidade referenciada e do transporte.

4º O paciente comparece no dia e horário agendado para atendimento.

Se tratar de exames e/ou procedimentos não cobertos/financiados pelo SUS:

1º É aberto um processo administrativo com a solicitação do exame ou procedimento, constando o encaminhamento do médico especialista da rede, documento de identificação, cartão SUS, comprovante de residência e exames pertinentes do paciente.

2º O paciente é agendado para entrevista com o serviço social.

3º Na entrevista social é analisada a documentação apresentada e feito os devidos encaminhamentos para os serviços já contratados ou encaminhados para a Secretaria de Saúde indicando a necessidade de contratação.

4º Em caso de contratação, o paciente aguarda os processos legais para ser agendado para o serviço ou procedimento.

5º O paciente comparece no dia e horário agendado para atendimento.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na Coordenadoria de Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação para agendamento com especialista, exames e cirurgias em unidades referenciadas.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Atendimento imediato.
  Realização das consultas e procedimentos são de acordo com cada especialidade e fila de espera.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DONA ALBA – CNES: 9864628
  Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – Centro, Macaé – RJ.
  (22) 2763-6333
  administracao.ccaa@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Consulta Ambulatorial Especializada

- **Descrição do serviço:**

  CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DONA ALBA

  Atendimento ambulatorial, agendado via Sistema Nacional de Regulação (SISREG), com médicos especialistas em Pneumologia, Endocrinologia, Dermatologia, Cardiologia, Urologia, Nefrologia, Infectologia, Reumatologia, Proctologia, Otorrinolaringologia, Hematologia, Nutrição, Gastroenterologia, Neurologia, Angiologia, Alergista, Pneumologia, hematologia, Neurocirurgia, oftalmologia, Ortopedia e Vascular. Também conta com o serviço de Pequenas Cirurgias, enfermagem e procedimentos e exames de imagem, como: ultrassom, ecocardiograma, cardiológico, doopler de membros inferiores, mamografia, raio-x, colonoscopia e endoscopia.

- **Responsável:**

  Coordenações das Unidades de Saúde subordinadas à Coordenação de Atenção Especializada da Gerência de Atenção Básica, pertencentes à Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Usuário com necessidade de atendimento especializado com encaminhamento da Rede de Saúde do Município.

- **Como acessar:**

  O usuário comparece à Unidade, após regulado pelo SISREG, com encaminhamento para agendamento da consulta especializada/procedimento/exame.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  São necessários os seguintes documentos:

  - Documento de identificação com foto (1º atendimento); e

- Cartão do SUS.

Para consulta no Centro de Especialidades Dona Alba, também são necessários:

- Comprovante de residência, caso o cartão SUS esteja desatualizado;
- Encaminhamento para médico especialista e/ou solicitação para procedimento cirúrgico e/ou exame de imagem.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

1º O paciente comparece a uma Unidade Básica de Saúde ou ESF para agendar / realizar a primeira consulta com um médico generalista. Ou o paciente é encaminhado por outra especialidade que já esteja em tratamento;

2º Após avaliação, o médico entrega ao paciente o encaminhamento para consulta especializada / exame de imagem;

3º A unidade do atendimento insere a solicitação no SISREG e posteriormente quando agendado o paciente comparece à Unidade executante.

O SISREG libera a consulta ou procedimento e exames através de ordem cronológica ou de prioridades, com data específica, e informando no momento da inserção ao paciente.

Caso não haja vaga disponível no SISREG, o paciente fica em fila de espera e assim que o procedimento ou consulta é liberado, o serviço de Central de Regulação entra em contato para comunicá-lo do agendamento.

4º O Paciente se dirige à Unidade no dia e horário marcado, o qual é direcionado ao consultório de atendimento/Centro de Imagem, de acordo com a agenda.

- **Formas de prestação:**

Atendimento direto na Unidade, sob forma de agendamento com encaminhamento da Rede de Saúde do Município, para realização de consultas, exames e procedimentos.

- **Taxas e Preços:**

Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  O prazo máximo de espera para o Centro de Especialidades Dona Alba pode ser de até 6 (seis) meses, dependendo da especialidade.
  O paciente pode agendar a consulta de primeira vez ou de retorno, com data e horário específicos para retornar à unidade. Se em fila de espera, será necessário aguardar contato via telefone sobre o agendamento.

  E o prazo máximo de espera estimado para consulta no Centro de Saúde Moacyr Santos é de aproximadamente 30 dias.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DONA ALBA – CNES: 9864628
  Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – Centro, Macaé – RJ.
  (22) 99101-6546 e (22) 99104-7626
  ouvidoria.donaalba@macae.rj.gov.br
  cemdonaalba@gmail.com

  CENTRO DE SAÚDE MOACYR SANTOS – CNES: 2276909
  Rua Marechal Rondon, 390 – Miramar, Macaé – RJ.
  (22) 2796-1661 ou (22) 2796-1685.

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde de Triagem Neonatal

- **Descrição do serviço:**

  Realização de exames laboratoriais logo após o nascimento ou nas primeiras semanas de vida do bebê com objetivo de diagnóstico precoce.

- **Responsável:**

  Coordenação do Programa de Triagem Neonatal (Teste do Pezinho), vinculado à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Bebês entre o 3º e o 7º dia de vida, não podendo ultrapassar 30 dias de vida.

- **Como acessar:**

  O responsável que não tiver realizado o teste na maternidade, deve se dirigir a Casa da Criança e do Adolescente com o recém-nascido no Programa de Triagem Neonatal antes dos 30 dias de vida do RN. Após esse período o exame somente é realizado na APAE-Rio mediante pedido médico.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  São necessários os seguintes documentos:
  • Certidão de nascimento;
  • Cartão de vacina; e
  • Comprovante de residência.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1º - O responsável comparece com o recém-nascido no Programa;
  2º - O exame é realizado por ordem de atendimento; e
  3º - O paciente recebe o resultado pelo site da APAE ou solicita no programa.

- **Formas de prestação:**

  Atendimento direto na Casa da Criança e na maternidade/UTI Neo do HPM.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O atendimento é por livre demanda e só são agendadas as vacinas associadas, BCG e Hepatite B. O prazo de espera é no máximo 1 semana para estas vacinas.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  CASA DA CRIANÇA - CNES: 9054340
  Rua Dr. Télio Barreto, 316, Centro – Macaé/RJ.
  testedopezinhomacae@gmail.com
  Instagram: @testedopezinhomacae

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  Ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento Especializado na Atenção Integral à Saúde da Criança e do Adolescente

- **Descrição do serviço:**
  Atendimento ambulatorial com médicos especialistas nas Unidades de Saúde Casa da Criança e Centro de Referência do Adolescente - CRA, conforme abaixo:

❖ **CASA DA CRIANÇA:**

- **Serviço:**
  Consultas de Neuropediatria, Pediatria, Psicologia, Endocrinologista, Fonoaudiologia, Otorrinolaringologista, Gastroenterologista, Cardiologista, Dermatologista, Alergista, Ginecologista, Eletrocardiograma e Nutrição.

  ✓ **Serviço de Follow up:**
  Acompanhamento multiprofissional, com estimulação e reabilitação de bebês de 0 a 2 anos, em sua maioria provenientes de UTIs Neonatais, com atraso no desenvolvimento neuropsicomotor (DNPM) e síndromes.

  ✓ **Neuro Reabilitação:**
  Reabilitação física de crianças de 2 a 16 anos, 11 meses e 29 dias, com paralisia cerebral, malformações congênitas, síndromes genéticas e alterações ortopédicas.

  ✓ **Fonoaudiologia**:
  Paciente de 2 à 11 anos, 11 meses e 29 dias, com quadro de atraso de linguagem, Disfluência (0 - 4 anos) e/ou desvios fonológicos. Ou que precisem do serviço de reabilitação auditiva, teste da linguinha, teste da orelhinha, serviço de ambulatório de amamentação, relacionado à voz e/ou de motricidade oral.

✓ **Psicologia:**

Ambulatório geral para paciente de 0 a 11 anos, 11 meses e 29 dias (luto, fobias, ansiedade, questões familiares, etc.); Ambulatório de Amamentação; Programa Viver saudável - linha de cuidado sobrepeso e obesidade infanto-juvenis. Exceto para questões relacionadas à aprendizagem, violência e TEA.

- **Responsável:**

  Coordenação da Unidade de Saúde subordinada à Coordenação de Atenção Especializada da Gerência de Atenção Básica, pertencente à Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Crianças e Adolescentes.

- **Como acessar:**

  Atendimento presencial, agendados com encaminhamento.
  Algumas especialidades possuem lista de espera.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  São necessários os seguintes documentos:

  - Certidão de nascimento/Identidade;
  - Cartão do SUS;
  - Encaminhamento; e
  - Comprovante de residência.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1º - O paciente comparece a uma Unidade Básica de Saúde ou da ESF para agendar / realizar a primeira consulta com um médico generalista;
  2º Após avaliação, o médico entrega ao paciente o encaminhamento para consulta com um médico especialista.
  3º Caso seja uma das especialidades existentes na Casa da Criança e do Adolescente (lista acima), o Paciente comparece à unidade para agendamento.
  4º O Profissional da unidade acolhe / orienta / agenda o paciente conforme encaminhamento.
  5º O Paciente retorna no dia marcado, o qual é direcionado ao consultório de atendimento, de acordo com a agenda.

- **Formas de prestação:**
  Presencial.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O prazo máximo de espera estimado para atendimento é de até 6 (seis) meses, dependendo da especialidade.
  Alguns serviços disponibilizados não têm fila de espera.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  CASA DA CRIANÇA - CNES: 9054340
  Rua Dr. Télio Barreto,316, Centro - Macaé-RJ.
  (22) 2757-3363
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br

❖ **CENTRO DE REFERÊNCIA DO ADOLESCENTE - CRA:**

- **Serviço:**
  - ✓ Clínica geral, Dermatologia, Ginecologia, Obstetrícia, Psiquiatria, Serviço Social, Psicologia, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Enfermagem, Nutrição e Fonoaudiologia;
  - ✓ Pré-natal – com equipe multidisciplinar: serviço social, enfermagem, obstetrícia, nutrição, fonoaudiologia, dermatologia, grupo de gestantes, testes rápidos de IST´s, tratamento da sífilis, e pré – natal do parceiro;
  - ✓ Teste rápido de gravidez, teste rápido de sífilis, HIV, hepatites B e C, tratamento da Sífilis, coleta de exame preventivo (Papanicolau) e peeling químico para peles acneicas;

- ✓ Práticas Integrativas e Complementares da Saúde: auriculoterapia, terapia floral, arteterapia e danças circulares; e

- ✓ Atividade com grupos: Grupo de gestantes, grupo de saúde sexual e reprodutiva, grupo sexta tem, grupo de artesanato, grupo quintas com arte, grupo liberdade e cinema no CRA.

- **Responsável:**

  Coordenação da Unidade de Saúde subordinada à Coordenação de Atenção Especializada da Gerência de Atenção Básica, pertencente à Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Adolescentes – 12 a 19 anos.

  O CRA é referência para pacientes com casos de autolesão, tentativa de suicídio, abuso e exploração sexual, transgêneros e uso de psicoativos; Acolhimento institucional em abrigo municipal, adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativa; E vulnerabilidades sociais e fragilidade dos vínculos familiares e comunitários.

- **Como acessar:**

  A marcação pode ser presencial ou por telefone (22) 2796-1059.

  O usuário pode ser atendido mediante encaminhamento da rede ou por demanda espontânea.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  São necessários os seguintes documentos:

  - Documento de Identidade ou Certidão de nascimento; e
  - Cartão do SUS.

  Caso o adolescente não possua documentos, não será impeditivo para acessar o atendimento.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1° O adolescente é acolhido pelo serviço social, enfermagem ou técnico capacitado que direcionará a demanda apresentada na Unidade ou para a rede municipal, caso necessite.

  2° O adolescente é agendado para as especialidades de acordo com vagas existentes e situação de urgência.

3° O adolescente retorna no dia marcado, o que é direcionado ao atendimento, de acordo com a agenda.

- **Formas de prestação:**
  Consultas individuais e com grupos.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  CRA - O prazo máximo de espera para acolhimento é de aproximadamente 180 dias para atendimento em psicologia, para o serviço de pré-natal são de 03 dias, e as urgências são inseridas nas agendas dos profissionais, por meio de encaixe.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  CENTRO DE REFERÊNCIA DO ADOLESCENTE – CRA – CNES: 5872251
  Rua vinte e nove de julho, n° 29 – Imbetiba.
  22- 2796-1059.

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Consulta Ambulatorial de Sobrepeso / Obesidade

- **Descrição do serviço:**
  Atendimento ambulatorial de nutricionistas, endocrinologistas e psicólogos nas Linhas de Cuidados de Sobrepeso e Obesidade e Sobrepeso e Obesidade Infanto-juvenil e Adulto.

- **Responsável:**
  Gerência de Alimentação e Nutrição da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Pacientes com sobrepeso/obesidade adulto e infantil.

- **Como acessar:**
  O paciente ou responsável deve se dirigir à Gerência de Alimentação e Nutrição, situado na Rua Silva Jardim, 164, Centro – Macaé/RJ, para agendar as consultas e/ou se cadastrar no Programa de Fórmulas e Suplementos.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de Identidade;
  - Cartão Nacional do SUS; e
  - Encaminhamento do Nutricionista da Rede para o Programa.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O paciente comparece a uma unidade básica de saúde;
  2º - Após encaminhamento, comparece à Gerência de Alimentação e Nutrição para agendamento; e
  3º - No dia agendado, o paciente retorna ao local para atendimento.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento aos usuários encaminhados pelos diversos profissionais da rede de saúde.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Aproximadamente 30 a 60 dias, dependendo do quadro clínico do paciente e a demanda do serviço.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  GERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
  AMBULATÓRIO DAS LINHAS DE CUIDADOS
  Rua Silva Jardim, 164, Centro – Macaé/RJ.
  (22) 2791-7086
  catan.saude@macae.rj.gov.br
  Instagram: @gerenciadealimentaçãoenutrição

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Consulta Ambulatorial de Amamentação (Sala de Acolhimento Materno)

- **Descrição do serviço:**
  Acolhimento realizado pela equipe de nutrição para orientar quanto à forma correta de como o bebê deve ser amamentado para promover e incentivar o aleitamento materno.
- **Responsável:**
  Gerência de Alimentação e Nutrição da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.
- **Público-alvo:**
  Gestantes e puerpéras do município. No entanto qualquer pessoa pode vir tirar suas dúvidas.
- **Como acessar:**
  Atendimento por demanda espontânea.
- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de Identidade;
  - Cartão Nacional do SUS; e
- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - A pessoa interessada comparece a Gerência de Alimentação e Nutrição no dia de atendimento (Toda Terça-feira, de 8:30 às 12:00);
  2º - Após é atendida pela equipe de Nutrição para orientação.
- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na Unidade.
- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Aproximadamente uma semana, podendo variar conforme demanda.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  GERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO - CNES: 2290502
  Rua Silva Jardim, 164, Centro – Macaé/RJ.
  (22) 2791-7086
  catan.saude@macae.rj.gov.br
  Instagram: @gerenciadealimentaçãoenutrição

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Consulta Ambulatorial infantil - Nutricionista

- **Descrição do serviço:**
  Atendimento ambulatorial de nutricionista à indivíduos de 0 a 16 anos.

- **Responsável:**
  Gerência de Alimentação e Nutrição da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Indivíduos de 0 a 16 anos encaminhados por profissionais da rede de serviços.

- **Como acessar:**
  O paciente ou responsável deve se dirigir à Gerência de Alimentação e Nutrição, situado na Rua Silva Jardim, 164, Centro – Macaé/RJ

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de Identidade;
  - Cartão Nacional do SUS; e

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - Após encaminhamento, comparecer à Gerência de Alimentação e Nutrição para agendamento; e
  2º - No dia agendado, o paciente retorna ao local para atendimento.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento aos usuários encaminhados pelos diversos profissionais da rede de saúde.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  De 15 a 30 dias, podendo variar conforme a demanda.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  GERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
  AMBULATÓRIO DAS LINHAS DE CUIDADOS

  Rua Silva Jardim, 164, Centro – Macaé/RJ.

  (22) 2791-7086

  catan.saude@macae.rj.gov.br

  Instagram: @gerenciadealimentaçãoenutrição

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.

  (22) 2772-1523

  macae.rj.gov.br/ouvidoria

  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Fornecimento de Fórmulas Infantis e Suplementos Alimentares

- **Descrição do serviço:**
  Fornecimento de fórmulas infantis e suplementos alimentares às pessoas cadastradas e acompanhadas pelo Programa de Fórmulas e Suplementos.
  Coordenação e desenvolvimento das ações voltadas às políticas públicas de aleitamento materno, alimentação e nutrição em todas as faixas etárias no Município.
  A CATAN ainda é responsável pelas condicionalidades dos Programas: Bolsa Família e Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN.

- **Responsável:**
  Gerência de Alimentação e Nutrição da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Pacientes com encaminhamento dos profissionais nutricionistas para o Programa de Fórmulas e Suplementos nutricionais com indicações clínicas.

- **Como acessar:**
  O paciente ou responsável deve se dirigir à Gerência de Alimentação e Nutrição, situado na Rua Silva Jardim, 164, Centro – Macaé/RJ, para agendar as consultas e/ou se cadastrar no Programa de Fórmulas e Suplementos.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  Inclusão no Programa Municipal de fórmulas:
  Crianças: Originais e cópias dos documentos: Cartão Nacional do SUS da criança, certidão de nascimento da criança ou RG, cartão de vacinação da criança, comprovante de residência, documento de identidade e CPF dos pais, título eleitoral dos pais, comprovante de renda dos pais, laudo do médico da rede pública e laudo do nutricionista da rede pública.

Adultos: Originais e cópias dos documentos: Comprovante de residência, cartão Nacional do SUS, documento de identidade, CPF, título eleitoral, comprovante de renda e laudo do nutricionista da rede pública.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O paciente comparece a uma unidade básica de saúde;
  2º - Após encaminhamento, comparece à Gerência de Alimentação e Nutrição para agendamento para cadastro no programa de fórmulas, de segunda a sexta, de 8:00h às 12:30h.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento aos usuários encaminhados pelos diversos profissionais da rede de saúde.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Aproximadamente 30 a 60 dias, dependendo do quadro clínico do paciente e a demanda do serviço.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  GERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
  AMBULATÓRIO DAS LINHAS DE CUIDADOS
  Rua Silva Jardim, 164, Centro – Macaé/RJ.
  (22) 2791-7086
  catan.saude@macae.rj.gov.br
  Instagram: @gerenciadealimentaçãoenutrição

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento Ambulatorial Especializado de Atenção à Saúde da Mulher

- **Descrição do serviço:**
  Atendimento realizada por equipe multiprofissional especializada composta por: Enfermeiro Obstetra, Ginecologista, Uroginecologista, Endocrinoginecologista, Patologista Cervical, Obstetra e Planejamento Reprodutivo.

- **Responsável:**
  Gerência de Atenção à Saúde da Mulher da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Mulheres que necessitam de atendimento relacionado à promoção, prevenção e ou tratamento de saúde sob a forma de agendamento, ou seja, atendimento não emergencial.

- **Como acessar:**
  Usuário ou responsável deve dirigir-se à unidade, situado no Centro de Especialidades Dona Alba, para agendamento de consulta.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identificação com foto (1º atendimento); e
  - Cartão do SUS.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O paciente comparece à unidade;
  2º - A recepcionista efetua o agendamento e informa o dia e horário ao paciente; e
  3º - O paciente retorna à unidade para atendimento no dia agendado.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na Unidade.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Alguns procedimentos e atendimentos não tem fila de espera.
  O prazo máximo de espera estimado para atendimento é de 45 dias, dependendo da especialidade.

  OBS. Em alguns procedimentos de maior complexidade, o tempo estimado de espera pode ser superior, dependendo da linha de cuidado realizado em serviço terciário.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  NÚCLEO DE ATENDIMENTO À MULHER – NUAM
  CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DONA ALBA – CNES: 9864628
  Rua Gov. Roberto Silveira, 108, Ilha 03 – Centro, Macaé – RJ.
  (22) 2772-3425

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento Especializado no Laboratório de Citopatologia

- **Descrição do serviço:**
  O laboratório de citopatologia do município de Macaé é responsável pela análise de todas as lâminas com amostra celular proveniente de coleta de preventivo das unidades de Atenção Básica do município. A análise da lâmina e, consequentemente, o resultado do preventivo são importantes para a detecção precoce de câncer de colo uterino e alterações benignas que necessitam de tratamento.

- **Responsável:**
  Gerência de Atenção à Saúde da Mulher da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  A oferta do preventivo é disponibilizada para mulheres entre 25 a 64 anos, conforme preconizado pelo Ministério da Saúde.

- **Como acessar:**
  A entrega das amostras e retirada de laudos é realizada exclusivamente pelos profissionais coletores da Rede. (O laboratório não realiza atendimento direto à população).

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  Solicitação de exame citopatológico.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O Laboratório recebe o pedido do exame citopatológico;
  2º - As lâminas são analisadas e lidas;
  3º - Os laudos dos exames são liberados.

- **Formas de prestação:**
  Indireta. Exame realizado no laboratório por intermédio dos profissionais autorizados.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O tempo de estimado de espera pelo resultado dos exames é de 60 a 90 dias. Sendo os resultados alterados disponibilizados com mais brevidade, no máximo em 30 dias.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  CASA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CNES: 9054340
  Rua Dr. Télio Barreto, 316, Sala 101 ,Centro – Macaé.

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento Ambulatorial Especializado de Atenção à Saúde da População LGBTQIA+

- **Descrição do serviço:**
  Atendimento ambulatorial com médico generalista (Clínico Geral), psicólogo e serviço social para a população LGBTQIA+.

- **Responsável:**
  Gerência de Atenção à Saúde da Mulher da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  População LGBTQIA+ que necessita de atendimento relacionado à promoção, prevenção e ou tratamento de saúde sob a forma de agendamento, ou seja, atendimento não emergencial.

- **Como acessar:**
  O paciente deve se dirigir à recepção do Ambulatório LGBTQIA+, localizado no Centro de Especialidades Médicas Dona Alba, para agendar a consulta.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identificação com foto (1º atendimento); e
  - Cartão do SUS.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O paciente comparece à unidade;
  2º - A recepcionista efetua o agendamento e informa o dia e horário ao paciente; e
  3º - O paciente retorna à unidade para atendimento no dia agendado.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na Unidade.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Alguns atendimentos não têm fila de espera.
  Em média, o prazo máximo de espera para atendimento é de 60 dias, dependendo da especialidade.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  AMBULATÓRIO LGBTQIA+
  CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DONA ALBA – CNES: 9864628
  Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – Centro, Macaé – RJ.
  (22) 99898-7820 – WhatsApp / não atende ligações.

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento Especializado na Atenção Integral à Saúde do Idoso

- **Descrição do serviço:**

PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DO IDOSO - PAISI

Atendimentos ambulatoriais com Geriatras, Fonoaudiólogas, Fisioterapeutas, Psicóloga, Assistente Social e Terapeuta Ocupacional voltados aos cuidados da saúde da população a partir de 60 anos de idade.

CENTRO DE ATENÇÃO À PESSOA IDOSA - CAPI

Atendimentos ambulatoriais com Geriatras, neurologista, Nefrologista, Dermatologista, Enfermeiro, Assistente Social, Fisioterapeuta, Psicólogo e Massoterapeuta, além dos grupos de atendimentos.

O CAPI conta também com um suporte de atendimento da Nutrição da UFRJ-Macaé.

- **Responsável:**

Coordenação das unidades subordinadas à Coordenação de Atenção Especializada, vinculada à Gerência de Atenção Básica da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

Pessoas a partir de 60 anos, residentes no Município de Macaé, que necessitem de atendimento especializado para tratamento de saúde sob forma de agendamento, ou seja, atendimento não emergencial.

- **Como acessar:**

Para atendimento no PAISI:

Os idosos de 60 a 79 anos ou seu responsável farão a marcação mediante encaminhamento para a geriatria, trazido das Unidades Básicas de Saúde (UBS) ou Unidades da Estratégia da Saúde da Família (ESF).

Idosos a partir de 80 anos ou seu responsável devem se dirigir diretamente à unidade para marcação prioritária.

De acordo com a demanda, os pacientes podem entrar em fila de espera.

Para atendimento no CAPI:
O paciente ou responsável deve comparecer a unidade ou entrar em contato pelo telefone para realizar o agendamento.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

São necessários os seguintes documentos para atendimento no PAISI:
• Carteira de Identidade; e
• Cartão do SUS.

São necessários os seguintes documentos para atendimento no CAPI:
• Carteira de Identidade;
• Cartão do SUS; e
• Comprovante de Residência (1º atendimento).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

PAISI:
Agendamentos para idosos com idade entre 60 e 79 anos:
1º - O paciente ou seu responsável comparece a uma unidade básica de saúde;
2º - A recepcionista efetua o agendamento para médico clínico geral da rede;
3º - O paciente retorna à Unidade para atendimento médico no dia agendado e solicita encaminhamento para médico geriatra;
4º - O paciente ou seu responsável comparece a unidade com o encaminhamento médico para agendamento de consulta geriátrica ou inserção em fila de espera.

Agendamentos para idosos com 80 anos ou mais:
1º - O paciente ou seu responsável comparece a unidade para agendamento prioritário da consulta geriátrica.

Consulta:
O paciente retorna no dia agendado para realização da consulta.

CAPI:

1º- Paciente ou responsável entra em contato, presencial ou por telefone, para solicitar o agendamento;
2º - A recepção efetua o agendamento e informa o dia e horário da consulta;
3º - O paciente comparece no dia e horário agendado para atendimento;

4º No primeiro atendimento, a enfermeira ou assistente social realizam uma avaliação do paciente com coleta de dados e aplicação do instrumento IVCF-20 para mensurar o grau de comprometimento;

5º O paciente é admitido na Unidade;

Os idosos com situação de urgência e acima de 85 anos são priorizados.

6º Após a avaliação inicial, é realizado o agendamento com o geriatra e demais profissionais, de acordo com a necessidade do paciente; e

7º O paciente retorna no dia da agendado para as demais consultas.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na unidade – PAISI ou CAPI.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  PAISI: O tempo estimado de espera é de aproximadamente 30 a 120 dias, dependendo da demanda da Unidade.

  CAPI: O tempo máximo de espera está estimado em 90 dias.
  Semanalmente as vagas são reorganizadas para os pacientes com urgência e acima de 85 anos.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DO IDOSO - PAISI - CNES: 5738393
  Rua Dr Bueno, 190 – Imbetiba, Macaé-RJ.
  paisimacaerj@gmail.com

  CENTRO DE ATENÇÃO À PESSOA IDOSA - CAPI
  Avenida Agostinho Lacerda, n° 477 - Virgem Santa, Macaé-RJ.
  (22) 99900-5481 (WhatsApp)

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento Especializado de Prevenção e Tratamento / Curativo para Lesões Cutâneas

- **Descrição do serviço:**

  Atendimento especializado multidisciplinar aos pacientes com lesões cutâneas nas especialidades:

  - ✓ Dermatologia;
  - ✓ Cirurgia Vascular: Escleroterapia com espuma, guiada com ultrassom;
  - ✓ Serviço de fisioterapia: Transtornos venolinfáticos, com aplicação de laser de baixa potência e enfaixamentos terapêuticos;
  - ✓ Atendimento a pacientes com queimaduras de 2º grau superficial, 2º grau profundo e 3º grau;
  - ✓ Avaliação e encaminhamentos para Cirurgia Plástica visando a enxertia e retalho;
  - ✓ Atendimento/consulta de enfermagem especializada com avaliação para aplicação curativos com coberturas de alta tecnologia;
  - ✓ Matriciamento para os dispositivos de saúde - Unidades da Atenção Primária (UBS e ESF);
  - ✓ Serviço de Atendimento Domiciliar de Curativo; e
  - ✓ Serviço de Podologia.

- **Responsável:**

  Coordenação da Unidade subordinada à Coordenação de Atenção Especializada, vinculada à Gerência de Atenção Básica da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Pacientes portadores de lesões cutâneas das diversas etiologias.

- **Como acessar:**

  Atendimento direto na unidade ou por encaminhamento da Rede de Saúde do Município.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identificação com foto (1° atendimento);
  - Cartão do SUS; e
  - Comprovante de residência (1° atendimento).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O paciente comparece ao Polo de Prevenção e Tratamento de Lesões Cutâneas (Casa do Curativo), com ou sem encaminhamento;
  2º - O Enfermeiro faz o acolhimento e admissão do paciente;
  3º - O paciente é agendado; e
  Obs: O agendamento para consulta de outras especialistas do serviço somente é realizado após a avaliação do enfermeiro.
  4º - O Paciente se dirige à Unidade no dia e horário marcado, o qual é direcionado ao consultório de atendimento, de acordo com a agenda.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na Unidade para atendimento especializado.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O tempo máximo de espera para atendimento com especialidade médica está estimado em 30 dias.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  POLO DE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE LESÕES CUTÂNEAS - CASA DO CURATIVO – CNES: 7669712
  Rua Visconde de Quissamã, n° 674, Centro, Macaé-RJ.
  casadocurativo@yahoo.com.br
  ✓ (22) 27961164

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento Especializado para Pacientes Ostomizados

- **Descrição do serviço:**
  Serviço direcionado à pessoa ostomizada com oferta de consulta de Enfermagem e Serviço Social e entrega mensal das bolsas e adjuvantes para os ostomizados.

- **Público-alvo:**
  Pacientes ostomizados munícipes de Macaé.

- **Como acessar:**
  Demanda livre e/ou encaminhada de toda rede de saúde (Básica, média e alta complexidade).

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  - Identidade,
  - Comprovante de Residência,
  - Cartão do Sus e Sumário de Alta ou Laudo com a descrição do procedimento cirúrgico.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O paciente comparece ao Polo de Ostomia, situado no Centro de Espec. Prev. e Trat. Lesões Cutâneas (Casa do Curativo);
  2º - O Enfermeiro ou Assistente realizam o acolhimento com agendamento à consulta de enfermagem e entrevista social;
  3º - A assistente social realiza A assistente social realiza o cadastro do usuário com as informações necessárias;
  4º - A enfermeira realiza a consulta de enfermagem para avaliação do estoma e pele periestomal, com orientações sobre a troca das bolsas e uso dos adjuvantes e cuidados com a pele para prevenção de lesões.

  Obs: Quando aplicável, o Polo de Ostomia direciona para avaliação médica as ostomias dos casos onde é possível realizar a reversão da cirurgia.

Horários de Atendimento:

- ✓ **Cadastro**: quinta-feira, das 13h30 às 16h00
- ✓ **Dispensação de materiais/Acolhimento:** segunda à quinta, das 13h30 às 16h00
- ✓ **Consulta de enfermagem:** terça e quinta, das 8h às 11h.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na Unidade para atendimento especializado.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O atendimento é imediato. O tempo máximo de espera para o primeira consulta está estimado em 15 dias.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  POLO DE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE LESÕES CUTÂNEAS - CASA DO CURATIVO – POLO DE OSTOMIA
  Rua Visconde de Quissamã, n° 674, Centro, Macaé-RJ.
  estomiasmacae@gmail.com
  (22) 9970770-91

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento Especializado para Pacientes com Diabetes

- **Descrição do serviço:**
  Atendimento especializado ao paciente com diabetes através de equipe multiprofissional – Médico Endocrinologista, Médico Clínico Geral, Enfermeiros, Nutricionistas, Fisioterapeuta, Assistente Social, Técnicos de Enfermagem e Podóloga.

- **Responsável:**
  Coordenação da Unidade subordinada à Coordenação de Atenção Especializada, vinculada à Gerência de Atenção Básica da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Pacientes que necessitam de atendimento relacionado ao tratamento de Diabetes Mellitus e prevenção das complicações, sobre a forma de agendamento, ou seja, atendimento não emergencial, contemplando pacientes diabéticos tipo I, Tipo II insulinizados, Tipo II de difícil controle e/ou com comorbidades, complicações da doença.

- **Como acessar:**
  O paciente ou responsável deve se dirigir ao Centro de Atenção à Pessoa com Hipertensão e Diabetes para agendar a consulta, munido de encaminhamento ou cadastro da unidade.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identificação;
  - CPF;
  - Cartão do SUS;
  - Encaminhamento (paciente 1ª vez); e
  - Carteirinha da Unidade (paciente já cadastrado).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1º - O paciente comparece ao Centro de Atenção à Pessoa com Hipertensão e Diabetes;

  2º - O profissional que estiver no acolhimento efetua o agendamento e informa o dia e horário da consulta ao paciente;

  3º - O paciente retorna à Unidade para atendimento do profissional no dia agendado.

- **Formas de prestação:**

  Atendimento direto no Centro de Atenção à Pessoa com Hipertensão e Diabetes.

  NOTA: Atendimento especializado ao paciente com hipertensão está **em implantação no mesmo endereço.*

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  O tempo estimado de espera é de aproximadamente 01 a 02 semanas, dependendo da necessidade do paciente e demanda da Unidade.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  CENTRO DE ATENÇÃO À PESSOA COM HIPERTENSÃO E DIABETES

  Rua Velho Campos, 354, Centro, Macaé - RJ.

  direcaocrd@hotmail.com

  Instagram: @crd.diabetes

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

  Ouvidoria da Saúde de Macaé.

  (22) 2772-1523

  macae.rj.gov.br/ouvidoria

  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde ao Paciente Oncológico

- **Descrição do serviço:**
  - ✓ Acolhimento dos usuários oncológicos e familiares;
  - ✓ Orientação com equipe especializada sobre o serviço e exames necessários para o início ou continuidade do atendimento e referenciamento para unidades (UNACON);
  - ✓ Realização de cadastro e regulação de pacientes com diagnóstico conclusivo, sendo assegurando a grade de referência;
  - ✓ Regulação, através dos sistemas SISREG e SER, para um dispositivo habilitado em oncologia (UNACON);
  - ✓ Articulação com o Serviço de Tratamento Fora do Domicílio visando assegurar atendimento nas UNACON;
  - ✓ Autorização e regulação dos pacientes cadastrados que necessitam de exames e consultas para as especialidades;
  - ✓ Oferta de serviços de reabilitação para pacientes cadastrados no setor em Dermatologista, Psicologia, Nutrição, Fisioterapia e Fonoaudiologia;
  - ✓ Monitoramento do perfil epidemiológico dos casos e avaliação e articulação de estratégias para detecção precoce do câncer;
  - ✓ Avaliação da qualidade da prestação dos serviços públicos ou contratados / contratualizados ofertados aos pacientes oncológicos; e
  - ✓ Articulação com a Rede de Saúde para assegurar o acesso e a oferta de serviços visando o rastreamento, diagnóstico e o tratamento integral do paciente oncológico, baseado nas diretrizes do Ministério da Saúde.
  - ✓ Articulação com a rede de Atenção à Saúde no intuito de integrar todos os níveis da rede assistencial Municipal no fortalecimento das políticas de prevenção e promoção.

- **Responsável:**
  Coordenação da Unidade subordinada à Coordenação de Atenção Especializada, vinculada à Gerência de Atenção Básica da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Pacientes oncológicos e familiares que necessitam de atendimento ambulatorial.

- **Como acessar:**
  Usuário ou responsável deve se dirigir ao Pólo de Oncologia.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identificação com foto;
  - CPF;
  - Cartão do SUS;
  - Encaminhamento com relatório médico; e
  - Resultados de exames (biópsia ou exames de imagem).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O paciente com diagnóstico /responsável se dirige ao Polo de Oncologia;
  2º - O paciente/responsável é acolhido pelo serviço;
  3º - O paciente com diagnóstico conclusivo é encaminhado para um serviço habilitado / contratualizado pelo Município.

  Obs: O paciente sem diagnóstico é orientado e auxiliado para realização de exames diagnósticos nas unidades próprias, contratadas ou contratualizadas.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento presencial no Polo de Oncologia.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Imediato.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  POLO MUNICIPAL DE ONCOLOGIA

  Rua Antero Perlingeiro, n°47, Centro, Macaé – RJ.

  (22) 2796-1326

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

  Ouvidoria da Saúde de Macaé.

  (22) 2772-1523

  macae.rj.gov.br/ouvidoria

  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento de Saúde em Atenção Domiciliar (SAD)

- **Descrição do serviço:**
  Atendimento domiciliar de Clínica Médica, Fisioterapia, Nutrição, Psicologia, Fonoaudiologia e Enfermagem.

- **Responsável:**
  Coordenação da Unidade subordinada à Coordenação de Atenção Especializada, vinculada à Gerência de Atenção Básica da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Pacientes acamados ou restritos ao leito classificados como AD2 e AD3, segundo Portaria Ministerial.

- **Como acessar:**
  O responsável pode se dirigir diretamente ao Programa ou solicitar o atendimento via e-mail ou por contato telefônico.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  O paciente deverá possuir:
  - ✓ Um cuidador (familiar ou outro responsável);
  - ✓ Ser elegível conforme classificação Ministerial (AD2 ou AD3);
    Pacientes acamados/restritos classificados como AD1, com riscos/vulnerabilidades, são atendidos pelo dispositivo quando não houver cobertura territorial do ESF.

  - ✓ E apresentar os seguintes documentos:
    - Encaminhamento médico da Rede assistencial pública;
    - RG ou certidão de nascimento;
    - Cartão do SUS;
    - CPF; e
    - Comprovante de residência.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1°- O responsável pelo paciente se dirige ao Programa com a solicitação;

  2º - É realizado o acolhimento do responsável;

  2°- O profissional do SAD realiza o levantamento das informações sobre o paciente;

  3°- É realizado o agendamento de visita domiciliar para avaliação;

  4°- Se elegível, será incluído no Programa. Caso contrário, será referenciado às Unidades de Atenção Primária - UBS / ESF.

- **Formas de prestação:**

  Atendimento no domicílio após inclusão no Programa.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  O prazo máximo de espera é 15 dias para primeira visita domiciliar para avaliação da elegibilidade.

  Os casos referenciados para desospitalização tem atendimento prioritário, com prazo máximo de 7 dias.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA DOMICILIAR E TERAPÊUTICA / SAD – CNES: 6008690

  Rua Macial Alves Moreira, n° 51 - Cajueiros, Macaé-RJ.

  sad@macae.rj.gov.br

  (22) 2796-1904

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

  Ouvidoria da Saúde de Macaé.

  (22) 2772-1523

  macae.rj.gov.br/ouvidoria

  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento Especializado de Fisioterapia e Reabilitação

- **Descrição do serviço:**

CENTRO DE REABILITACAO DONA SID DE CARVALHO:

- **Fisioterapia:** Ortopédica; Neurológica; Oncológica; Respiratória e Pós-cirúrgica;
- **Terapia Ocupacional:** Reabilitação funcional;
- **PICS - Práticas Integrativas e complementares:** Auriculoterapia, Acupuntura; Massoterapia; Naturologia e homeopatia;
- **Serviço de órtese e prótese**: Avaliação; Medição e Protetização de amputados;
- **Fonoaudiologia**: Reabilitação e voz;
- **Exame de audiometria**: Todas as faixas etárias, regulados pelo Central de regulação do Município.
- **Nutricionista para pacientes oncológicos;**
- **Psicologia**: Reabilitação

SETOR DE FISIOTERAPIA UBS BARRAMARES:

- **Fisioterapia:** Traumato-ortopédica; Pós-cirúrgica; Massoterapia e Terapia Ocupacional (reabilitação).

- **Responsável:**

Coordenação da Unidade subordinada à Coordenação de Atenção Especializada, vinculada à Gerência de Atenção Básica da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

Pacientes adultos que necessitam de atendimento ambulatorial relacionado a tratamento de saúde e reabilitação, sobre a forma de agendamento, ou seja, atendimento não emergencial.

- **Como acessar:**
  Agendamento diretamente no Centro de Reabilitação Dona Sid de Carvalho.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de Identidade;
  - Cartão do SUS;
  - Encaminhamento médico; e
  - Ser paciente adulto (maiores de 17 anos).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - Após consulta médica na Rede, o paciente ou representante comparece presencialmente à unidade com encaminhamento para agendamento do serviço;
  2º - O serviço de recepção efetua o agendamento de acordo com pedido médico, o qual informa o dia e horário ao paciente; e
  3º - O paciente retorna à Unidade para atendimento no dia agendado.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na unidade, sob forma de agendamento.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O tempo de espera depende da especialidade, podendo chegar a no máximo 6 meses de espera.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  CENTRO DE REABILITACAO DONA SID DE CARVALHO – CNES: 5831075
  Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – Centro, Macaé – RJ.
  (22) 2772-3425

  UBS BARRAMARES / BARRETO (DIV. FISIOTERAPIA) – CNES: 2276925
  Rua Raul Seixas, s/n, São José do Barreto, Macaé – RJ.
  (22) 2770-6770

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento Especializado de Fisioterapia Pélvica da Mulher

- **Descrição do serviço:**
  Promoção de fisioterapia, por profissionais especializados, em pacientes do sexo feminino com disfunções pélvicas diversas, proporcionando melhor qualidade de vida, com um olhar individualizado que considera as necessidades singulares da saúde de cada indivíduo.

- **Responsável:**
  Coordenação da Unidade subordinada à Coordenação de Atenção Especializada, vinculada à Gerência de Atenção Básica da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Pacientes adultos (a partir de 18 anos) do sexo feminino.

- **Como acessar:**
  O paciente deve ser encaminhada por médico das seguintes especialidades: ginecologista ou urologista.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identidade;
  - Cartão do SUS;
  - Encaminhamento médico; e
  - Ser paciente adulto (a partir de 18 anos) do sexo feminino.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O paciente ou representante comparece presencialmente na unidade;
  2º - Recepcionista insere o nome do paciente em lista de espera para agendamento da data de atendimento;
  3º - Paciente retorna no dia agendado para avaliação e atendimento por fisioterapeuta especializado.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na unidade, sob forma de agendamento.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O prazo máximo de espera é 03 meses.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  CENTRO DE REABILITACAO PÓS-COVID - CARP (SID DE CARVALHO) – CNES: 5831075
  Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – Centro, Macaé – RJ.
  (22) 2772-3425

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento Especializado em Pacientes com Fibromialgia

- **Descrição do serviço:**
  Atendimento multidisciplinar para pacientes com diagnóstico de fibromialgia e dor crônica, proporcionando diminuição do quadro álgico, melhor qualidade de vida, com um olhar individualizado que considera as necessidades singulares da saúde de cada indivíduo.

- **Responsável:**
  Coordenação da Unidade subordinada à Coordenação de Atenção Especializada, vinculada à Gerência de Atenção Básica da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Pacientes adultos (a partir de 18 anos).

- **Como acessar:**
  O paciente deverá ser encaminhado por médico reumatologista e apresentar laudo da patologia.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identidade;
  - Cartão do SUS;
  - Encaminhamento médico do reumatologista;
  - Laudo médico; e
  - Ser paciente adulto (a partir de 18 anos).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O paciente ou representante comparece presencialmente na unidade apresentando laudo médico;

2º - Recepcionista insere o nome do paciente em lista de espera para agendamento da data de atendimento;

3º - Paciente retora no dia agendado para avaliação e atendimento por equipe multidisciplinar (fisioterapeuta, auriculoterapeuta e Psicólogo).

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na unidade, sob forma de agendamento.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O prazo máximo de espera é 1 (um) mês.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  CENTRO DE REABILITACAO PÓS-COVID - CARP (SID DE CARVALHO) – CNES: 5831075
  Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – Centro, Macaé – RJ.
  (22) 2772-3425

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento Especializado em Saúde Auditiva

- **Descrição do serviço:**
  Atendimento especializado em pacientes com déficit auditivo e encaminhamento, aos elegíveis, para o recebimento de prótese auditiva (Centro de Referência em Natividade/RJ – CENOM) e acompanhamento para adaptação e manutenção do aparelho auditivo, proporcionando melhor qualidade de vida através do atendimento multidisciplinar, com um olhar individualizado que considera as necessidades singulares de saúde dos indivíduos.

- **Responsável:**
  Coordenação da Unidade subordinada à Coordenação de Atenção Especializada, vinculada à Gerência de Atenção Básica da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Pacientes com déficit auditivo e sem restrição de faixa etária.

- **Como acessar:**
  O paciente deve se encaminhado por médico otorrinolaringologista.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identificação;
  - Cartão do SUS;
  - Encaminhamento médico do otorrinolaringologista; e
  - Sem restrição de faixa etária.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O paciente ou representante comparece presencialmente na unidade;
  2º - Recepcionista orienta para primeiro acolhimento com assistente social que atende no Centro de Reabilitação Dona Sid Carvalho às terças e quartas-feiras;

3º - Paciente é atendido e inserido no sistema do Centro de Referência – CENOM, se for elegível a protetização auditiva;
4º - Após liberação de vaga pelo CENOM, o paciente é encaminhado para o setor de transporte do Município para agendar data da viagem para Natividade/RJ onde se localiza o CENOM, instituição que fornecerá a prótese auditiva;
5º - Paciente é atendido por Fonoaudióloga da Rede para acompanhamento, adaptação e manutenção do aparelho auditivo, caso necessário.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na unidade, sob forma de agendamento.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O prazo máximo de espera é uma semana.
  Atendimento às terças e quartas-feiras.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  CENTRO DE REABILITACAO PÓS-COVID - CARP (SID DE CARVALHO) – CNES: 5831075
  Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – Centro, Macaé – RJ.
  (22) 2772-3425

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento Especializado de Reabilitação Pós-COVID

- **Descrição do serviço:**
  Promoção e reabilitação de pacientes com sequelas de COVID-19, buscando a independência funcional e melhorando sua qualidade de vida através do atendimento multidisciplinar.

- **Responsável:**
  Coordenação da Unidade subordinada à Coordenação de Atenção Especializada, vinculada à Gerência de Atenção Básica da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Pacientes maiores de 17 anos com sequelas e que necessitam de atendimento relacionado a tratamento de saúde após infecção pelo COVID, atendimento não emergencial.

- **Como acessar:**
  O paciente deve se dirigir ao Centro de Reabilitação Pós-Covid para agendar a avaliação.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Cartão do SUS;
  - Encaminhamento médico; e
  - Ser paciente adulto (maiores de 17 anos).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O paciente ou representante comparece presencialmente na unidade;
  2º – É realizado o acolhimento pelo Serviço Social e encaminhamento ao serviço de recepção do setor;
  3º - Os Recepcionistas efetuam o agendamento, de acordo com pedido médico e a necessidade das especialidades em reabilitação, informando o dia e horário para avaliação e acompanhamento.

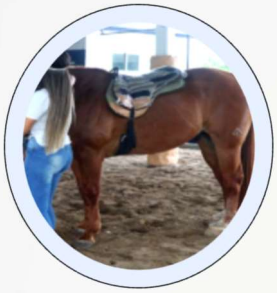
- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na unidade, sob forma de agendamento.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O prazo máximo de espera é 15 dias. Atualmente, não existe fila de espera.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  CENTRO DE REABILITACAO PÓS-COVID - CARP (SID DE CARVALHO) – CNES: 5831075
  Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – Centro, Macaé – RJ.
  (22) 2772-3425

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
ATENÇÃO ESPECIALIZADA

SERVIÇO: Atendimento Especializado em Equoterapia

- **Descrição do serviço:**
  O serviço de Equoterapia é um método terapêutico que utiliza o cavalo dentro de uma abordagem interdisciplinar na área da saúde buscando o desenvolvimento biopsicossocial e motor de pessoas com deficiência e/ou com necessidades especiais.

- **Responsável:**
  Coordenação do Programa subordinada à Coordenação de Atenção Especializada, vinculada à Gerência de Atenção Básica da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Pacientes a partir de 2 anos, sem limite de idade.

- **Como acessar:**
  O paciente ou responsável (em caso de menor de idade) deve se dirigir a Unidade para agendar o atendimento e avaliação.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Cartão do SUS;
  - Comprovante de residência de Macaé;
  - Encaminhamento médico; e
  - Presença do responsável em caso de menor de idade.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O paciente ou responsável comparece presencialmente na unidade;
  2º - Setor administrativo efetua o agendamento, de acordo com pedido médico e informa o dia e horário da avaliação do paciente;
  3º - Caso o paciente seja elegível, deve retornar à Unidade para atendimento no dia agendado.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na unidade.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O tempo de espera é aproximadamente 120 dias e depende da abertura de novas vagas após alta dos pacientes.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  PROGRAMA DE EQUOTERAPIA
  Parque de Exposições Latiff Mussi
  RJ-106, S/N - São José do Barreto – Centro, Macaé – RJ.
  (22) 2759-3400

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

SERVIÇO: Atendimento Ambulatorial Multiprofissional para Pacientes com Intenso Sofrimento Psíquico Decorrentes de Transtornos Mentais Graves e Persistentes e/ou com Transtornos Mentais do Uso Prejudicial Substâncias Psicoativas

- **Descrição do serviço:**

  Os CAPS são pontos de atenção para o atendimento de pessoas com problemas mentais, incluindo os efeitos nocivos do uso de crack, álcool e outras drogas. Sendo referência para casos graves e que precisam de cuidados mais intensivos e/ou reabilitação psicossocial, e que não alcançam as intervenções em conjunto das equipes do NASF e da saúde da família.

  O primeiro atendimento no CAPS é realizado assim que o usuário procura o serviço, o que é chamado de acolhimento inicial. No que tange o acesso aos CAPS pode ser feito por demanda espontânea e/ou encaminhados dos serviços de atenção básica, serviços de urgência e emergência e serviços de internação. Sendo a pessoa elegível para acompanhamento no CAPS, o segmento dos atendimentos é realizado a partir da avaliação do caso e construção de Projeto Terapêutico Singular (PTS) o que é feito por equipe multidisciplinar.

  A pessoa atendida contará com acompanhamento contínuo enquanto demandar cuidados em dispositivo tipo CAPS.

  É importante destacar que os usuários egressos de internação psiquiátrica também podem ser atendidos diretamente pelo CAPS, visando reabilitação psicossocial e organização do retorno da pessoa para o acompanhamento e cuidado territorial.

  Usuários acompanhados pelos CAPS que atingirem a estabilização do seu quadro, e que tiverem indicação de alta do serviço, também podem ser discutidos entre CAPS, ESF e NASF para dar seguimento no cuidado em saúde mental, na atenção básica.

- **Centro de Atenção Psicossocial CAPS AD - Porto**

  Serviço destinado às pessoas com sofrimento psíquico decorrente do uso de álcool e outras drogas. Funciona para o público de 08:00 às 18:00. E conta com atividades coletivas e atendimentos individuais, conforme a demanda.

- **Centro de Atenção Psicossocial CAPS III Betinho**

  O CAPS III funciona 24 horas por dia e os sete dias da semana, incluindo feriados.

  No período de segunda a sexta-feira, das 07 horas às 18 horas, fica aberto para as atividades oferecidas pelo serviço e também para o acolhimento para casos novos e já inseridos, sem necessidade de agendamento prévio ou qualquer outra barreira de acesso.

  Os acolhimentos noturnos podem ocorrer durante a semana, finais de semana e feriado. A indicação desse acolhimento é uma prerrogativa do CAPS III, cabendo aos outros pontos da Rede de Atenção Psicossocial – RAPS, que identifiquem a necessidade desse recurso, obrigatoriamente articular este cuidado previamente com o CAPS e equipe de referência, com o objetivo de garantir a qualidade da continuidade do cuidado no território.

- **Centro de Atenção Psicossocial Itinerante da Serra (CAPS Serra)**

  O CAPS Itinerante promove atendimentos em grupos junto às Estratégias de Saúde da Família existentes na região serrana, fortalecendo o vínculo entre os usuários, os serviços de saúde mental e atenção básica, prestando cuidados dentro da lógica territorial.

  Tem como um dos objetivos detectar, precocemente, pessoas em sofrimento psíquico grave e que necessitam de atendimento especializado, fazendo assim uma triagem para que essa pessoa acesse, de forma mais facilitada, os atendimentos nas unidades referência no município. O atendimento ocorre de segunda à sexta, por meio de um cronograma para cada unidade da atenção básica.

  Dentro do planejamento proposto para essa serviço, também serão realizadas visitas domiciliares, ações de educação em saúde e atendimentos em grupos e individuais e acontecerão dentro das unidades de atenção básica da Região Serrana de Macaé.

❖ **Centro de Atenção Psicossocial Infanto-Juvenil - CAPSI** - Atendimento multiprofissional para crianças e adolescentes que apresentam intenso sofrimento psíquico decorrentes de transtornos mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas, e outras situações clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida, com idade até 19 anos.

O atendimento coletivo é priorizado e atendimentos individuais são realizados conforme a demanda de cada caso.

O funcionamento é de segunda à sexta, no horário de 08:00 às 17:00.

- **Responsável:**

Coordenações das Unidades subordinadas à Gerência de Saúde Mental da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

Pessoas com sofrimento ou transtorno mental, incluindo aquelas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, tendo como eixo central a construção do Projeto Terapêutico Singular.

- **Como acessar:**

Os interessados podem procurar atendimento diretamente nos Centros de Atenção Psicossocial – CAPS, nos endereços listados abaixo.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

São necessários os seguintes documentos:

- Documento com foto;
- CPF;
- Cartão do SUS;
- Encaminhamento médico; e
- Comprovante de Residência de Macaé.

Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

1º - O paciente comparece a um dos dispositivos;
2º - A equipe efetua o pronto acolhimento e identifica a demanda da pessoa;
3º - A recepcionista efetua o agendamento e informa o dia e horário da consulta ao paciente;
4º - O paciente retorna à Unidade para atendimento com a equipe multiprofissional.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto no Dispositivo mediante ao comparecimento ao dispositivo, por demanda referenciada ou espontânea.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O tempo estimado para atendimento dar-se-a mediante à gravidade do sofrimento psíquico da pessoa acolhida e da demanda de cada Dispositivo. Sendo de aproximadamento de 30 a 60 dias.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
CAPS AD PORTO	5836409	Rua Agenor Caldas, 261, IMBETIBA	(22) 2796-1295	capsadporto@macae.rj.gov.br
CAPS III BETINHO	3993043	Rua Compositor Benedito Lacerda, 212, IMBETIBA	(22) 2796-1374	capsbetinho.macae@hotmail.com
CAPS SERRA	3993043	ESFS DA SERRA		serracapsmacae@gmail.com
CAPS INFANTIL	6608965	Rua Francisco Portela, 239, CENTRO	(22) 2796-1352	capsimacae@yahoo.com.br

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

SERVIÇO: Atendimento Ambulatorial Especializado em Saúde Mental

- **Descrição do serviço:**
  Atendimento ambulatorial de Médicos Psiquiatras, Psicólogos, Fonoaudiólogos, Terapeuta Ocupacional, Assistente Social e Enfermagem especializados em Saúde Mental com atendimentos individuais e em grupos.

- **Responsável:**
  Coordenação da Unidade subordinada à Gerência de Saúde Mental da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Pessoas com demandas de atendimento em saúde mental no Município de Macaé.
  Demanda espontânea: Crianças, com faixa etária de 2 a 11 anos 11 meses e 29 dias e adultos com faixa etária de 19 a 60 anos.
  Demandas específicas: CEAM - Centro Especializado de Atendimento à Mulher; Unidades Escolares; Conselho Tutelar; Unidades de Saúde da Rede e Dispositivos de Saúde Mental.

- **Como acessar:**
  Os interessados podem procurar atendimento diretamente nos Núcleo de Saúde Mental.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento com foto;
  - CPF;
  - Cartão do SUS;
  - Encaminhamento médico; e
  - Comprovante de Residência de Macaé.

Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1º - O paciente comparece a um dos dispositivos;
  2º - A recepcionista efetua o agendamento e informa o dia e horário da consulta ao paciente;
  3º - O paciente retorna à Unidade para atendimento médico no dia agendado.

- **Formas de prestação:**

  Atendimento direto no dispositivo mediante agendamento.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  O tempo estimado de espera é de 30 a 60 dias, aproximadamente, dependendo da demanda.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  NÚCLEO DE SAÚDE MENTAL - CNES: 2276550
  Rua João Soares Pereira, 89, Imbetiba – Macaé/RJ.
  (22) 2759-9410
  nucleodesaudemental@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA REDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

SERVIÇO: Atendimento Especializado Ambulatorial nas Unidades de Urgência e Emergência

- **Descrição do serviço:**
  Atendimentos ambulatoriais de Clínico Geral, Psiquiatra, Psicólogo, Ginecologia (pré-natal e preventivo), Pediatra, Mastologia, Enfermagem, Fisioterapeuta, Cardiologia, Ortopedia, Urologia, Endocrinologia, Cirurgia Ginecológica, Cirurgia Plástica (Pequenas Cirurgias), Alergista e Cirurgia Geral;
  Tratamento / Acompanhamento de lesões cutâneas (curativos), radiografia ambulatorial, coleta de papanicolau (preventivo) e acompanhamento de pré-natal, dispensação de medicamentos do SUS em farmácia e exame de eletrocardiograma, ultrassonografia e raio-X.

- **Responsável:** Coordenações das Unidades de Urgência e Emergência, vinculadas à Secretaria Adjunta de Alta e Média Complexidade.

- **Público-alvo:**
  Pacientes munícipes que necessitam de atendimento relacionado à promoção, prevenção e/ou tratamento de saúde, sobre a forma de agendamento, ou seja, atendimento não emergencial para consultas ambulatoriais.

- **Como acessar:**
  O paciente deve se dirigir a Unidade de Saúde ou a Coordenadoria de Controle, Avaliação e Auditoria (CCAA) para agendamento ou encaminhamento.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identificação com foto;
  - Cartão do SUS;
  - Cartão da criança ou certidão de nascimento para menores de idade.

Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

Consulta Ambulatorial:
1º - O paciente comparece a uma unidade de saúde com os documentos citados anteriormente;
2º - A recepcionista efetua o agendamento e informa o dia e horário da consulta ao paciente ou, em casos de maior complexidade, encaminha o paciente ao CCAA; e
3º - O paciente se direciona à Unidade de Saúde para atendimento médico no dia agendado.

Sala de Curativo:
1º - O paciente comparece a recepção do curativo; e
2º - A recepcionista preenche os dados no prontuário e encaminha à sala de espera para atendimento.

Sala de Radiologia ou Eletrocardiograma Ambulatorial:
1º - O paciente comparece a recepção do Ambulatório;
2º - O paciente é encaminhado à sala de exames com seu pedido de exame;
2º - O técnico ou enfermeiro realiza o atendimento de acordo com a solicitação;
3º - O paciente retorna para buscar seu resultado na data informada no atendimento.

Farmácia:
1º - O paciente se dirige à farmácia portando sua receita;
2º - O atendente realiza a dispensação do(s) medicamento(s) conforme solicitado(s).

Coleta de Sangue:
1º - O paciente se dirige à recepção do Ambulatório com seu pedido de exame e efetua o agendamento;
2º - O atendente informa sobre os procedimentos pré-exame (ex.:jejum);
3º - O paciente retorna à unidade no dia do exame seguindo os preparos solicitados, e é atendido pela recepção;
4º - A enfermagem realiza a coleta e informa data que o resultado ficará disponível;
5º - O paciente retorna para buscar o seu resultado na data informada no atendimento.

RELAÇÃO DE SERVIÇOS POR UNIDADE

SERVIÇO	UNIDADE			
	PSA	HPMS	UMS	UMCO
Consulta Clínico Geral	X	X	X	
Consulta Psiquiatra	X	X	X	
Consulta Psicólogo	X			
Consulta Ginecológica (preventivo e pré-natal)	X	X	X	
Consulta Pediátrica	X	X	X	X
Consulta Mastologista	X			
Consulta Neuropediatria		X		
Fisioterapia		X		
Consulta Cardiologista		X	X	
Consulta Ortopedista		X		
Consulta Urologista		X		
Consulta Endocrinologista		X		
Consulta Cir. Ginecológica		X		
Consulta Cir. Plástica (peq. Cir.)		X		
Consulta Alergista		X		
Tratamento lesões cutâneas (curativo)	X			
Raio-X ambulatorial	X	X		
Coleta de sangue ambulatorial		X	X	X
Eletrocardiograma ambulatorial		X	X	X
Dispensação de medicamentos	X	X	X	

Observações:

Os serviços ambulatoriais nas unidades da alta e média complexidade existem para apoiar as unidades de atenção básica, principalmente nas áreas com difícil cobertura, e estão sujeitos à alterações de acordo com a organização da Rede. Assim, sugere-se a confirmação da disponibilidade direto na Unidade, caso haja a necessidade de acessar o serviço.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na Unidade de Saúde.
- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  No ambulatório:

  As consultas são agendadas semanalmente para a semana seguinte ou até 45 dias, respeitando o número de vagas disponíveis.

  Para atendimento de curativos e dispensação de medicamentos:

  O paciente é atendido nos horários de funcionamento da Unidade, por ordem de chegada, respeitando lei de prioridades.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
PRONTO SOCORRO DO AEROPORTO	2297825	Rua Curunhago, s/nº - PARQUE AEROPORTO.		
UNIDADE MISTA 24H – CÓRREGO DO OURO	3005968	Avenida Miguel Peixoto Guimarães- S/Nº, CÓRREGO DO OURO.	(22) 2793-3695	umscorregodoouro@gmail.com
UNIDADE MISTA 24H - SANA	2276712	Rua José Jesus Júnior, Nº 10, SANA.	(22) 2793-2548	ubssana@gmail.com
HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL DA SERRA - HPMS	7655703	Avenida João Manoel da Silva, nº 600, TRAPICHE.	(22) 2793-3251 (22) 2793-3904 (22) 2793-3107 WhatsApp: (22) 99879-3119	assessoriahpms@gmail.com Instagram: @hospital_daserra

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

  Ouvidoria da Saúde de Macaé.

  (22) 2772-1523

  macae.rj.gov.br/ouvidoria

  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
REDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

SERVIÇO: Pronto Atendimento de Urgência e Emergência Adulto

- **Descrição do serviço:**

  Atendimento de urgência e emergência por médico generalista (Clínico Geral), por médico psiquiatra e por dentista.

  O atendimento de emergência Psiquiátrica é realizado na Unidade do Pronto Socorro do Aeroporto e o atendimento de dentista está descrito separadamente.

- **Responsável:**

  Coordenações das Unidades de Urgência e Emergência, vinculadas à Secretaria Adjunta de Alta e Média Complexidade.

- **Público-alvo:**

  Munícipes com 14 anos ou mais que necessitam de atendimento de urgência e emergência.

- **Como acessar:**

  O paciente deve se dirigir a um Pronto Atendimento da unidade para ser atendido ou vir transferido de alguma unidade de urgência e emergência do município, através do serviço de remoção de unidade do serviço de remoção e resgate (192), ou do CBMERJ (Bombeiros) para atendimento.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identificação com foto;
  - Cartão do SUS;

  Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal, respeitando o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1º- O paciente comparece a uma unidade de pronto atendimento de urgência e emergência 24h;

  2º- O paciente é atendido pela recepção para efetuar o cadastro de atendimento (Boletim de Atendimento Médico);

3º- O paciente é atendido pelo acolhimento/classificação de risco e é conduzido para atendimento médico, de acordo com a classificação;
4º - O médico efetua o atendimento e define conduta, direcionando o mesmo aos serviços e/ou assistências:

- exames laboratoriais;
- exame de imagem;
- medicação;
- hidratação;
- exames específicos; e
- pequenos procedimentos.

5º - Se houver necessidade de algum parecer de especialidade médica, de cirurgia, exames específicos (ex.: Tomografia computadorizada, ultrassonografia, endoscopia), ou de algum serviço não disponível/existente na unidade em que o paciente está sendo atendido, o paciente é transportado pelo serviço de remoção 192 ou ambulância da própria unidade até o HPM (Hospital Público Municipal de Macaé). Após o atendimento específico, dependendo de cada caso, o paciente retorna à unidade origem por meio do serviço do 192, ou permanece internado no HPM ou no HPMS.

O paciente advindo das unidades de urgência e emergência do Sana e/ou Córrego do Ouro podem ser referenciados primeiramente para o HPMS, dependendo da gravidade, e se necessitar de serviço mais especializado, como tomografia computadorizada, cirurgia de urgência e emergência e exames específicos, poderá ser referenciado diretamente para o HPM, através de regulação.

O paciente em atendimento em qualquer unidade poderá permanecer em observação ou ser internado em enfermaria. Nos casos de pacientes críticos, interna-se na UI ou UTI do HPM.

Durante o período de atendimento e internação, dependendo da necessidade, o paciente pode receber assistência da equipe multiprofissional, como médicos de outras especialidades, enfermeiros, fisioterapeutas, fonoaudiólogos, psicólogos, nutricionistas, assistentes sociais e/ou dentistas.

O HPM, por ser um hospital geral de grande porte, conta com:

- banco de sangue;
- serviço de diálise beira leito;
- serviço de terapia nutricional (enteral e parenteral);
- serviço de odontologia beira leito; e
- capelania;

O direito de presença de acompanhante/responsável é respeitado durante todo período de internação.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na Unidade de Pronto Atendimento.
  No HPM o paciente vem transferido de alguma Unidade de Urgência e Emergência do município, que após o primeiro atendimento, tenha necessidade de exame específico e/ou parecer de alguma especialidade médica e/ou internação e/ou cirurgia de urgência e emergência, conforme a gravidade.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O tempo estimado de espera no Pronto Atendimento segue o protocolo de Classificação de Risco.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  A relação completa das unidades com os respectivos endereços está detalhada na próxima página.

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

  Ouvidoria do HPM
  (serviço disponível para pacientes, acompanhantes, familiares e funcionários do HPM).
  (22) 2773-0061 Ramal 2105
  Ouvidoria.hpmmacae@gmail.com

  Ouvidoria da Saúde de Macaé
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br

RELAÇÃO DE UNIDADES

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
PRONTO SOCORRO DO AEROPORTO	2297825	Rua Curunhago, s/nº - PARQUE AEROPORTO.		
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL	2276542	Rua Américo Peixoto, n 310 – IMBETIBA.	(22) 2762-9499 (22) 2762-9506	
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24H – UPA BARRA	6635903	Rod. Amaral Peixoto, 1502, BARRA DE MACAÉ.	(22) 2762-3260	upa24hbarra@gmail.com
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24H – UPA LAGOMAR	7266650	Avenida dos Bandeirantes, 725/781-LAGOMAR.	(22) 2796-1279	upalagomar@outlook.com.br
UNIDADE MISTA 24H – CÓRREGO DO OURO	3005968	Avenida Miguel Peixoto Guimarães- S/Nº, CÓRREGO DO OURO.	(22) 2793-3695	umscorregodoouro@gmail.com
UNIDADE MISTA 24H - SANA	2276712	Rua José Jesus Júnior, Nº 10, Distrito SANA.	(22) 2793-2548	ubssana@gmail.com
HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL - HPM	5412447	Rodovia RJ168 – KM-4 – VIRGEM SANTA.	(22) 2773-0061	
HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL DA SERRA - HPMS	7655703	Avenida João Manoel da Silva, nº 600, TRAPICHE.	(22) 2793-3251 (22) 2793-3904 (22) 2793-3107 WhatsApp: (22) 99879-3119	assessoriahpms@gmail.com Instagram: @hospital_daserra



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA REDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

SERVIÇO: Pronto Atendimento de Urgência e Emergência Pediátrico

- **Descrição do serviço:**
  Atendimento de Médico Pediatra para crianças e adolescentes, na faixa etária de zero (recém-nascido) a 13 anos, 11 meses e 29 dias.

- **Responsável:**
  Coordenações das Unidades de Urgência e Emergência, vinculadas à Secretaria Adjunta de Alta e Média Complexidade.

- **Público-alvo:**
  Crianças munícipes que necessitam de atendimento de urgência e emergência.

- **Como acessar:**
  O paciente deve se dirigir a um Pronto Atendimento da unidade para ser atendido, o qual deve estar devidamente acompanhado de um responsável, ou vir transferido de alguma unidade de urgência e emergência do município, através de ambulância da unidade do serviço de remoção e resgate (192), ou do CBMERJ (Bombeiros) para atendimento.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identificação com foto ou certidão de nascimento ou carteira de vacinação; e
  - Cartão do SUS.

  Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal, respeitando o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º- O paciente comparece a uma unidade 24h com atendimento de urgência e emergência pediátrica;
  2º- O paciente é atendido pela recepção para efetuar o cadastro de atendimento (Boletim de Atendimento Médico);

3º- O paciente é atendido pela acolhimento/classificação de risco e é conduzido para atendimento médico (pediatra), conforme classificação;
4º - O médico pediatra efetua o atendimento e define conduta, direcionando o mesmo aos serviços e/ou assistenciais:

- exames laboratoriais;
- exame de imagem;
- medicação;
- hidratação;
- nebulização;
- exames específicos;
- pequenos procedimentos.

5º - Se houver necessidade de algum parecer de especialidade médica, de cirurgia, exames laboratoriais e/ou específicos (ex.: Tomografia computadorizada, ultrassonografia, endoscopia, etc), ou de algum serviço não disponível/existente na unidade em que o paciente está sendo atendido, o paciente é transportado pelo serviço de remoção 192 ou ambulância da própria unidade até o HPM (Hospital Público Municipal de Macaé) ou HPMS* (Hospital Público Municipal da Serra). Após o atendimento específico, dependendo de cada caso, o paciente retorna à unidade origem por meio do serviço do 192 ou pela ambulância da unidade, ou permanece internado no HPM ou no HPMS.

O paciente advindo das unidades de urgência e emergência do Sana e/ou Córrego do Ouro podem ser referenciados primeiramente para o HPMS, dependendo da gravidade, e se necessitar de serviço mais especializado, como tomografia computadorizada, cirurgia de urgência e emergência e exames específicos, poderá ser referenciado diretamente para o HPM, através de regulação.

O paciente em atendimento em qualquer unidade poderá permanecer em observação e/ou ser internado em enfermaria. Nos casos de pacientes críticos, interna-se em UTI Pediátrica no HPM.

Durante o período de atendimento e internação, o paciente, dependendo da necessidade, recebe assistência da equipe multiprofissional (médicos de outras especialidades, enfermeiros, fisioterapeutas, fonoaudiólogos, psicólogos, nutricionistas, assistentes sociais e dentistas).

O HPM, por ser um hospital geral de grande porte, conta com:

- classe hospitalar com professores da rede pública dando suporte educacional para as crianças internadas que se encontram em período escolar; e
- brinquedoteca disponível para as crianças internadas.

É assegurado o direito da presença de acompanhante/responsável durante todo período de internação, conforme o ECA.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto no Pronto Atendimento Pediátrico das unidades.
  No HPM, o paciente vem transferido de alguma Unidade de Urgência e Emergência do município ou advindo de algum município vizinho, regulado através da pactuação da RUE, que já tenham passado pelo primeiro atendimento médico, e que tenha necessidade de exame específico e/ou parecer de alguma especialidade médica e/ou internação e/ou cirurgia pediátrica de urgência e emergência.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O tempo estimado de espera no PA Pediátrico segue o protocolo de Classificação de Risco.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  A relação completa das unidades com os respectivos endereços está detalhada na próxima página.

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

  Ouvidoria do HPM
  (serviço disponível para pacientes, acompanhantes, familiares e funcionários do HPM).
  (22) 2773-0061 Ramal 2105
  ouvidoria.hpmmacae@gmail.com

  Ouvidoria da Saúde de Macaé
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br

RELAÇÃO DE UNIDADES

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
PRONTO SOCORRO DO AEROPORTO	2297825	Rua Curunhago, s/nº - PARQUE AEROPORTO.		
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24H – UPA BARRA	6635903	Rod. Amaral Peixoto, 1502, BARRA DE MACAÉ.	(22) 2762-3260	upa24hbarra@gmail.com
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24H – UPA LAGOMAR	7266650	Avenida dos Bandeirantes, 725/781-LAGOMAR.	(22) 2796-1279	upalagomar@outlook.com.br
HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL - HPM	5412447	Rodovia RJ168 – KM-4 – VIRGEM SANTA.	(22) 2773-0061	
HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL DA SERRA - HPMS	7655703	Avenida João Manoel da Silva, nº 600, TRAPICHE.	(22) 2793-3251 (22) 2793-3904 (22) 2793-3107 WhatsApp: (22) 99879-3119	assessoriahpms@gmail.com Instagram: @hospital_daserra



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
REDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

SERVIÇO: Atendimento Especializado em Hemoterapia e Hematologia

- **Descrição do serviço:**
  Atendimento especializado em hematologia e hemoterapia com captação de doadores, coleta e processamento do sangue, produção de hemocomponentes, realização de testes laboratoriais imuno-hematológicos, agência transfusional, distribuição de hemocomponentes, sangrias terapêuticas ambulatório clínico especializado em hematologia e coagulopatias hereditárias e hemofilia atendidos por médicos especialistas.

- **Responsável:**
  Coordenação do Serviço Municipal de Hemoterapia, vinculada à Secretaria Adjunta de Alta e Média Complexidade.

- **Público-alvo:**
  Doadores voluntários de sangue e pacientes acometidos por doenças hematológicas ou que necessitam de procedimentos hemoterápicos, com atendimento relacionado à promoção, prevenção e/ou tratamento de saúde, sobre a forma de atendimento ambulatorial e emergencial.

- **Como acessar:**
  O paciente deve se dirigir ao Serviço Municipal de Hemoterapia de Macaé para doação, transfusão e atendimento clínico.

  Para doação de sangue, é possível efetuar agendamento por meio do site oficial da Prefeitura Municipal de Macaé, na aba “doe sangue” https://macae.rj.gov.br/conteudo/leitura/titulo/doacao-de-sangue-macae.

  Unidades conveniadas devem entrar em contato por telefone para solicitação de necessidades especiais referente ao serviço de distribuição de hemocomponentes.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  Documento oficial de identificação com foto e cartão do SUS. Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  SERVIÇO DE DOAÇÃO:
  1º - O doador e/ou paciente comparece à Unidade de Hemoterapia com agendamento prévio ou não (Formulário de agendamento no site: https://sistemas.macae.rj.gov.br:84/transparencia/agendahemoterapia/form);
  2º - A recepcionista efetua o cadastro e direciona para o atendimento clínico;
  3º - Efetua-se a triagem com preenchimento de questionário;
  4º - Se paciente estiver apto: efetua-se a coleta do sangue e ao final é oferecido um lanche ao paciente;
  5º - Se paciente estiver inapto (temporariamente ou definitivamente): libera-se o paciente explicando o motivo.

  SERVIÇO DE TRANSFUSÃO:
  1º - O paciente comparece à Unidade de Hemoterapia ou a Unidade Origem envia o pedido de hemocomponente (solicitação);
  2º - Se for paciente: efetua-se o atendimento clínico, realiza-se a análise laboratorial e procede-se a transfusão;
  3º - Se for unidade solicitante: efetua-se a análise laboratorial e o envio do hemocomponente à unidade.

  SERVIÇO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL ESPECIALIZADO:
  1º - O doador e/ou paciente comparece a Unidade (com agendamento prévio ou não);
  2º - A recepcionista efetua o cadastro e o direciona para atendimento médico especializado;
  3º - O médico atende o paciente e define conduta.

  SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DE HEMOCOMPONENTES:
  A Unidade possui uma rotina de expedição de hemocomponentes com as Unidades conveniadas de Macaé e região e efetua a expedição conforme o agendamento com cada unidade.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto à população e também unidades de saúde cadastradas.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Dentro de 24h (atendimento de rotina em caráter de urgência/emergência).

  Horários:
  Doação: De segunda a sexta-feira, de 7:30 às 12:30 (Exceto feriado).
  Transfusão e distribuição de hemocomponentes: 24h, todos os dias.
  Ambulatório: De segunda a sexta-feira, de 7:30 às 11h (Exceto feriado). A tarde com agendamento.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  SERVIÇO MUNICIPAL DE HEMOTERAPIA - CNES: 2276585
  Rua Dr. Bueno, nº 40, Centro - Macaé.
  (22) 2796-1756
  hemoterapia@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SERVIÇO: Exames Laboratoriais na Rede de Urgência e Emergência.

- **Descrição do serviço:**

  Realização dos exames laboratoriais na rede de urgência e emergência.

  - ✓ Exames de Microbiologia;
  - ✓ Exames de Hematologia;
  - ✓ Exames de Bioquímica;
  - ✓ Exames de Coagulação; e
  - ✓ Exames de imunologia.

  Obs: Os serviços laboratorias eletivos são regulados pela Coordenadoria de Controle e Avaliação do Município, o qual está disposto em capítulo específico.

- **Responsável:**

  Coordenação de Laboratório vinculada à Secretaria Adjunta de Alta e Média Complexidade.

- **Público-alvo:**

  Pacientes em atendimento de urgência / emergência e os internados nas Unidades Públicas de Saúde do Município.

- **Como acessar:**

  São realizadas as coletas e exames de amostras biológicas dos pacientes que estão em atendimento nas unidades de pronto atendimento ou hospitalares, conforme a solicitação do médico responsável para diagnóstico.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  São necessários os seguintes documentos:
  • Carteira de Identidade
  • CPF
  • Cartão do SUS;
  Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal.

O paciente tem que estar em tratamento em uma unidade de Pronto Atendimento ou Hospital Público do Município.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1º - O paciente é internado ou dá entrada em uma unidade de urgência/emergência;
  2º - O médico responsável solicita o exame;
  2º - A amostra de sangue é coletada e encaminhada para o laboratório das unidades.
  3º - A digitadora efetua o cadastro do paciente e os exames;
  4º - A equipe técnica faz o exame e libera as informações no sistema.
  5º - O médico acessa o resultado dos exames dos pacientes internados pelo sistema.
  Os pacientes da urgência pegam o resultado na unidade de atendimento entre 2- 3 horas após a coleta.

- **Formas de prestação:**

  Atendimento direto nas unidades de Alta e Média Complexidade do município.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  Atendimento imediato, resultado em até 3 horas após a coleta.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  As Unidades UPA Lagomar e Pronto Socorro do Aeroporto não dispõem de laboratório próprio na Unidade. Assim, coletam as amostras biológicas dos pacientes e encaminham os Laboratórios da UPA Barra e HPM, respectivamente.

  A relação com os endereços e contatos das unidades está disponível na próxima página.

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões: **Ouvidoria do SUS**.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br

RELAÇÃO DE UNIDADES

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
PRONTO SOCORRO DO AEROPORTO	2297825	Rua Curunhago, s/nº - PARQUE AEROPORTO.		
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL	2276542	Rua Américo Peixoto, n 310 – IMBETIBA.	(22) 2762-9499 (22) 2762-9506	
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24H – UPA BARRA	6635903	Rod. Amaral Peixoto, 1502, BARRA DE MACAÉ.	(22) 2762-3260	upa24hbarra@gmail.com
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24H – UPA LAGOMAR	7266650	Avenida dos Bandeirantes, 725/781-LAGOMAR.	(22) 2796-1279	upalagomar@outlook.com.br
HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL - HPM	5412447	Rodovia RJ168 – KM-4 – VIRGEM SANTA.	(22) 2773-0061	
HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL DA SERRA - HPMS	7655703	Avenida João Manoel da Silva, nº 600, TRAPICHE.	(22) 2793-3251 (22) 2793-3904 (22) 2793-3107 WhatsApp: (22) 99879-3119	assessoriahpms@gmail.com Instagram: @hospital_daserra



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
REDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

SERVIÇO: Serviço de Atendimento Móvel de Urgência / Transporte e Remoção de Pacientes – 192

- **Descrição do serviço:**
  Serviço de Atendimento Móvel de Urgência / Transporte e Remoção de Pacientes - 192, o qual tem como objetivo chegar precocemente à vítima após ter ocorrido alguma situação de urgência/emergência que possa levar ao sofrimento, sequelas ou mesmo à morte.

- **Responsável:**
  Coordenadoria da Divisão de Transporte de Pacientes.

- **Público-alvo:**
  Munícipes da cidade em geral, pessoas em situação de urgência/emergência de natureza clínica, cirúrgica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátrica, entre outros.

- **Como acessar:**
  Através de ligação, pelo nº de telefone 192.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  Se tratar de situação de urgência/emergência - Natureza clínica, cirúrgica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátrica, entre outros.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º O usuário entra em contato com o serviço de emergência ligando para o número 192;
  2º São solicitadas as informações sobre o ocorrido e o local para atendimento;
  3º Orientações são passadas ao requerente;
  4º Uma unidade móvel é encaminhada ao local informado para prestar socorro.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento por meio de ambulâncias estruturadas com equipe de saúde - Ambulâncias tipo B e D.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Imediato - Urgente e de maior brevidade.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  Base Hotel de Deus – Avenida Lacerda Agostinho, 477, Bairro – Novo Botafogo, Macaé-RJ.
  (22) 2765-4655
  (22) 99287-2879
  Telefone 192

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: SECUNDÁRIA
REDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

SERVIÇO: Verificação de Óbitos – SVO

- **Descrição do serviço:**
  Realização de necrópsias de pessoas falecidas de morte natural ou de origem não violenta, com ou sem assistência médica, porém sem elucidação diagnóstica, inclusive os casos encaminhados pelo IML – Lei 3.417/2010, para os munícipes de Macaé.

- **Responsável:**
  Coordenação do SVO, vinculada à Secretaria Adjunta de Alta e Média Complexidade.

- **Público-alvo:**
  Familiares de pessoas falecidas que necessitam de Declaração de Óbito com Causa Mortis elucidada, evitando "Causa Indeterminada."

- **Como acessar:**
  O parente, em primeiro grau do falecido, deve se dirigir à área Administrativa do Memorial do Cemitério Público Municipal com a guia de autorização para realização da necrópsia e translado do corpo à Unidade de SVO para solicitar o serviço.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  É necessário apresentar um documento com foto do falecido, do parente mais próximo e duas testemunhas para liberação do corpo.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º- A área Administrativa do Memorial recebe do parente de 1º grau do falecido com a guia de autorização para necrópsia e translado;
  1º- O corpo é transportado até o SVO;
  2º - O SVO realiza a necrópsia;
  3º- O SVO emite a Declaração de Óbitos e orienta o familiar para registrar no Cartório para se obter a Atestado de Óbito.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento a todas as Unidades de Saúde do Município e às famílias de pessoas falecidas em residências ou vias públicas do município de Macaé.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Com documentação completa do falecido e familiares, tão logo possível, no mesmo dia.
  Recepção de corpos 24 horas por dia ,7 dias por semana.
  Realização de necrópsia, de 08h as 17 horas.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO
  Rua Aloísio da Silva Gomes, 100, Granja dos Cavaleiros, Macaé-RJ.
  (22) 2765-4655

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

  Ouvidoria do Geral do Município.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TERCIÁRIA
REDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

SERVIÇO: Atendimento de Emergências Clínicas, Cirúrgicas e Traumas Oriundos de Acidentes Diversos (Serviços Referenciados).

- **Descrição do serviço:**
  Atendimento de emergências clínicas, acidentados, politraumatizados, grandes queimados, por médico generalista (Clínico Socorrista) e demais especialidades cirúrgicas.

- **Responsável:**
  Coordenações das Unidades vinculadas à Secretaria Adjunta de Alta e Média Complexidade.

- **Público-alvo:**
  Munícipes que necessitam de atendimento de emergência;
  Munícipes dos municípios vizinhos, pactuados pela Rede de Urgência e Emergência da região Norte do estado do RJ – RUE, que necessitam de atendimento de emergência (1ª referência).

- **Como acessar:**
  O Serviço pode ser acessado das seguintes maneiras:
  - ❖ A unidade de saúde de origem entra em contato com médico regulador da SEMAMC solicitando o atendimento devido a gravidade (emergência) do caso.
    O paciente vem transferido de alguma unidade de urgência e emergência do município, através de ambulância da própria unidade ou do serviço de remoção 192, para atendimento;
  - ❖ O paciente vem transportado pelo Corpo de Bombeiros;
  - ❖ O paciente vem transportado pelo serviço de resgate da Auto Pista (BR 101);
  - ❖ O pacientes, após autorização do médico regulador da SEMAMC, vem transportado para o HPM pelo serviço de ambulância do município

vizinho (Carapebus, Quissamã e Conceição de Macabu) através da pactuação da grade de referência da RUE."

- ❖ O paciente é levado por algum familiar, conhecido ou algum socorro não específico.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

São necessários os seguintes documentos:

- Documento de identificação com foto; e
- Cartão do SUS.

Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal, respeitando o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

1º- O paciente normalmente é conduzido de maca ou cadeira de rodas até a entrada da Emergência (antes denominado Politrauma);
2º- O paciente é atendido imediatamente pela equipe médica e de enfermagem;
3º - O médico efetua o atendimento de primeiros socorros, procede a estabilização do paciente e define conduta conforme a gravidade.
4º - Caso seja necessário, o médico pode direcionar o paciente a outros serviços e/ou assistências, como:

- Exames laboratoriais;
- Exame de imagem;
- Medicação;
- Exames específicos;
- Parecer/conduta de especialidades médicas;
- Procedimentos; ou até
- Cirurgia imediata.

Durante o atendimento ao paciente, o responsável (médico, enfermeiro, acompanhante ou familiar) se direciona até a recepção para efetuar o cadastro de atendimento (Boletim de Atendimento Médico).

O paciente em situação de emergência, que der entrada pelo HPMS, será estabilizado com primeiros socorros e, caso precise de conduta específica que só tenha na estrutura do HPM, tais como: atendimento de especialistas, realização de tomografia computadorizada, de cirurgia de urgência e emergência e de alguns exames específicos, será referenciado para o HPM através de ambulância, seguindo o processo de regulação do Município.

O paciente poderá permanecer em observação ou ser internado em enfermaria (HPM/HPMS), UTI Adulto ou Pediátrica (somente HPM).

Durante o período de atendimento e internação, dependendo da sua necessidade, o paciente recebe assistência da equipe multiprofissional (médicos de diversas especialidades, enfermeiros, fisioterapeutas, fonoaudiólogos, psicólogos, nutricionistas, assistentes sociais, dentistas).

O HPM, por ser um Hospital Geral de grande porte, ainda conta com:
- Banco de sangue;
- Serviço de diálise beira leito;
- Serviço de terapia nutricional (enteral e parenteral);
- Serviço de odontologia beira leito; e
- Capelania;
- CIDOTH (Comissão Inter hospitalar de doação de órgãos e tecidos para transplante).

O direito de presença de acompanhante/responsável é respeitado durante todo período de internação do paciente.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na Unidade de Emergência. O paciente normalmente vem conduzido por ambulância (192, Bombeiro ou Autopista).

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O tempo de atendimento é imediato.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL DE MACAÉ - CNES: 5412447
Rodovia RJ 168 – km4, S/N, Virgem Santa, Macaé-RJ.
Telefone: (22) 2773-0061

HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL DA SERRA - CNES: 7655703
Avenida João Manoel da Silva, 600, Trapiche – Macaé-RJ
Telefone: (22) 2793-3251 / (22) 2793-3107 / (22) 2793-3904
WhatsApp: (22) 99879-3119
Instagram: @hospital_daserra
E-mail: assessoriahpms@gmail.com

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

  Ouvidoria do HPM
  (Serviço disponível para pacientes, acompanhantes, familiares e funcionários do HPM).
  (22) 2773-0061 Ramal 2105
  ouvidoria.hpmmacae@gmail.com
  Ouvidoria da Saúde de Macaé
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TERCIÁRIA
ALTA COMPLEXIDADE

SERVIÇO: Realização de Parto e Atendimento Multiprofissional à Gestante e ao bebê na Maternidade do HPM

- **Descrição do serviço:**
  Atendimento de Médico Obstetra e equipe multiprofissional a gestantes em trabalho de parto ou com intercorrências no ciclo gravídico puerperal.

- **Responsável:**
  Coordenação do Hospital Público Municipal de Macaé, vinculada à Secretaria Adjunta de Alta e Média Complexidade.

- **Público-alvo:**
  Gestantes ou puérperas munícipes que necessitam de atendimento de baixo ou alto risco, caracterizando um atendimento de urgência e emergência.

- **Como acessar:**
  - A paciente deve se dirigir a Maternidade do Hospital Público Municipal de Macaé (HPM) para ser atendida; ou
  - A paciente deve procurar uma Unidade de Urgência e Emergência 24h para receber o 1º atendimento. Se for caracterizada a urgência e/ou emergência obstétrica, a paciente será transferida, através de ambulância própria da unidade ou serviço de remoção 192, para atendimento na Maternidade do HPM.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de identificação com foto; e
  - Cartão do SUS.

  Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal, respeitando o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º- A paciente comparece a uma unidade 24h e é transferida para o HPM ou direciona-se diretamente ao HPM;

2º- No HPM, a paciente é atendida pela recepção, a qual efetua o cadastro no sistema de atendimento (Boletim de Atendimento Médico – B.A.M.);
3º- A paciente é atendida pelo acolhimento/classificação de risco e é conduzida para atendimento médico;
4º - O médico efetua o atendimento e define conduta conforme necessidade da paciente (binômio), direcionando à mesma aos serviços e/ ou assistências:
- Exames laboratoriais;
- Exames de imagem (Ultrassonografia, Raio-X, TC);
- Medicação e/ou vacinação;
- Cirurgia (parto ou procedimento específico);
- Exames específicos para gestante ou para o recém-nascido (ex.: cardiotocografia, teste do olhinho e outros).

O binômio mãe e filho(a) poderá permanecer em observação ou ser internada em alojamento conjunto e/ou UTI Adulto e/ou UTI Neonatal (recém-nascido). E durante todo período de atendimento e internação, a paciente e o recém-nascido recebem assistência da equipe multiprofissional (Médicos de outras especialidades, Enfermeiros, Fisioterapeutas, Fonoaudiólogos, Psicólogos, Nutricionistas e Assistentes Sociais).

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto na Maternidade do HPM ou advindo de alguma Unidade de Urgência e Emergência do Município (UPA Barra, UPA Lagomar, Pronto Socorro Aeroporto, Pronto Socorro Municipal, Unidade Mista do Sana, Unidade Mista de Córrego do Ouro e/ou Hospital Público Municipal da Serra de Macaé).

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O tempo estimado de espera na Maternidade do HPM segue o protocolo de Classificação de Risco.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  MATERNIDADE DO HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL DE MACAÉ - CNES: 5412447
  Rodovia RJ 168 – km4, S/N, Virgem Santa, Macaé-RJ.
  Telefone: (22) 2773-0061

UNIDADES COM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA 24 HORAS

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	TELEFONE	E-MAIL
PRONTO SOCORRO DO AEROPORTO	2297825	Rua Curunhago, s/nº - PARQUE AEROPORTO.		
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL	2276542	Rua Américo Peixoto, n 310 – IMBETIBA.	(22) 2762-9499 (22) 2762-9506	
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24H – UPA BARRA	6635903	Rod. Amaral Peixoto, 1502, BARRA DE MACAÉ.	(22) 2762-3260	upa24hbarra@gmail.com
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24H – UPA LAGOMAR	7266650	Avenida dos Bandeirantes, 725/781-LAGOMAR.	(22) 2796-1279	upalagomar@outlook.com.br
UNIDADE MISTA 24H – CÓRREGO DO OURO	3005968	Avenida Miguel Peixoto Guimarães- S/Nº, CÓRREGO DO OURO.	(22) 2793-3695	umscorregodoouro@gmail.com
UNIDADE MISTA 24H - SANA	2276712	Rua José Jesus Júnior, Nº 10, Distrito SANA.	(22) 2793-2548	ubssana@gmail.com
HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL - HPM	5412447	Rodovia RJ168 – KM-4 – VIRGEM SANTA.	(22) 2773-0061	
HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL DA SERRA - HPMS	7655703	Avenida João Manoel da Silva, nº 600, TRAPICHE.	(22) 2793-3251 (22) 2793-3904 (22) 2793-3107 WhatsApp: (22) 99879-3119	assessoriahpms@gmail.com Instagram: @hospital_daserra

- **Manifestação do Usuário:**

Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

Ouvidoria do HPM

(22) 2773-0061 Ramal 2105

ouvidoria.hpmmacae@gmail.com

Ouvidoria da Saúde de Macaé

(22) 2772-1523

macae.rj.gov.br/ouvidoria

ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

SERVIÇO: Dispensação de Medicamentos e Insumos Farmacêuticos

- **Descrição do serviço:**

  Dispensação de medicamentos e insumos farmacêuticos padronizados pela Secretaria Municipal de Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) para as unidades de Saúde do Município e diretamente aos pacientes com receituário público de Macaé e de unidades conveniadas;

  Dispensação de medicamentos e insumos farmacêuticos não padronizados no SUS destinados aos pacientes cadastrados na Assessoria Farmacêutica de Medicamentos de Processos Especiais.

  Dispensação de medicamentos e insumos farmacêuticos voltadas para os programas estratégicos financiados pelo Ministério da Saúde (I. Controle de Endemias: Tuberculose, Hanseníase, Malária, Leishmaniose, Chagas e outras doenças endêmicas de abrangência nacional ou regional e II. Programa de DST/Aids - antirretrovirais).

- **Responsável:**

  Gerência de Assistência Farmacêutica.

- **Público-alvo:**

  População macaense com demanda de medicamentos da farmácia básica, pacientes em atendimento nas unidades públicas de saúde do Município e usuários cadastrados nos programas estratégicos do Ministério da Saúde.

- **Como acessar:**

  A dispensação de medicamentos da farmácia básica é feita diretamente em uma unidade de abastecimento farmacêutico do Município.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  São necessários os seguintes documentos do paciente da receita:
  - Documento de Identificação com foto;
  - Cartão do SUS; e
  - Receita dentro da validade.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  Dispensação de medicamentos da farmácia básica:

  1º O usuário deve retirar uma senha até às 16 horas na unidade;

  2º No primeiro atendimento poderá ser feito o cadastro com os seguintes documentos: Documento de identificação com foto e cartão do SUS.

  3º Para a dispensação: Apresentar a receita original dentro da validade, cópia da receita, documento de identificação com foto e cartão do SUS.

  Dispensação de medicamentos de processos especiais:

  1º O usuário será informado sobre a disponibilização, conforme processo administrativo/judicial.

  Dispensação de medicamentos/insumos dos programas estratégicos:

  1º O usuário deve retirar no local de dispensação do programa, conforme planilha abaixo.

  Dispensação de medicamentos para as unidades de saúde:

  1º O responsável pelos medicamentos da respectiva unidade de saúde fará a requisição dos insumos à Central de Abastecimento Farmacêutico do Município.

  2º O usuário receberá o medicamento por intermédio de um profissional de saúde durante o tratamento em uma unidade de saúde pública no Município.

  Lista de medicamentos financiados pelo SUS: RENAME 2022
  https://www.conass.org.br/wp-content/uploads/2022/01/RENAME-2022.pdf

- **Formas de prestação:**

  Presencial, dispensação de medicamentos da farmácia básica direto em uma unidade Farmacêutica do Município.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  O Tempo de atendimento é de aproximadamente 1 horas, em dia com alta demanda.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	TELEFONE	HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO
FARMÁCIA MUNICIPAL CENTRAL	6412742	Rua Gov. Roberto Silveira, 108, Ilha 03 – CENTRO (CEM D. ALBA)	(22) 2772-4068	7h ÀS 17h
FARMÁCIA DO ESTADO		Rua Darcílio Possati, 134, Visconde de Araújo	(22) 2763-6330	8h ÀS 17h
FARMÁCIA MUNICIPAL DO TRAPICHE	2276720	Avenida João Manoel da Silva, nº 600, TRAPICHE (HPMS)	(22) 2793-3914	8h ÀS 17h
FARMÁCIA PRONTO SOCORRO DO AEROPORTO	6394221	Rua Curunhago, s/nº - PARQUE AEROPORTO	(22) 2793-0628	8h ÀS 17h
FARMÁCIA MUNICIPAL DO SANA	2276712	Rua José Jesus Jr., s/nº – SANA	(22) 2793-2548	8h ÀS 18h
FARMÁCIA UPA BARRA	6635903	Rod. Amaral Peixoto, 1502, BARRA DE MACAÉ.	(22) 2796-1745	8h ÀS 17h
FARMÁCIA UPA LAGOMAR	7266650	Avenida dos Bandeirantes, 725/781- LAGOMAR.	(22) 2796-1279	7h ÀS 2h DA MANHÃ
FARMÁCIA UBS BARRAMARES	2276925	Rua Raul Seixas, s/n, – SÃO JOSÉ DO BARRETO	(22) 2796-1097	8h ÀS 17h
FARMÁCIA UBS LAGOMAR	7266650	Rua W24, s/n – LAGOMAR		8h ÀS 17h

Locais de retirada dos medicamentos dos Programas:

- ✓ **Hepatite, Tabagismo, Talidomida, Toxoplasmose e Malária:**
  Farmácia Municipal Central.
- ✓ **Anticoncepcionais e Diabetes:**
  Farmácia Municipal Central, Farmácia Municipal do Trapiche, Farmácia Municipal do Sana, Farmácia Pronto Socorro do Aeroporto, Farmácia UBS Barramares e Farmácia UBS Lagomar.
- ✓ **Tuberculose e Hanseníase:**
  Programa de Pneumologia e Dermatologia Sanitária
- ✓ **Leshimaniose e Doença de Chagas:**
  Farmácia Municipal Central e Farmácia Municipal do Trapiche.
- ✓ **DST/AIDS:**
  Programa de IST/Aids **(Rua Alfredo Backer, 177 – Centro – Macaé/RJ).**
- ✓ **Componente Especializado do Estado:**
  Farmácia – CIAS Visconde de Araújo.

- **Manifestação do Usuário:**

Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
Ouvidoria da Saúde de Macaé.
(22) 2772-1523
macae.rj.gov.br/ouvidoria
ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

SERVIÇO: Residência Terapêutica

- **Descrição do serviço:**
  Serviço de moradia inserido no território voltado para usuários egressos de longa permanência em hospitais psiquiátricos sem vínculos familiares ou com vínculos familiares muito frágeis, com objetivo de reabilitação psicossocial e acompanhamento terapêutico. As residências terapêuticas são vinculadas aos CAPS.

- **Responsável:**
  Coordenações das Unidades vinculadas à Gerência de Saúde Mental da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Usuários egressos de longa permanência em hospitais psiquiátricos sem vínculos familiares ou com vínculos familiares muito frágeis.

- **Como acessar:**
  O acesso ocorre por meio de avaliação da equipe técnica do CAPS que aponta a necessidade da pessoa ser inserida ou não em um serviço residencial terapêutico.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento com foto;
  - CPF;
  - Cartão do SUS;
  - Encaminhamento médico; e
  - Comprovante de Residência de Macaé.

  Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1º - Ocorre a avaliação pela equipe técnica do CAPS se o projeto terapêutico singular do usuário se faz importante a inserção em serviço residencial terapêutico.

  2º Após a avaliação, tendo resposta positiva é iniciado o processo de adaptação à residência Terapêutica. Tendo resposta negativa, o projeto Terapêutico passa a pensar a inclusão de acompanhante Terapêutico e a inclusão de outros atores da rede que podem incluir serviços de assistência social, cultura e educação.

- **Formas de prestação:**

  Atendimento nos Centros de Atenção Psicossocial – CAPS.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  O prazo dar-se de acordo com o parecer técnico da equipe e os períodos de avaliação para inserção no serviço são de acordo com período de acompanhamento no CAPS. O prazo médio é 180 dias.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  ATENDIMENTO:

  CAPS BETINHO – CNES: 3993043

  Rua Compositor Benedito Lacerda, 212, IMBETIBA.

  (22) 2796-1374

  capsbetinho.macae@hotmail.com

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

  Ouvidoria da Saúde de Macaé.

  (22) 2772-1523

  macae.rj.gov.br/ouvidoria

  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

SERVIÇO: Espaço para Convivência e Encontros para Usuários do Serviço de Saúde Mental e seus Familiares

- **Descrição do serviço:**
  Oferta de espaço de socialização e referência para encontros, atividades culturais e recreativas com objetivo de possibilitar os laços sociais através das atividades realizadas.

- **Responsável:**
  Coordenação da Unidade vinculada à Gerência de Saúde Mental da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Usuários do serviço de saúde mental e usuários de outros serviços de saúde que necessitam restabelecer laços com a sociedade e que necessitem serem inseridos em atividades de cultura.

- **Como acessar:**
  Os interessados podem procurar atendimento diretamente no Centro de Convivência e Cultura.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento com foto;
  - CPF;
  - Cartão do SUS;
  - Encaminhamento médico; e
  - Comprovante de Residência de Macaé.

  Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  A demanda é espontânea e o usuário pode acessar o serviço diretamente ou ser encaminhado pela atenção básica e serviços de saúde mental.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto no Centro de Convivência e Cultura.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  A previsão é de acordo com a disponibilização das vagas nas oficinas em que o usuário for inserido, a qual varia em média de 15 a 60 dias, conforme a demanda.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA - CNES: 9049983
  Rua Visconde de Quissamã, 482, Centro – Macaé/RJ.
  (22) 2762-0413
  centrodeconvivencia.macae@gmail.com

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

SERVIÇO: Desinstitucionalização de Usuários Internados em Hospitais Psiquiátricos e/ou Clínicas para Tratamento de Transtornos Decorrentes do Uso Nocivo de Álcool e Drogas

- **Descrição do serviço:**
  Acompanhamento aos usuários internados em Hospitais Psiquiátricos e ou Clínicas para tratamento de transtornos decorrentes do uso nocivo de álcool e drogas, através de visitas e ou contato permanente com a equipe técnica da Instituição e familiares;
  Acompanhamento das emissões de AIH (Autorização de Internação Hospitalar) psiquiátrica;
  Elaboração junto com as unidades de referência do paciente do projeto terapêutico no período de internação hospitalar e pós internação;
  Realização de visitas domiciliares e articulação com os serviços de referência para transporte de familiares e usuários na alta hospitalar.

- **Responsável:**
  Equipe de Desinstitucionalização – DESINS da Gerência de Saúde Mental vinculada à Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Usuários do serviço de saúde mental que necessitam restabelecer laços com a Sociedade.

- **Como acessar:**
  O acesso ao serviço ocorre por encaminhamento dos serviços de saúde mental e serviços de hospitalização.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento com foto;
  - CPF;
  - Cartão do SUS;
  - Encaminhamento médico; e

- Comprovante de Residência de Macaé.

Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  O usuário é encaminhado por algum serviço de saúde, onde possui acompanhamento e é iniciado seu atendimento no processo de desinstitucionalização.

- **Formas de prestação:**

  Acompanhamento territorial, visitas institucionais e domiciliares e acompanhamento constante dos usuários inseridos nas residências terapêuticas e que receberam alta recentemente de internações psiquiátricas.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  O prazo máximo para atendimento é de 7 dias.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  GERÊNCIA DE SAÚDE MENTAL - CNES: 7542488

  Alameda do Açúde, 175, Novo Cavaleiros – Macaé/RJ.

  (22) 2791-1701

  saudemental@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

  Ouvidoria da Saúde de Macaé.

  (22) 2772-1523

  macae.rj.gov.br/ouvidoria

  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Investigação, Consolidação e Monitoramento dos Dados de Nascimento, Óbito, Agravos de Notificação Compulsória e Agravos

- **Descrição do Serviço:**

Compilação dos dados de nascimento, óbito, agravos de notificação compulsória e os agravos de interesse municipal e estadual;

Investigação dos óbitos infantis (menores de um ano) e fetais de residentes e ocorridos no município, com proposta de adoção de medidas de ações para prevenção desses óbitos nas unidades de saúde e nos hospitais onde ocorreram os óbitos, juntamente com os responsáveis pelos programas de saúde da criança e da mulher e das Instituições envolvidas na assistência ao pré-natal, parto e puerpério. OBS: A investigação tem um prazo de 120 dias para ser concluída;

Investigação para melhorar a causa básica do óbito - Qualificação do preenchimento da causa básica na declaração de óbito, com uma causa bem definida. OBS: A investigação tem um prazo de 120 dias para ser concluída;

Investigação dos óbitos de causas externas, com ênfase aos acidentes de trânsito, melhorando as estatísticas sobre as causas externas. OBS: A investigação tem um prazo de 120 dias para ser concluída;

Monitoramento da Taxa de mortalidade infantil. A taxa de mortalidade infantil é um dado que é anual com acompanhamento mensal, que avalia os serviços prestados no pré natal, parto e puerpério. OBS: A OMS recomenda uma taxa abaixo de 10/1000 NV;

Detecção de casos de óbitos maternos não declarados na Declaração de óbito, após investigação. A possibilidade dos óbitos em mulheres em idade fértil terem sido maternos, independente da causa declarada no registro original. OBS: A investigação tem um prazo de 120 dias para ser concluída;

Monitoramento da Taxa de incidência de casos de sífilis congênita. Acompanhamento das taxas de incidência da Sífilis em Gestante e da Sífilis Adquirida.(Meta do Estado do RJ = 21,5/1000NV);

Monitoramento da Taxa de gravidez em adolescentes, que é considerado o principal fator para a prematuridade;

Manutenção do Comitê de Prevenção a Mortalidade Materno, Infantil e Fetal atualizado e em funcionamento, com discussão dos casos investigados e adequação da causa básica do óbito. Avaliação do acesso e a qualidade da assistência pré-natal e ao parto mediante as investigações de óbitos materno, infantis e fetais usando os Critérios de Evitabilidade e identificação dos problemas que resultaram naquele óbito;

Alimentação e monitoramento de todos os nascidos vivos ocorridos no Município no SINASC. OBS: Prazo de 60 dias para a realização das digitações;

Alimentação e monitoramento de todos os registros de óbitos ocorridos no Município no SIM. OBS: Prazo de 60 dias para a realização das digitações.

- **Responsável:**
  Divisão de Informação e Análise de Dados – DIAD (Dados Vitais), vinculada à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Unidades de Saúde públicas e privadas, IML e SVO, e diversos programas da Gerência de Vigilância em Saúde.

- **Como acessar:**
  O Usuário pode se dirigir pessoalmente ao Setor ou através dos canais de comunicação.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  Atividades e ações internas – Orientação da Rede.
  Para o recebimento de Declarações de óbito e de Nascidos Vivos é necessário que a unidade de saúde ou o profissional de saúde, como Doulas e Parteiras, realize um cadastro prévio.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  Atividades e ações internas – Orientação da Rede.

Livre acesso.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto no DIAD.

  Fornecimento de formulários de Declarações de Óbito para os hospitais, emergências e IML e SVO;
  Fornecimento de formulários de Declarações de Nascidos Vivos para as maternidades públicas e privadas;
  Recebimento de notificações de diversos agravos da Vigilância Epidemiológica e de diversos Programas pertencentes a Gerência de Vigilância em Saúde.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Atividades e ações internas – Orientação da Rede. Imediato.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  Rua Darcílio Possati, 134, salas 28 e 29, Visconde de Araújo – Macaé/RJ.
  dedv.macae@gmail.com

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas Sobre Vigilância Epidemiológica

- **Descrição do serviço:**
  O Serviço de Vigilância Epidemiológica elabora e fornece orientação técnica permanente para os profissionais de saúde e para aqueles que têm a responsabilidade de decidir sobre a execução de ações de controle de doenças e agravos em todo município.

- **Responsável:**
  Coordenação de Vigilância Epidemiológica, vinculada à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Toda população exposta a doenças e agravos de notificação compulsória; e Profissionais de saúde, tanto da rede pública quanto privada do município.

- **Como acessar:**
  Por meio dos canais de comunicação da Coordenação, telefone ou e-mail listados abaixo.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  Livre acesso a toda população para esclarecimentos sobre o cenário epidemiológico.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - Recebimento e coleta de informações epidemiológicas;
  2º - Investigação epidemiológica de casos, surtos e epidemias;
  3º - Realização de recomendação e promoção das medidas de controle apropriadas;
  4º - Avaliação da eficácia e da efetividade das medidas adotadas;
  5º - Controle das Notificações das Doenças Compulsórias;

6º - Divulgação de informações sobre as investigações, medidas de controle adotadas, impacto obtido, formas de prevenção de doenças, dentre outras;
7º - Orientação técnica permanente para os profissionais de saúde;
8º - Divulgação de informações sobre as investigações, medidas de controle adotadas, impacto obtido, formas de prevenção de doenças, dentre outras;
9º - Contato direto e contínuo com a Secretaria Estadual de Saúde.

- **Formas de prestação:**
  Orientação técnica permanente para os profissionais de saúde da rede pública e privada do município.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Atendimento imediato, seja na modalidade online ou presencial.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  Rua Darcílio Possati, 134, Visconde de Araújo – Macaé/RJ.
  (22) 99962-3799
  epidemio.saude@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas Sobre os Ciclos de Vida.

- **Descrição do serviço:**
  Implantação de políticas públicas e interlocução entre os dispositivos da rede de saúde para contribuir com o cuidado integral ao indivíduo, de acordo com os ciclos de vida, considerando a implantação de serviços e ações que atendam às necessidades da população no âmbito do SUS. Bem como fomentar a educação em saúde de forma integrativa voltada aos usuários e aos profissionais de saúde.

- **Responsável:**
  Coordenação de Ciclos de Vida, vinculada à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Indivíduos e setores envolvidos na promoção de políticas públicas de saúde voltados para Crianças, Escolares, Adolescentes, Adultos, Gestantes e Idosos.

- **Como acessar:**
  Atividades e ações internas.
  A Coordenação pode ser contactada por e-mail ciclosdevida@macae.rj.gov.br ou no endereço: CIAS II - Rua Dacílio Possati, nº 134 – 2º andar - Visconde de Araújo– Macaé.

  O usuário pode se dirigir diretamente aos setores relacionados à Saúde da Criança, Saúde da Mulher, Saúde do Adolescente, Saúde do Homem e/ou Saúde do Idoso para apresentar as suas demandas.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  Atividades e ações internas – Articulação com a Rede.
  Livre acesso.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  Atividades e ações internas – Articulação com a Rede.
  Planejamento, normatização, coordenação, implantação e implementação de atividades e ações relacionados com a atenção à saúde nos diversos ciclos de vida a serem desenvolvidos pelo SUS, visando à melhoria dos indicadores das morbimortalidades;

  Articulação intersetorial nos processos de educação permanente necessária aos profissionais de saúde;

  Acompanhamento, avaliação e adequação do sistema de referência e contra referência em parceria com outros setores.

- **Formas de prestação:**

  Atividades e ações internas – Articulação com a Rede.
  Atuação direta com os setores que desenvolvem atividades e ações relacionadas aos ciclos de vida, a fim de auxiliar na elaboração e monitoramento dos fluxogramas e linhas de cuidado e análise de indicadores de saúde do público em questão, objetivando subsidiar políticas públicas que se façam necessárias.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  Prazos estabelecidos pela instância Municipal, Estadual e/ou Federal.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO DE SAÚDE (CIAS II)
  Rua Dacílio Possati, nº 134 – 2º andar - Visconde de Araújo– Macaé.
  ciclosdevida@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde dedicadas às Políticas de Atenção Integral à Saúde do Trabalhador.

- **Descrição do serviço:**

  Atividade da saúde coletiva com objetivo de promover ações de vigilância epidemiológica, em prol da promoção e proteção à saúde dos trabalhadores.

- **Responsável:**

  Programa de Atenção Integral à Saúde do Trabalhador, vinculado à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Trabalhadores que desejam ser atendidos pelo programa, sendo estes formais dos setores privados e públicos; trabalhador autônomo; trabalhador informal; e trabalhador desempregado acometido de doença relacionada ao trabalho realizado.

- **Como acessar:**

  Os trabalhadores devem se dirigir ao endereço do programa, ou entrar em contato pelos meios de comunicações disponíveis.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  Trabalhadores estarem inseridos no mercado de trabalho ou que se afastaram devido à alguma doença ou acidente de trabalho.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1º - O Trabalhador entra em contato com o programa; e

  2º - Recebe as orientações.

  Obs: As orientações de educação em saúde são realizadas sob forma de agendamento.

- **Formas de prestação:**

  Livre demanda

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  As educações em saúde são agendadas conforme a necessidade e demanda do setor. E as orientações aos trabalhadores ocorrem de forma imediata, à medida que são solicitadas e/ou encaminhadas.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO DE SAÚDE (CIAS II)
  Rua Dacílio Possati, nº 134, sala 23, Visconde de Araújo– Macaé.
  (22) 2759-3099
  paist@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas de Saúde na Escola

- **Descrição do serviço:**
  O Programa Saúde na Escola (PSE) é uma iniciativa intersetorial dos Ministérios da Saúde e da Educação voltadas às crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação básica pública brasileira para promover saúde e educação integral, fortalecendo as ações de enfrentamento de vulnerabilidades, ampliando o acesso aos serviços de saúde e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida dos estudantes brasileiros.
  Através de ações programadas os profissionais da saúde realizam atividades coletivas nos espaços escolares.

- **Responsável:**
  Coordenação de Ciclos da Vida vinculada à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Estudantes da rede pública de educação.

- **Como acessar:**
  As atividades são voltadas para os escolares da rede pública municipal.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  É necessário estar devidamente matriculado na rede pública de ensino.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - A Escola e Unidade de Saúde do mesmo território elaboram um cronograma conjunto;
  2º - Os profissionais de saúde realizam as atividades coletivas na escola; e
  3º - Os estudantes com necessidade de atendimento individualizado são encaminhados para uma unidade de saúde.

- **Formas de prestação:**
  Ações de atendimento em grupo nas escolas.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  As ações são programadas entre a escola e a unidade de saúde.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  EQUIPE PSE SAÚDE
  Rua Açude, 175- Novo Cavaleiros - Macaé RJ, Prédio Anexo 2.
  pse.saude.macae@gmail.com

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas de Atenção Integral à Saúde da Mulher

- **Descrição do serviço:**

  Atendimento, acompanhamento e/ou orientação dos serviços ofertados às mulheres na Rede de Saúde do Município, os quais ocorrem na forma de consultas ginecológicas, pré-natal e ambulatório especializado, que oferecem atendimentos de subespecialidades, como uroginecologia, endocrinologia ginecológica, mastologia e pré-natal de alto risco.
  Ações de educação em saúde / Campanhas de conscientização para a população feminina e aos profissionais de saúde nessa política de saúde.

- **Responsável:**

  Programa de Atenção Integral à Saúde da Mulher, vinculado à Gerência de Atenção à Saúde da Mulher da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Mulheres em todas as etapas do ciclo de vida.

- **Como acessar:**

  Agendamento de consulta ginecológica e/ou pré natal para pacientes a partir de 20 anos: Diretamente nas Unidades ESF (áreas cobertas) / UBS / NUAM (Oriundas de áreas sem cobertura da ESF – Setores: Azul, amarelo, vermelho, verde, bege, branco, laranja e cinza) e UBS Barramares ou Pronto Socorro Aeroporto (oriundas de áreas sem cobertura da ESF – Setores: Vinho e marrom).

  Agendamento de consulta ginecológica e/ou pré natal para pacientes até 19 anos: Diretamente nas Centro de Referência ao Adolescente - CRA.

  Agendamento de consulta ginecológica de pré natal de alto risco: A paciente é referenciada ao Núcleo de Atendimento à Mulher – NUAM, situado no Centro de Especialidades Médicas Dona Alba.

Agendamento ao ambulatório especializado: A paciente precisa de encaminhamento de outros serviços, unidades/profissionais.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

São necessários os seguintes documentos:

- Documento de Identidade – RG;
- Cartão do SUS;
- Comprovante de residência; e
- Encaminhamento, quando necessário, e exames comprobatórios (pré-natal).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

O acolhimento se dá a partir da necessidade individual de cada usuária. Este contexto acontece através das recepções nas unidades de referência e, quando oferecido, através da equipe de assistentes sociais.
As consultas são agendadas e dar-se-á continuidade no atendimento.

Todas as ESF's e UBS oferecem atendimento em Saúde da Mulher, as usuárias podem se dirigir a unidade de saúde do seu bairro para realizar o pré-natal ou buscar consulta ginecológica. Caso não estejam em área coberta pela ESF, deve procurar o Núcleo de Atendimento à Mulher – NUAM. São elas as pacientes a partir de 20 anos de idade e moradores do:
Setor administrativo azul, bairros: Cavaleiros, bairro da Glória, Granja dos Cavaleiros, Imboassica, Lagoa, Vale Encantado e áreas adjacentes.
Setor administrativo amarelo, bairros: Riviera Fluminense, Praia Campista, Visconde de Araujo, Miramar, Sol e Mar, Novo Horizonte, Campo do Oeste, Costa do Sol e áreas adjacentes.
Setor Administrativo vermelho, bairros: Centro, Alto do Cajueiros, Cajueiros, Imbetiba, Parque Valentina Miranda e áreas adjacentes.
Setor administrativo verde, bairros: Aroeira, Jardim Santo Antônio,Virgem Santa, Horto, Botafogo, Malvinas e áreas adjacentes.
Setor administrativo bege, bairros: Sana e Barra do Sana.
Setor administrativo branco, bairros: Cachoeiros de Macaé
Setor administrativo Laranja, bairros: Glicério, Serra da Cruz, Trapiche, Óleo, Frade e áreas adjacentes.
Setor administrativo cinza, bairro: Córrego do Ouro e áreas adjacentes).

Já os **setores administrativos vinho** (bairros: Ajuda de Cima, Ajuda de Baixo, Jardim Franco, Barra de Macaé, Nova Esperança, Nova Holanda,Fronteira, Parque União) e **marrom** (bairros: Cabiúnas, Lagomar, Engenho da Praia, São José do Barreto, Parque Aeroporto, Parque Atlântico) são atendidos e referenciados pela UBS Barramares e Pronto Socorro Aeroporto, caso não estejam em áreas cobertas pelas ESFs.

Pacientes até 19 anos de idade de todos os setores / bairros, devem procurar o Centro de Referência ao Adolescente - CRA ou a Casa da Criança.

Nos casos de pré natal de alto risco, a referência é o Núcleo de Atendimento à Mulher – NUAM, situado no Centro de Especialidades Médicas Dona Alba.

Os atendimentos para os ambulatórios especializados necessitam de encaminhamentos de outros serviços, unidades/profissionais.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto nas Unidades Básica de Saúde / ESF. E por meio de encaminhamento ou agendas de retorno para o ambulatório especializado.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Os atendimentos em saúde da mulher acontecem de forma espontânea.
  Prazo máximo de espera para as consultas de 30 dias.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  As ESF's e UBS oferecem atendimento em Saúde da Mulher.
  Além destas, disponibiliza-se nos serviços secundários de atendimentos ambulatoriais especializados no Núcleo de Atendimento à Mulher – NUAM.

Programa de Atenção Integral à Saúde da Mulher
Centro de Especialidades Médicas Dona Alba
Rua Gov. Roberto Silveira, 108, sala 204 – Centro, Macaé – RJ.
programasaudedamulher@macae.rj.gov.br

Núcleo de Atenção à Mulher
Centro de Especialidades Médicas Dona Alba
Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – Centro, Macaé – RJ.
(22) 99898-7820
nuammacae@gmail.com

Pronto Socorro Aeroporto
Rua Prof. Valdir Celem, 196,Parque Aeroporto, Macaé – RJ.
rhpsamacae@gmail.com

UBS Barramares
Rua Raul Seixas - São José do Barreto, Macaé – RJ.
(22) 2796-1323
ubsbarramares@gmail.com

- **Manifestação do Usuário:**

Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
Ouvidoria da Saúde de Macaé.
(22) 2772-1523
macae.rj.gov.br/ouvidoria
ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas de Atenção Integral à Saúde Materno-Infantil

- **Descrição do serviço:**

  Atendimento às mulheres durante o ciclo gravídico-puerperal, englobando assistência de pré-natal, parto, puerpério e cuidados com o recém-nascido. Os atendimentos às gestantes são ofertados dentro de todo o município de Macaé através das ESF e UBS, bem como os atendimentos oferecidos nos Centros Especializados, como o pré-natal de alto risco. Além disso, oferece-se às gestantes a realização de todos os exames em tempo hábil preconizados pelo Ministério da Saúde.

  Ademais, como propósito da RAMI o atendimento puerperal e neonatal, garante-se as puérperas o acesso à consulta de puerpério até 40 dias após o parto e também o seguimento de puericultura e a realização de todos os testes, vacinas e exames preconizados ao recém-nascido.

- **Responsável:**

  Rede de Atenção Materno-Infantil, vinculado à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Mulheres durante o ciclo gravídico-puerperal e neonatos.

- **Como acessar:**

  O acesso ao início do pré-natal se dá a partir do diagnóstico da gravidez em qualquer ESF ou UBS e, assim, inicia-se o acompanhamento gestacional. Quando necessário encaminhamento para algum serviço especializado, cabe ao pré-natalista realizar a referência. Quanto à maternidade, os profissionais em atendimento de pré-natal fazem os encaminhamentos devidos para avaliação ou quando a própria gestante percebe sinais presuntivos do trabalho de parto. Ao RN, resguardam-se os direitos de acesso em tempo oportuno da consulta de puericultura, exames e vacinas.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  São necessários os seguintes documentos:

  - Cartão do SUS;

- RG;
- CPF;
- Comprovante de residência;
- Encaminhamento (quando necessário); e
- E exames comprobatórios (pré-natal).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  A Rede de Atenção Materno-Infantil - RAMI faz o acompanhamento da dupla mãe-bebê ao longo do desenvolvimento gestacional, puerperal e neonatal, avaliando e implementando estratégias necessárias para a manutenção do bom fluxo e atendimento humanizado de ambos.

- **Formas de prestação:**

  Ocorre de livre demanda a partir do diagnóstico da gestação.
  A maternidade é referência de porta aberta no município.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  Os atendimentos de Pré-Natal acontecem de forma espontânea, em livre demanda no município.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  Todas as ESF e UBS oferecem atendimento de pré-natal e puericultura,
  Além destas, disponibiliza-se nos serviços secundários os atendimentos ambulatoriais especializados, como o Centro de Especialidades Médicas Dona Alba, Pronto Socorro do Aeroporto, Barramares.
  A maternidade do HPM faz o acolhimento de gestantes em trabalho de parto e acompanhamento neonatal.

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas de Atenção Integral à Saúde do Homem

- **Descrição do serviço:**

  Capacitações, palestras e orientações para profissionais de saúde e para o público masculino com assistência direta e indireta.
  O programa Saúde do Homem trabalha como articulador para os serviços de saúde já existentes no município, com objetivo de ampliar o acesso do Homem ao serviço de saúde, tendo como porta de entrada a atenção primária a saúde.

- **Responsável:**

  Coordenação do Programa Saúde do Homem, vinculado à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Homens de 20 a 50 anos e profissionais de saúde .

- **Como acessar:**

  O interessado pode acionar o programa pelo e-mail: programasaudedohomem@macae.rj.gov.br ou de forma presencial no endereço: Rua Alfredo Backer n° 177 centro .

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  São necessários os seguintes documentos:
  - Cartão do SUS; e
  - Documento com foto e/ou por ficha de referência.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  Atividades e ações internas – Articulação com a Rede.
  O atendimento é direcionado para as unidades de saúde já existentes que atendem o público masculino através de ficha de referência.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento direto ao usuário com orientação e assistência à saúde. Atendimento indireto ao usuário, capacitando os profissionais da rede para atenderem o Homem com qualidade.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  30 dias.

- **Endereços e Canais para Comunicação:**
  Rua Alfredo Backer, 177 – Centro – Macaé/RJ.
  programasaudedohomem@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde ao Paciente Portador de IST / AIDS / Hepatites Virais.

- **Descrição do Serviço:**

  Realização de atendimentos ambulatoriais ao paciente portador de IST / AIDS e/ou Hepatites Virais de Clínico-Geral, Dermatologistas, Nutricionista, Ginecologistas, Pediatras, Infectologistas, e/ou Endocrinologistas, Psicólogos, Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares em Enfermagem, Biólogos, Assistentes Sociais, Farmacêuticos e Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA), conforme as necessidades do usuário.

- **Responsável:**

  Coordenação do Programa de IST/AIDS e Hepatites Virais, vinculado à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Pacientes HIV e IST's ou sob suspeitas que necessitem de atendimentos relacionados a promoção, prevenção e/ou tratamento de saúde, sob a forma de agendamento, ou seja, atendimento não emergencial.

- **Como acessar:**

  A pessoa com suspeita por contaminação de HIV, Sífilis e/ou Hepatite Viral, pode se dirigir diretamente ao Programa Municipal de IST/AIDS e Hepatites Virais, para agendamento do Teste Rápido. Menores de idade deverão comparecer junto de seus responsáveis, ambos, munidos de documentação. Pacientes, em tratamento de HIV, que desejarem transferência para outro município deverão comparecer ao Programa e realizar atendimento junto ao Serviço Social para solicitar a transferência (atendimento de segunda a sexta-feira).

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o Serviço:**

  São necessários os seguintes documentos:
  - Documento de Identificação com foto;
  - Cartão SUS; e/ou

- Encaminhamento por Unidades de Saúde (Rede Particular ou Pública).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1º - Paciente comparece ao Programa para agendamento. Menores de idade, deverão vir acompanhados por seus responsáveis;
  2º - A Recepcionista efetua o agendamento informando dia e horário para atendimento;
  3º - O paciente retorna ao Programa no dia e horário para a realização de sua consulta.

- **Formas de prestação:**

  Atendimento direto no Programa Municipal de IST/AIDS e Hepatites Virais.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  Teste Rápido: 03 dias, após agendamento. Resultado em 40 minutos.

  Consultas:
  1ª Consulta com Enfermagem: 07 dias, após agendamento. São solicitados exames laboratoriais, PPD e Raio X, os quais são realizados por laboratórios conveniados à Prefeitura, Programa Municipal e Unidades de Saúde.
  Agendamento para 1ª Coleta de Carga Viral: após a consulta de Enfermagem.
  1ª Coleta para exame de Carga Viral: agendamento o mais breve possível. Após o resultado (entre 20 a 30 dias), o paciente deve retornar ao Programa;
  1ª Consulta com profissional Médico: início de tratamento com o Anti-Retro-Viral (ARV).
  Consulta subsequentes para Acompanhamento: conforme orientação médica.
  Carga Viral – pacientes estáveis **– *imprescindível*** a cada 06 meses**;**
  Carga Viral – pacientes instáveis **–** conforme orientação médica.

- **Endereços e Canais para Comunicação:**

  PROGRAMA IST/AIDS E HEPATITES VIRAIS - CNES: 6089577
  Rua Alfredo Backer, 177 – Centro – Macaé/RJ
  (Ref.: Rua do Corpo de Bombeiros).
  (22) 2796-1704
  ist@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Tratamento, Investigação e Quimioprofilaxia da Hanseníase

- **Descrição do serviço:**

  O Programa da Hanseníase tem como objetivo tratar e prestar atendimentos aos pacientes do município com diagnóstico e aos familiares e pessoas do convívio. A medicação é fornecida pela Programa, com dose supervisionada mensal e avaliações constantes.
  O Sistema Único de Saúde (SUS) disponibiliza o tratamento e acompanhamento dos pacientes em unidades básicas de saúde e em referência, não sendo necessário internação.

- **Responsável:**

  Coordenação do Programa Municipal de Pneumologia Sanitária, vinculado à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Pacientes com diagnóstico para a doença de Hanseníase.

- **Como acessar:**

  Usuário pode se dirigir ao programa pessoalmente com encaminhamento indicativo para hanseníase ou através dos canais de comunicação.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  São necessários os seguintes documentos:
  - Documentos de identificação;
  - Cartão do SUS;
  - Comprovante de residência; e
  - Encaminhamento específico, após avaliação dermatológica para Hanseníase.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1° - O paciente comparece ao Programa com encaminhamento para agendar a consulta após ser avaliado pelas unidades básicas primária;
  2° - O paciente é acolhido e realizado os seguintes procedimentos:

- Teste de sensibilidade dermatológica;
- Biopsia;
- Fisioterapia;
- Avaliação de grau de comprometimento; e
- Avaliação clínica, acolhimento e atendimento da equipe de enfermagem.

- **Formas de prestação:**
  Atendimento realizado diretamente no Programa Municipal de Pneumologia Sanitária.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Tempo estimado de 03 a 20 dias para iniciar o atendimento.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  PROGRAMA DE PNEUMOLOGIA E DERMATOLOGIA SANITÁRIA - CNES: 4612078
  Rua Visconde de Quissamã, 787, Centro, Macaé – RJ
  hanseniase@macae.rj.gov.br
  Instagram: @programa_da_hans_macae
  whatsapp: 22-99102-2399

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Tratamento, Investigação e Quimioprofilaxia da Tuberculose

- **Descrição do serviço:**

  Tratamento de pacientes do Município com sintomas respiratórios que possuem a doença em atividade e todos seus contactantes. E busca ativa, visando a diminuição de casos e abandonos e tratamento de prevenção à doença nos pacientes portadores de doenças autoimune.

  O tratamento é ofertado no período mínimo de 06 meses, com agendamento de consultas e solicitações de exames, de forma imediata, com objetivo agilizar o diagnóstico.

- **Responsável:**

  Coordenação do Programa Municipal de Pneumologia Sanitária, vinculado à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Pacientes sintomáticos respiratórios e contactantes diagnosticados ou suspeitos com a doença Tuberculose.

- **Como acessar:**

  Usuário pode se dirigir ao programa pessoalmente ou através dos canais de comunicação.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  São necessários os seguintes documentos:

  - Documentos de identificação;
  - Cartão do SUS;
  - Comprovante de residência; e
  - Encaminhamento ou com os seguintes sintomas: Pacientes com queixas de tosses a mais de uma semana ou prolongada, febre vespertina e emagrecimento repentino.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1º - O paciente comparece ao Programa para agendar a consulta com encaminhamento para especialidade da Tuberculose;
  2° - O paciente é acolhido e realizada a avalição clínica imediatamente dos sinais e sintomas da doença.
  3º - São solicitados os seguintes exames:
    - Teste de PPD;
    - Teste de baciloscópia;
    - Raio X;
    - Tomografia;
    - Envio do material do BAAR é enviado para Cultura (LACEN) e TRM (Hospital de Ary Parreira), para possíveis casos de TB-MR.

  O fornecimento do medicamento para todo o tratamento varia de 06 a 12 meses, no próprio programa.

- **Formas de prestação:**

  Atendimento realizado diretamente no Programa Municipal de Pneumologia Sanitária.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  Tempo estimado de 03 a 20 dias para iniciar o atendimento.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  PROGRAMA DE PNEUMOLOGIA E DERMATOLOGIA SANITÁRIA - CNES: 4612078
  Rua Visconde de Quissamã, 787, Centro, Macaé – RJ
  tuberculose@macae.rj.gov.br
  Instagram: @programa_tuberculose_macae
  whatsapp: 22-99104-7810

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas de Imunização

- **Descrição do serviço:**

  Ações regulares de vacinação, incluindo a vacinação de rotina com as vacinas obrigatórias;
  Monitoramento da cobertura vacinal;
  Planejamento e execução de estratégias especiais de imunização, como realização de campanhas, bloqueios vacinais e de grupos especiais, além de notificação e investigação de eventos adversos e inusitados associados à vacinação;
  Capacitação para os profissionais atuantes nas salas de vacinas do município e de apoio técnico.

- **Responsável:**

  Coordenação do Programa Municipal de Imunizações, vinculado à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Usuários que necessitam de informações sobre vacinação e os profissionais que atuam nas salas de vacinas.

- **Como acessar:**

  O usuário deve se dirigir ao Programa de Imunizações.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  Atividades e ações internas – Orientação da Rede.
  Livre acesso.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  Atividades e ações internas – Orientação da Rede.
  O usuário pode comparecer ao Programa de Imunizações na Rua da Igualdade, nº 71, Centro, Macaé. E os Profissionais de Saúde podem fazer contato para sanar as dúvidas.

- **Formas de prestação:**
  Atividades e ações internas – Orientação da Rede.
  Atendimento aos usuários e profissionais de saúde.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Atividades e ações internas – Orientação da Rede.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  Rua da Igualdade, 71, Centro, Macaé-RJ.
  Instagram: @prefeiturademacae

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde ao Paciente Portador da Doença Falciforme

- **Descrição do serviço:**
  Coordenação e Organização do Atendimento voltado às Pessoas com Doenças Falciformes (Acolhimento do paciente/usuário, Notificação de casos, agendamento de consultas com Médico Hematologista, encaminhamentos/agendamentos para especialidades, articulação com outros setores da Rede de Atendimento e HEMORIO).

- **Responsável:**
  Coordenação do Programa de Doença Falciforme (Anemia Falciforme), vinculado à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Pessoas com Doença Falciforme.

- **Como acessar:**
  Demanda espontânea ou por encaminhamento da Rede de Saúde do Município.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  Documentos para participar do Programa de Doenças Falciformes:
  - Exame diagnóstico para Doenças Falciformes (teste do pezinho ou eletroforese de ;
  - Certidão de nascimento;
  - Idade de 0 a 17 anos;
  - Cartão do SUS; e
  - Comprovante de Residência de Macaé.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  O usuário é agendado para atendimento com a Assistente Social (Coordenação) para realização do acolhimento, cadastro no Programa e agendamento de consulta com o Médico Hematologista.

- **Formas de prestação:**

  Os atendimentos são realizados presencialmente no endereço: Rua Dr. Télio Barreto, número 316, 4° andar, Sala 403, Centro, Macaé/RJ.

  E as ações educativas são divulgadas previamente no Portal da Prefeitura e/ou nos locais em que serão realizadas, indicando a data, horário, público-alvo e os objetivos.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  Atendimento imediato ou nos dias subsequentes à solicitação do paciente/usuário.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  CASA DA CRIANÇA - CNES: 9054340

  Rua Dr. Télio Barreto, 316, 4° andar, Sala 403 ,Centro – Macaé/RJ.

  (22) 99102-9468

  programadoencafalciformes@macae.rj.gov.br

  Instagram: @doencafalciformemacae

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

  Ouvidoria da Saúde de Macaé.

  (22) 2772-1523

  macae.rj.gov.br/ouvidoria

  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Vigilância das situações de violência interpessoal e autoprovocada no município.

- **Descrição do serviço:**

  Orientação legal do VIVA/SINAN
  Acompanhamento do cuidado as vítimas de violência identificados pela ficha de notificação do VIVA/ SINAN.
  Esta ficha deve ser preenchida por todos os trabalhadores dos serviços públicos ou privados de saúde do município, que recebem pacientes que sofreram algum tipo de violência ou que foram autoprovocadas.
  São notificados casos suspeitos ou confirmados de violência contra: crianças, adolescentes, mulheres, pessoas idosas, pessoas com deficiência e população LGBTQIA+, sob forma de violência sexual, tortura, trabalho escravo, tráfico de pessoas, autoprovocada, trabalho infantil, negligencia, violência moral, assédio, abandono, violências homofóbicas e outras.

- **Responsável:**

  Coordenação da Área Técnica de Vigilância e Prevenção a Violências e Acidentes - ATAVI, vinculada à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Rede de Serviços de Saúde e Assistência Social.

- **Como acessar:**

  O interessado deve encaminhar a ficha de notificação para o endereço Rua Darcílio Possati, 134, sala 26, Visconde, Macaé/RJ ou para o e-mail: vigilancia.violencia@semusa.macae.gov.rj.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  Atividades e ações internas – Orientação da Rede.
  Livre acesso.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  Atividades e ações internas – Orientação da Rede.
  Qualquer trabalhador pode buscar o serviço.

- **Formas de prestação:**
  Atividades e ações internas – Orientação da Rede.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Atendimento imediato.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  Rua Darcílio Possati, 134, sala 26, Visconde – Macaé/RJ.
  vigilancia.violencia@semusa.macae.gov.rj
  (22): 9-9223-2278

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas Sobre Álcool e Drogas

- **Descrição do serviço:**
  Formação permanente de profissionais redutores de danos através da Escola de Redução de Danos (ERD); Atividades de educação em saúde para o uso crítico de substâncias psicoativas sob demanda Institucional; E articulação com a Rede de Serviços Públicos e Privados na temática de álcool e drogas.

- **Responsável:**
  Coordenação Geral de Políticas sobre Drogas, vinculada à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Profissionais de nível médio e superior, profissionais da saúde, Conselho Tutelar, Educação Básica, Cultura, Esporte, Cemaia, Jecrim, Ministério Público, Ordem Pública, Progem, Estudantes Universitários, ONG´s e/ou Instituições afins interessados na temática.

- **Como acessar:**
  O interessado deve encaminhar a demanda para o e-mail Institucional da Coordenação do Programa: politicasobredrogas@macae.rj.gov.br ou se dirigir ao endereço: Rua Dr. Télio Barreto, número 316, 3° andar, Sala 313, Centro, Macaé/RJ.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  A requisição deve ser enviada através do e-mail Institucional da Coordenação do Programa, qual seja, politicasobredrogas@macae.rj.gov.br.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  A Escola de Redução de Danos abre Edital anualmente (entre os meses de fevereiro e março), o qual é divulgado por meio dos canais de comunicação social da Prefeitura Municipal de Macaé, sítio: https://macae.rj.gov.br/;

Outras atividades (palestras, formações, reuniões) são recebidas pelo email institucional ou de forma presencial.

- **Formas de prestação:**
  As aulas da Escola de Redução de Danos são realizadas presencialmente no Auditório da sede, no endereço: Rua Dr. Télio Barreto, número 316, 3° andar, Sala 313, Centro, Macaé/RJ.

  As palestras, reuniões e formações são realizadas nas localidades que demandam o serviço.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  De acordo com a demanda. Prazo máximo de espera: Até 15 dias após a solicitação.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  CASA DA CRIANÇA - CNES: 9054340
  Rua Dr. Télio Barreto, 316, 3° andar, Sala 313 ,Centro – Macaé/RJ.
  politicasobredrogas@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde ao Usuário Tabagista

- **Descrição do serviço:**
  Cuidado em saúde ao usuário tabagista, por meio de atendimento individual ou em grupo, realizado por equipe multidisciplinar formada por Dentista, Fisioterapeuta, Psicólogo e Enfermeiros.

- **Responsável:**
  Coordenação da Área Técnica de Prevenção e Controle do Tabagismo (ATPCT), vinculada à Gerência de Vigilância em Saúde da Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**
  Usuários que necessitem de atenção à saúde, nos campos de promoção, prevenção e/ou tratamento de tabagismo.

- **Como acessar:**
  Demanda espontânea ou encaminhamento médico. O usuário ou responsável deve se dirigir à Área Técnica de Prevenção e Controle do Tabagismo para agendar a consulta ou por telefone.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  • Carteira de Identidade;
  • CPF;
  • Cartão do SUS; e
  • Comprovante de Residência;
  Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O usuário comparece ou liga para a Unidade de Saúde;
  2º - A equipe de serviço administrativo efetua o agendamento e informa o dia e horário da consulta ao usuário; e
  3º - O usuário comparece à Unidade para atendimento no dia agendado.

- **Formas de prestação:**

  Atendimento especializado direto na Unidade de Saúde por equipe multidisciplinar (enfermagem, fisioterapia, nutricionista, odontologia e psicologia) para cessação do cigarro, previamente agendado.

  A ATPCT realiza ações assistenciais de tratamento nível IV no município visando à cessação e manutenção da abstinência dos usuários tabagistas acompanhados durante um período de 12 meses.

  Além da perspectiva de cessação, a ATPCT também realiza grupo de Reflexão e Motivação (REMO) e atendimentos especializados voltados para a proposta de redução de danos e diminuição do consumo do tabaco respeitando a singularidade e complexidade de cada caso tendo em vista termos uma parcela significativa de usuários que apresentam dependência cruzada de outras substâncias e/ou comorbidades psiquiátricas importantes.

  O cuidado ao usuário tabagista pode ser realizado com ou sem apoio medicamentoso.

  Vislumbrando incrementar as práticas de cuidado ao usuário tabagista tem como projeto terapêutico singular o atendimento de auriculoterapia pela ATPCT e agendamentos de outras práticas integrativas disponibilizada pelo Espaço de Convivência e Cultura, além do encaminhamento para Academia Popular para prática de atividade física.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  Realizado agendamento imediato para aproximadamente 03 a 05 dias, dependendo da disponibilidade na agenda em função da demanda.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  ÁREA TÉCNICA DE PREVENÇÃO E CONTROLE DO TABAGISMO - CNES: 7935870

  Rua Visconde de Quissamã, nº 482 – Centro, Macaé-RJ.

  (22) 2762-0413

  tabagismo@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

  Ouvidoria da Saúde de Macaé.

  (22) 2772-1523

  macae.rj.gov.br/ouvidoria

  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA AMBIENTAL

SERVIÇO: Atividades e Ações de Vigilância Ambiental em Saúde – Controle de Zoonoses e Serviço Veterinário

- **Descrição do serviço:**

  Ações de campo como visitas domiciliares, mutirões em pontos estratégicos para controle de vetores transmissores de zoonoses como mosquitos, caramujos africanos, ratos, entre outros;
  Bloqueio de casos positivos para arboviroses com a utilização de veículo fumacê/UBV e controle químico;
  Tratamento contra roedores com iscas;
  Realização de Campanhas de Vacinação antirrábica Animal (cães e gatos), conforme preconizado pelo Ministério da Saúde;
  Ações de Educação em Saúde.

- **Responsável:**

  Coordenadoria de Vigilância Ambiental em Saúde vinculada à Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Munícipes para realização de visitas e vistorias domiciliares para prevenção e controle de zoonoses e/ou que precisam de orientações zoosanitárias; e Caninos e felinos que necessitem de vacinação antirrábica.

- **Como acessar:**

  As denúncias ou solicitações devem ser feitas através de e-mail: cevas@macae.rj.gov.br, ouvidoria, telefones 0800.022.6461, DengueZap: (22) 2772-6461 ou presencialmente na Unidade do CEVAS.

  Deverá ser informado o endereço completo e fotos do local, se houver.

  As residências possuem cobertura de atendimento e visitas pela equipe designada em cada área.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  Não é necessário apresentar documentos nas visitas domiciliares e solicitação de serviços, somente a “Ficha de visita” para a marcação do agente.

Em caso de denúncias é garantido o anonimato.
As visitas e averiguação de denúncias (in loco) devem ser acompanhadas por maiores de idade.
Nas campanhas de vacinação e consulta veterinária deve-se apresentar documento com foto, cpf, comprovante de residência e cartão de vacinação do animal (se houver).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

SOLICITAÇÕES/DENÚNCIAS PARA VISITAS DOMICILIARES:
1º - O reclamante/solicitante deve entrar em contato através dos canais de atendimento;
2º - É protocolada na recepção;
3º- O agente de endemias vai até o endereço informado para realizar a vistoria e averiguação.

BLOQUEIO PARA CASOS POSITIVOS DE DENGUE/CHIKUNGUNYA:
1º- A Vigilância Epidemiológica envia as notificações dos casos de suspeita de dengue, chikungunya, zika;
2º- Os casos são protocolados e passados para as equipes responsáveis; e
3º - As dedetizações são agendadas e realizadas pela equipe de bloqueio.

DENÚNCIAS DE CRIAÇÃO IRREGULAR DE ANIMAIS E ORIENTAÇÃO SOBRE POMBOS E MORCEGOS:
1º - As denúncias chegam através dos canais de atendimento; e
2º - Os veterinários zoosanitários vão até o endereço informado para averiguar/orientar;

AVERIGUAÇÃO DE FOCOS DE MOSQUITO:
Os agentes de combate a endemias realizam visitas domiciliares regulares a fim de identificar focos de Aedes e/ou outras espécies de mosquitos, e passam as orientações à população sobre a forma de combate.

- **Formas de prestação:**

Atendimento direto nas unidades e residências.

- **Taxas e Preços:**

Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

O prazo para atendimento em geral é de até 15 dias, dependendo da demanda de cada área.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  Coordenadoria de Vigilância Ambiental em Saúde
  Rua Vereador Manoel Braga, 425, Centro
  Tel.: (22) 2772-6461/ 0800.022.6461 - Ouvidoria Geral: 2765-8700
  cevas@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
VIGILÂNCIA SANITÁRIA

SERVIÇO: Atividades e Ações de Vigilância Sanitária

- **Descrição do serviço:**
  - ✓ Cadastro, Inspeção e Licenciamento de Serviços de Alimentação;
  - ✓ Cadastro, Inspeção e Licenciamento de Estabelecimentos sujeitos à Vigilância Sanitária;
  - ✓ Cadastro, Inspeção e Licenciamento de Hospitais;
  - ✓ Cadastro, Inspeção e Licenciamento de Instituições de Longa Permanência para Idosos;
  - ✓ Fiscalização do uso de Produtos Fumígenos derivados do Tabaco em Ambientes Coletivos fechados, públicos ou privados;
  - ✓ Atividades Educativas para o Setor Regulado;
  - ✓ Atividades Educativas para a População;
  - ✓ Atividades Educativas, com relação ao consumo de sódio, açúcar e gorduras, realizadas para o Setor Regulado e à População.
  - ✓ Análises de Projetos básicos de Arquitetura;
  - ✓ Recebimento/Atendimento de denúncias/reclamações; e
  - ✓ Instauração de Processos Administrativos Sanitários.

- **Responsável:**
  Coordenadoria Especial de Vigilância Sanitária.

- **Público-alvo:**
  População macaense e setor regulado.

- **Como acessar:**
  Cadastro, Inspeção e Licenciamento:
  Protocolo Online da Prefeitura. Link:
  (https://sistemas2.macae.rj.gov.br:85/protocolo/requisicao/login);

  Denúncias/Reclamações:
  Ouvidoria Geral do Município. Link:
  (https://macae.rj.gov.br/ouvidoria/conteudo/titulo/fale-com-a-ouvidoria);

Análises de Projetos básicos de Arquitetura:
Protocolo Online da Prefeitura . Link:
(https://sistemas2.macae.rj.gov.br:85/protocolo/requisicao/login);

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
A Licença Sanitária e/ou Boletim de Ocupação e Funcionamento deverá ser solicitado através do Protocolo Online da Prefeitura (https://sistemas2.macae.rj.gov.br:85/protocolo/requisicao/login) e deverá conter as informações da Pessoa Física e/ou Pessoa Jurídica a ser licenciada, tais como:

  - Nome Completo / Razão Social;
  - CPF / CNPJ;
  - Endereço Completo;
  - Telefone;
  - Motivo da solicitação (Licença Sanitária/BOF); e
  - Atividade exercida.

  Maiores informações estão disponíveis no link: https://macae.rj.gov.br/conteudo/leitura/titulo/licenciamento-municipal-de-vigilancia-sanitaria

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
1º O interessado deve protocolar o seu pedido no portal da Prefeitura por meio do Link https://sistemas2.macae.rj.gov.br:85/protocolo/requisicao/login ou apresentar a sua reclamação/denúncia por meio da Ouvidoria do Município;
2º A demanda é direcionada para a Coordenação de Vigilância Sanitária, a qual efetua a distribuição dos trabalhos;
3º Se for atendimento de denúncia/reclamação um fiscal sanitário irá até o local para apurar os fatos e autuar o responsável, caso seja constatada a infração;
4º Se for outra demanda, o fiscal sanitário confere o atendimento dos requisitos e entra em contato com o requerente para atendimento de alguma pendência ou para concessão do pedido em questão.

- **Formas de prestação:**
Atendimento direto a população e Estabelecimentos sujeitos à Vigilância Sanitária.

- **Taxas e Preços:**
  De acordo com o Código Tributário Municipal - LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N.º 282-2018.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  - Licenciamento para Grau de Risco I e II – Prazo de 30 a 90 dias para Licenciamento Simplificado, podendo demorar mais caso o contribuinte não entregue toda a documentação exigida.

  - Licenciamento para Grau de Risco III – depende exclusivamente do cumprimento das exigências sanitárias por parte do requerente.

  -Denúncias/Reclamações – prazo máximo de 20 dias.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  Vigilância Sanitária de Macaé
  Rua José Aguiar Franco nº 2150 - Costa do Sol - Macaé – RJ.
  (22) 2762-0935
  visa@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
GESTÃO DO SUS

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas para Pessoas com Deficiência

- **Descrição do serviço:**

  Desenvolvimento de políticas públicas para as Pessoas com Deficiência no Município de Macaé, por meio da identificação de rotina, perfil, condição social e de saúde dessa população;

  Interlocução entre os dispositivos da rede de saúde e Instituições Sociais da cidade que atendem Pessoas com Deficiência, criando assim uma rede capaz de promover projetos educativos e atendimentos terapêuticos a um número maior de usuários e com melhor qualidade;

  Promoção da reunião de pensamentos, projetos e iniciativas capazes de tornar o acesso aos programas e serviços de saúde mais ágil, eficiente e adequado à realidade de cada usuário; e

  Elaboração de CENSO da população de PCD de Macaé através de registro online.

- **Responsável:**

  Coordenadoria de Atenção à Pessoa com Deficiência, vinculada à Secretaria Adjunta de Atenção Básica.

- **Público-alvo:**

  Pessoas envolvidas na promoção de políticas públicas de saúde para as Pessoas com Deficiência (Tais como, com deficiência física, sensorial - auditiva e/ou visual, intelectual e/ou mental).

- **Como acessar:**

  Atividades e ações internas.

  A Coordenação pode ser contactada por e-mail pcdsaude@macae.rj.gov.br ou no endereço: Casa da Criança - Rua Dr. Télio Barreto, 316, 4º Andar, Sala 409, Centro – Macaé.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  Durante o CENSO são necessários os seguintes documentos:
  - Carteira de Identidade;
  - CPF;
  - Cartão do SUS;
  - Comprovante de Residência de Macaé; e
  - Laudo Médico com CID (caso tenha).

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  Atividades e ações internas – Articulação com a Rede.

- **Formas de prestação:**

  Atividades e ações internas – Articulação com a Rede.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  Atividades e ações internas – Articulação com a Rede.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  CASA DA CRIANÇA - CNES: 9054340

  Rua Dr. Télio Barreto, 316, 4º Andar, Sala 409 ,Centro – Macaé.

  pcdsaude@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

  Ouvidoria da Saúde de Macaé.

  (22) 2772-1523

  macae.rj.gov.br/ouvidoria

  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
GESTÃO DO SUS

SERVIÇO: Transporte Sanitário Eletivo / Locomoção de pacientes para Tratamento Fora do Domicílio

- **Descrição do serviço:**

  Serviço de deslocamento programado de pacientes regulados (sem urgência), para realização de exames, procedimentos e/ou tratamentos médicos dentro e/ou fora do município.

  O tratamento médico em outros municípios referenciados SUS ocorre quando esgotados os recursos de tratamento na rede própria e parceiros conveniados SUS no Município de Macaé.

- **Responsável:**

  Coordenadoria de Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação e Coordenação da Divisão Especial de Transportes.

- **Público-alvo:**

  Usuários do Sistema Único de Saúde atendidos exclusivamente na rede pública ambulatorial.

- **Como acessar:**

  O paciente deve se dirigir a Sede da Coordenadoria de Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  São necessários os seguintes documentos:

  - ✓ Encaminhamento do médico especialista da rede;
  - ✓ Documento de identificação;
  - ✓ Cartão SUS;
  - ✓ Comprovante de residência; e
  - ✓ Exames pertinentes.

  Caso haja a necessidade de utilização de Ambulância no serviço de deslocamento, também é preciso que se apresente o encaminhamento médico e o laudo atestando a necessidade.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1º O paciente comparece à Coordenadoria de Controle, Avaliação, Auditoria e regulação de posse dos documentos necessários;
  2º A Regulação insere os dados e solicitação do paciente nos sistemas informatizados de regulação e aguarda o agendamento;
  3º O paciente é agendado para um dos serviços referenciados dentro do Estado, e a data do primeiro atendimento é fornecida pelos sistemas informatizados;
  4º A regulação faz contato com o paciente informando sobre o agendamento, e havendo a necessidade de transporte municipal, o paciente recebe, além do comprovante de agendamento da consulta na unidade referenciada, o comprovante de agendamento do transporte;
  5º O setor de transporte entra em contato com o paciente para confirmação do agendamento.
  6º Após o retorno do primeiro atendimento fora do município, o paciente precisa comparecer ao setor de Tratamento Fora de Domicílio (TFD) com a documentação da unidade referenciada para assegurar a continuidade dos atendimentos.

- **Formas de prestação:**

  Transporte municipal sanitário com a utilização de ambulâncias, carros de passeio (veículos leves), Vans e Micro-ônibus, a depender da necessidade de cada usuário e disponibilidade da frota.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  De acordo com a demanda / marcação dos atendimentos médicos.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DONA ALBA – CNES: 9864628
  Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – Centro, Macaé – RJ.
  (22) 2763-6333
  tfdmacae@outlook.com
  divisaotransportedasaude@gmail.com

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
GESTÃO DO SUS

SERVIÇO: Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde - CNES

- **Descrição do serviço:**
  Realização e atualização dos cadastros dos estabelecimentos de saúde municipais em geral e seus respectivos profissionais de saúde da rede pública e privada.

- **Responsável:**
  Coordenadoria de Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação.

- **Público-alvo:**
  Estabelecimentos e profissionais de saúde.

- **Como acessar:**
  Direto na Sede da Coordenadoria de Controle, Avaliação, Auditoria e regulação ou através do site cnes.datasus.gov.br.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  São necessários os seguintes documentos:
  - ✓ Fichas preenchidas através do site ou solicitadas via e-mail.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º O profissional comparece na Coordenadoria de Controle, Avaliação, Auditoria e regulação de posse dos documentos do estabelecimento ou do profissional, ou encaminha os mesmos através do e-mail; e
  2º O setor responsável analisa a documentação encaminhada e realiza o cadastro.

- **Formas de prestação:**
  Presencialmente ou através do endereço e canais de comunicação.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  Imediato.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

  CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DONA ALBA – CNES: 9864628

  Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – Centro, Macaé – RJ.

  (22) 2763-6333

  cnes.macae@gmail.com

- **Manifestação do Usuário:**

  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:

  Ouvidoria da Saúde de Macaé.

  (22) 2772-1523

  macae.rj.gov.br/ouvidoria

  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br

SERVIÇO: Atividades e Ações de Saúde Dedicadas às Políticas de Educação Permanente em Saúde

- **Descrição do serviço:**
  - ✓ Construir coletivamente a Política de Educação Permanente da Secretaria Municipal de Saúde, contemplando estudos do perfil e da capacidade de trabalho no município, as necessidades de formação e desenvolvimento dos trabalhadores da saúde;
  - ✓ Contribuir com a elaboração anual do cronograma de educação continuada para os servidores da Secretaria Municipal de Saúde de todos os níveis de atenção, incluindo as áreas administrativas;
  - ✓ Promover a qualificação profissional inter e intra-institucional fortalecendo as parcerias e cooperações técnicas existentes, projetando novos cenários de atuação profissional e discente;
  - ✓ Acompanhar, monitorar e avaliar as ações e estratégias de educação em saúde implementadas no município e macro região de saúde;
  - ✓ Apoiar as Equipes de Saúde em seus processos de trabalho assistencial no monitoramento e avaliação das ações de saúde e de educação permanente;
  - ✓ Elaborar projetos a partir das necessidades do serviço e do planejamento participativo, promovendo espaços de discussão e de qualificação profissional contribuindo para alcance das metas institucionais; e
  - ✓ Apoiar os gestores na discussão sobre Educação Permanente em Saúde, na proposição de intervenções, no planejamento e desenvolvimento de ações.
- **Responsável:**
  Coordenação do Núcleo de Educação Permanente em Saúde - NEPS.

- **Público-alvo:**

  Rede de Saúde do SUS no Município de Macaé.

- **Como acessar:**

  O interessado pode encaminhar a sua demanda por e-mail ou se dirigir a Sede do NEPS.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**

  Para a serviço de Estágio não remunerado ou Projeto Jovem Aprendiz, o interessado deve apresentar um encaminhamento da Secretaria Municipal Adjunta de Recursos Humanos - SEMARH.

  E para o recebimento de autorização, por meio de Carta de Anuência, para realização de projetos e pesquisas na Rede de Saúde Municipal, o interessado deve encaminhar os documentos correspondentes ao NEPS, indicando o interesse e área correspondente.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**

  1º - O interessando deve entrar em contato com o NEPS apresentando a sua demanda, seja presencial ou por e-mail;

  Para Carta de Anuência:

  2º A Coordenação do NEPS recebe o pedido; e
  3º O NEPS envia para a Coordenação Técnica correspondente analisar;
  4º Caso seja autorizado, o NEPS envia a Carta de Anuência ao requerente; Caso contrário, é informado o motivo da negativa.

  Para Estágio não remunerado ou Projeto Jovem Aprendiz:

  2º A SEMARH encaminha ao núcleo o estudante de uma Instituição de ensino conveniada à Prefeitura; e
  3º O NEPS recebe a pessoa e encaminha para a Coordenação correspondente, por meio de documento próprio.

  As demandas de convites para formação, reuniões, palestras e capacitações são recebidas e avaliadas quanto à viabilidade de atendimento.

- **Formas de prestação:**

  Direto na sede do NEPS ou nos locais indicados nas demandas.

- **Taxas e Preços:**

  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  De acordo com a demanda.
  Prazo máximo de espera: Até 15 dias após a solicitação.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  Rodovia RJ168 – KM-4 – VIRGEM SANTA - Macaé-RJ.
  Anexo HPM – Centro de Estudos
  (22) 998028080 - Eliane
  (22) 997578371- Alex
  neps2@edu.macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NÍVEL DE ATENÇÃO: TRANSVERSAL
GESTÃO DO SUS

SERVIÇO: Programa de Residência Médica (COREME)

- **Descrição do serviço:**
  Programa de Pós- Graduação para médicos nas áreas de Clínica Médica, Cirurgia Geral, Ginecologia e Obstetrícia e Pediatria.

- **Responsável:**
  Presidência da Comissão de Residência Médica de Macaé - COREME.

- **Público-alvo:**
  Médicos.

- **Como acessar:**
  Processo seletivo anual, através de prova objetiva.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  Aprovação no processo seletivo. Maiores informações acessem: https://macae.rj.gov.br/saude/conteudo/titulo/programa-de-residencia-medica

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  - ✓ Inscrição no Processo Seletivo;
  - ✓ Aprovação; e
  - ✓ Matrícula.

- **Formas de prestação:**
  Os residentes são acompanhados por preceptores capacitados nas unidades de saúde do município tais como: HPM, Centro de Especialidades Dona Alba, Casa da Criança e do Adolescente e convênio com Hospital São João Batista.

- **Taxas e Preços:**
  Taxa da inscrição no Processo Seletivo, de acordo com o edital.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

  Duração dos Programas:
  - ✓ Cirurgia Geral = 3 anos;
  - ✓ Clínica Médica = 2 anos;

- ✓ Ginecologia e Obstetrícia = 3 anos; e
- ✓ Pediatria= 3 anos.

- **Endereços e Canais de comunicação:**

Sede **COREME** (Centro de Especialidades Dona Alba):
Av. Roberto Silveira, 108, Sala 202-Centro- Macaé.
coremeMacae@gmail.com

- **Manifestação do Usuário:**

Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
Ouvidoria da Saúde de Macaé.
(22) 2772-1523
macae.rj.gov.br/ouvidoria
ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTROLE SOCIAL
OUVIDORIA DA SAÚDE

SERVIÇO: Recebimento de Manifestações dos Usuários por meio da Ouvidoria da Saúde

- **Descrição do serviço:**
  Recebimento de reivindicações dos cidadãos, que podem ser denúncias, sugestões, informações, reclamações, solicitações e elogios.

- **Responsável:**
  Ouvidoria da Saúde, vinculada à Ouvidoria Geral do Município.

- **Público-alvo:**
  Toda a população usuária do SUS no Município de Macaé.

- **Como acessar:**
  O usuário pode acionar a Ouvidoria de forma presencial, por telefone, e-mail ou pelo portal da Prefeitura - sítio: www.macae.rj.gov.br/ouvidoria.

- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  Não há requisitos mínimos.

- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O cidadão apresenta a sua manifestação por meio de um dos canais da Ouvidoria;
  2º - A Ouvidoria da Saúde entra em contato com o setor responsável pelo serviço citado na manifestação afim de obter esclarecimentos/informações relacionados ao pleito; e
  3º - A Ouvidoria da Saúde entra em contato com o cidadão afim de responder ao solicitante com resposta qualificada.

- **Formas de prestação:**
  Recebimento de manifestações de forma presencial, por telefone, e-mail ou pelo sítio oficial: www.macae.rj.gov.br/ouvidoria.

- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O atendimento é imediato, com prazo de resposta de até 30 dias.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  Rua Dr. Télio Barreto,316, Sala 401, Centro - Macaé-RJ.
  (22) 2772-1523 - Ramal: 162
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br

SERVIÇO: Recebimento de Manifestações dos Usuários por meio do Conselho Municipal de Saúde.

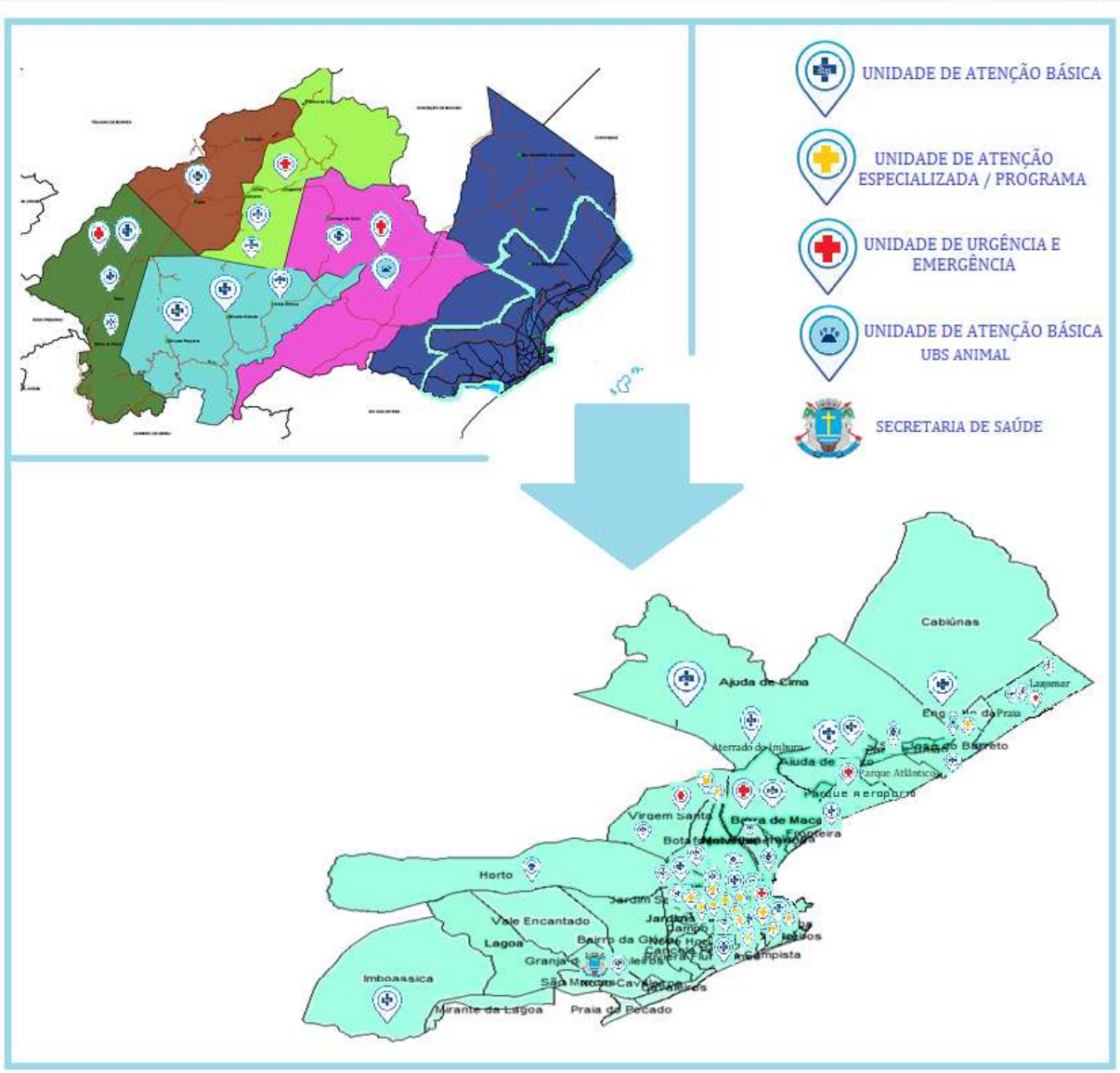
- **Descrição do serviço:**
  Recebimento de reivindicações dos cidadãos, que podem ser denúncias, sugestões, informações, reclamações, solicitações e elogios.
- **Responsável:**
  Presidente do Conselho Municipal de Saúde
- **Público-alvo:**
  Toda a população usuária do SUS no Município de Macaé.
- **Como acessar:**
  O usuário pode acionar o Conselho de forma presencial, por telefone ou e-mail.
- **Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:**
  Não há requisitos mínimos.
- **Principais Etapas do Serviço (fluxo de atendimento):**
  1º - O cidadão apresenta a sua manifestação por meio de um dos canais do CMS;
  2º - A Comissão de fiscalização apura os fatos, apresenta relatório na reunião plenária do CMS e após remete ao Gestor para providências / conhecimento;
  3º - Caso seja necessário o CMS poderá representar a denúncia junto aos Órgãos Externos e gerar apontamentos na prestação de contas do Gestor do SUS no Município.
- **Formas de prestação:**
  Recebimento de manifestações de forma presencial, por telefone ou por e-mail.
- **Taxas e Preços:**
  Gratuito.

- **Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**
  O atendimento é imediato, com prazo de resposta de até 30 dias.

- **Endereços e Canais de comunicação:**
  Rua Tenente Rui Lopes Ribeiro, 78 - Centro, Macaé-RJ.
  (22) 99232-3233
  cmsmacae2021@gmail.com

- **Manifestação do Usuário:**
  Elogios, dúvidas, reclamações ou sugestões:
  Ouvidoria da Saúde de Macaé.
  (22) 2772-1523
  macae.rj.gov.br/ouvidoria
  ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br

ANEXO I - MAPA SAÚDE



ANEXO II - UNIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
GERÊNCIA DE ATENÇÃO BÁSICA		Alameda do Açúde, nº 175, NOVO CAVALEIROS	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2763-6330	gerencia.atencaobasica@macae.rj.gov.br
ESF AJUDA A	2290553	Rua Nove, S/N - PLANALTO DA AJUDA	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2765-4528	esf.ajudaa@macae.rj.gov.br
ESF AJUDA B	2702916	Estrada do Incra, S/N - AJUDA DE BAIXO	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.ajudab@macae.rj.gov.br
ESF AJUDA C	6189954	Rua Flávio Batista S/N, Lot. Atlântico Norte (AJUDA DE CIMA)	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 99104-5819	esf.ajudac@macae.rj.gov.br
ESF AROEIRA	5464641	Rua Francisco Alves Machado,235 - AROEIRA	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2753-7805	esf.areiabranca@macae.rj.gov.br
ESF ATERRADO DO IMBURO	2276747	R. Principal, S/N - ATERRADO DO IMBURO	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.aroeira@macae.rj.gov.br
ESF AREIA BRANCA	855650	Rua Principal, s/n - AREIA BRANCA	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 99104-4278	esf.aterradodoimburo@macae.rj.gov.br
ESF BARRA BRASÍLIA A	5484529	Av. Luiz Lírio, 821 – BARRA	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2772-4415	esf.barrabrasiliaa@macae.rj.gov.br
ESF BARRA BRASÍLIA B	5484529	Av. Luiz Lírio, 821 – BARRA	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2772-4415	esf.barrabrasiliab@macae.rj.gov.br
ESF BICUDA GRANDE	855642	Rua Principal, s/n - BICUDA GRANDE	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2759-0189	esf.bicudagrande@macae.rj.gov.br
ESF BICUDA PEQUENA	2276836	Rua Principal, s/n - BICUDA PEQUENA	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2759-0453	esf.bicudapequena@macae.rj.gov.br
ESF BOSQUE AZUL	858692	Rua Ary de Carvalho, s/n - BOSQUE AZUL	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.bosqueazul@macae.rj.gov.br
ESF BOTAFOGO	2276771	Rua Lelita Sales, S/N – BOTAFOGO	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.botafogo@macae.rj.gov.br
ESF CAJUEIROS	5482070	Rua Marcial Alves Moreira, 51 - CAJUEIROS	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.cajueiros@macae.rj.gov.br
ESF CAMPO DO OESTE	7009402	Av. Venezuela, 132 - CAMPO DO OESTE	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.campodooeste@macae.rj.gov.br
ESF CENTRO	9742387	Rua DR. Télio Barreto, 310 - CENTRO	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 99287-4844	esf.centro@macae.rj.gov.br
ESF CÓRREGO DO OURO A	2276682	Av. Miguel Peixoto Guimarães, S/N - CÓRREGO DO OURO	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2765-3695	esf.corregodoouroa@macae.rj.gov.br
ESF CÓRREGO DO OURO B	2276682	Av. Miguel Peixoto Guimarães, S/N - CÓRREGO DO OURO	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2765-3695	esf.corregodoourob@macae.rj.gov.br
ESF ENGENHO DA PRAIA	2276798	Rua Ceará, 551 - ENGENHO DA PRAIA	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.engenhodapraia@macae.rj.gov.br
ESF FRADE / BOA ALEGRIA	2276704	RUA Principal, S/N - FRADE	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2793-4394	esf.frade@macae.gov.rj.br
ESF FRONTEIRA A	2277018	Av. Amaral Peixoto, 14288 - FRONTEIRA	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2772-4276	esf.fronteiraa@macae.rj.gov.br
ESF FRONTEIRA B	5483654	Av. Amaral Peixoto, 14288 - FRONTEIRA	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2772-4276	esf.fronteirab@macae.rj.gov.br
ESF GLICÉRIO	5483654	Rua Lauro Gonçalves Pacheco, S/N - GLICÉRIO	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 99288-5948	esf.glicerio@macae.rj.gov.br
ESF HORTO	2276607	Estrada Aderson Ferreira Filho, S/N - HORTO	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.horto@macae.rj.gov.br
ESF IMBETIBA	9390944	Rua Zamenhoff, 150 - Praça do "L" - IMBETIBA	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.imbetiba@macae.rj.gov.br
ESF JARDIM FRANCO	7689314	Rua Dois, S/N - JARDIM FRANCO	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.jardimfranco@macae.rj.gov.br
ESF LAGOMAR A	2276992	Av. Quissamã, S/N - LAGOMAR	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.lagomara@macae.rj.gov.br

ESF LAGOMAR B	5483662	R. W18 Sentido W01, S/N - LAGOMAR	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.lagomarb@macae.rj.gov.br
ESF LAGOMAR C	5483662	R. W18 Sentido W01, S/N - LAGOMAR	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.lagomarc@macae.rj.gov.br
ESF LAGOMAR D	2276992	Av. Quissamã, S/N - LAGOMAR	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2765-1222	esf.lagomard@macae.rj.gov.br
ESF MALVINAS A	2276658	R. Maria José Mahon Santos, S/N - MALVINAS	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.malvinasa@macae.rj.gov.br
ESF MALVINAS B	2276631	R. Maria José Mahon Santos, S/N - MALVINAS	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.malvinasb@macae.rj.gov.br
ESF MALVINAS C	2276658	R. Maria José Mahon Santos, S/N - MALVINAS	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.malvinasc@macae.rj.gov.br
ESF MORRO DE SÃO JORGE	2276623	R. Abílio Correa Borges, 182 - MORRO DE SÃO JORGE	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.morrodesaojorge@macae.rj.gov.br
ESF NOVA ESPERANÇA A	9390952	R. São Mateus, S/N - NOVA ESPERANÇA	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.novaesperancaa@macae.rj.gov.br
ESF NOVA ESPERANÇA B	9390952	R. São Mateus, S/N - NOVA ESPERANÇA	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.novaesperancab@macae.rj.gov.br
ESF NOVA HOLANDA A	2276690	R. Nove, S/N - NOVA HOLANDA	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 99213-7793	esf.novaholandaa@macae.rj.gov.br
ESF NOVA HOLANDA B	2276690	R. Nove, S/N - NOVA HOLANDA	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.novaholandab@macae.rj.gov.br
ESF PRAIA CAMPISTA	2276739	R. Luiza Lírio do Vale, 158 - PRAIA CAMPISTA	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.praiacampista@macae.rj.gov.br
ESF SANA / BARRA DO SANA / CABEÇEIRA DO SANA	9835482	Rua José de Jesus Jr, S/N - SANA	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.sana@macae.rj.gov.br
ESF TRAPICHE	2276720	R. Comandante Gerson, S/N - TRAPICHE	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.trapiche@macae.rj.gov.br
ESF VIRGEM SANTA	6189172	Estrada Virgem Santa, S/N - VIRGEM SANTA	7h às 18h, Segunda à Sexta		esf.virgemsanta@macae.rj.gov.br
ESF VISCONDE	2276933	R. Zilda Zarur S/N, Novo Visconde - VISCONDE	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 99231-0763	esf.visconde@macae.rj.gov.br
CENTRO DE SAÚDE MOACYR SANTOS	2276909	Rua Marechal Rondon, 390 – MIRAMAR	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2796-1685 (22) 2762-1661	cem.moacyrsantos@macae.rj.gov.br
UBS AROEIRA	2276569	Rua Francisco Alves Machado, 235 - AROEIRA	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2753-7805	ubsaroeira@macae.rj.gov.br
UBS BARRAMARES	2276925	Rua Raul Seixas, S/N BARRAMARES / BARRETO	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2796-1323	ubsbarramares@macae.rj.gov.br
UBS IMBOASSICA	2276577	Vila Benedito Nogueira Pereira, 11, LT. 19 - IMBOASSICA	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 99104-6443	ubs.imboassica@macae.rj.gov.br
UBS LAGOMAR	2938383	W24 Avenida Dr Pery Gonçalves Santos, 748 - LAGOMAR.	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 99212-5737	ubslagomar@macae.rj.gov.br
UBS MORRO DE SANTANA	2276917	Rua Leopoldina Neves Pinheiro, S/N - MORRO DE SANTANA	8h às 17h, Segunda à Sexta		ubsmorrodesantana@macae.rj.gov.br
UBS NOVO CAVALEIROS	2276976	Rua Vênus, 49 – NOVO CAVALEIROS	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2765-7058	ubsnovocavaleiros@macae.rj.gov.br
UMS SANA	2276712	Rua José de Jesus Jr, S/N -SANA	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2793-2548	ubssana@gmail.com
UBS IMBURO	4072332	Estrada do Imburo, S/N – HORTO MUNICIPAL	8h às 17h, Segunda à Sexta		ubs.imburo@macae.rj.gov.br
UBS NOVO HORIZONTE	4213874	Rua dos Juritis, 50, LT. 10, QD. 17 – RIVIERA FLUMINENSE	8h às 17h, Segunda à Sexta		ubs.novohorizonte@macae.rj.gov.br

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
EQUIPE CONSULTÓRIO NA RUA	9742387 (0001568 884)	Rua Zamenhoff, 150 - Praça do "L" - IMBETIBA	7h às 18h, Segunda à Sexta		consultorionarua.semusa @gmail.com

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
eMulti		Alameda do Açúde, nº 175, NOVO CAVALEIROS	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2763-6330	

ANEXO II – UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
AMBULATÓRIO DAS LINHAS DE CUIDADOS DE SOBREPESO E OBESIDADE INFANTO-JUVENIL		Avenida Lacerda Agostinho. nº 477, VIRGEM SANTA (CAPI/HOTEL DE DEUS)	8h às 17h, Segunda à Sexta		
AMBULATÓRIO LGBTQIA+	9864628	Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – CENTRO (C.E.M. DONA ALBA)	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2772-3425	
CASA DA CRIANÇA	9054340	Rua Doutor Télio Barreto, 316, CENTRO	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2757-3363	ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br
CASA DA VACINA	7669720	Rua Compositor Benedito Lacerda, 267, IMBETIBA	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2796-1622	
CENTRO DE REFERÊNCIA DO ADOLESCENTE - CRA	5872251	Rua vinte e nove de julho, n° 29 - IMBETIBA	7h às 21h, Segunda à Sexta	(22) 2796-1059	
CASA DO CURATIVO - PÓLO DE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE LESÕES CUTÂNEAS	7669712	Rua Visconde de Quissamã, n° 674, CENTRO	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 27961164	casadocurativo@yahoo.com.br
CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DONA ALBA	9864628	Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – CENTRO	7h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 99101-6546 (22) 99104-7626	ouvidoria.donaalba@macae.rj.gov.br cemdonaalba@gmail.com
CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS	2276941	R.Velho Campos, n 566 – CENTRO	8h às 17h, Segunda à Sexta (Marcação por telefone, de 8h às 16h30min)	(22) 2762-0539 (22) 2772-0040 (22) 2772-0235	
CENTRO DE REFERÊNCIA AO DIABÉTICO	5545692	Rua Velho Campos, 354 - CENTRO.	7h às 19h, Segunda à Sexta		direcaocrd@hotmail.com Instagram: @crd.diabetes
CENTRO DE ATENÇÃO À PESSOA IDOSA - CAPI	0043974	Avenida Lacerda Agostinho, n° 477 – NOVO BOTAFOGO (VIRGEM SANTA)	7h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 99900-5481 (WhatsApp)	
CENTRO DE REABILITACAO DONA SID DE CARVALHO	5831075	Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – CENTRO (ANEXO - C.E.M. DONA ALBA)	7h às 21h Segunda à Quinta 7h às 19h - Sexta	(22) 2772-3425	

CENTRO DE REABILITACAO PÓS-COVID - CARP	5831075	Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – CENTRO (C.E.M. DONA ALBA)	8h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2772-3425	
NÚCLEO DE ATENDIMENTO À MULHER – NUAM	9864628	Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – CENTRO (C.E.M. DONA ALBA)	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2772-3425 ou (22) 99898-7820	nuammacae@gmail.com
LABORATÓRIO DE CITOPATOLOGIA	9920323	Rua Doutor Télio Barreto, 316, SL 101, CENTRO (CASA DA CRIANÇA)	8h às 17h, Segunda à Sexta		
POLO DE ONCOLOGIA		Rua Antero Perlingeiro, n°47 – CENTRO	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2796-1326	
POLO DE OSTOMIA		Visconde de Quissamã, n° 674, – CENTRO	Cadastro: quinta-feira, das 13h30 às 16h00. Dispensação de materiais/Acolhimento: segunda à quinta, das 13h30 às 16h00. Consulta de enfermagem: terça e quinta, das 8h às 11h.	(22) 99707-7091	estomiasmacae@gmail.com
PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DO IDOSO - PAISI	5738393	Rua Dr Bueno, 190 – IMBETIBA.	8h às 17h, Segunda à Sexta		
PROGRAMA DE EQUOTERAPIA	2276925	Parque de Exposições Latiff Mussi - RJ-106, S/N - São José do Barreto – CENTRO	8h às 17h, Segunda à Sexta		
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA DOMICILIAR E TERAPÊUTICA – PADT/ SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR -SAD	6008690	Rua Macial Alves Moreira, n° 51 - CAJUEIROS	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2796-1904	sad@macae.rj.gov.br

ANEXO II – UNIDADES DE SAÚDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
UNIDADE MISTA 24H – CÓRREGO DO OURO	3005968	Avenida Miguel Peixoto Guimarães-S/Nº, CÓRREGO DO OURO.	24h, todos os dias.	(22) 2793-3695	umscorregodoouro@gmail.com
UNIDADE MISTA 24H - SANA	2276712	Rua José Jesus Júnior, Nº 10, SANA.	24h, todos os dias.	(22) 2793-2548	ubssana@gmail.com
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24H – UPA BARRA	6635903	Rod. Amaral Peixoto, 1502, BARRA DE MACAÉ.	24h, todos os dias.	(22) 2762-3260	upa24hbarra@gmail.com
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24H – UPA LAGOMAR	7266650	Avenida dos Bandeirantes, 725/781-LAGOMAR.	24h, todos os dias.	(22) 2796-1279	upalagomar@outlook.com.br
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL	2276542	Rua Américo Peixoto, n 310 – IMBETIBA.	24h, todos os dias.	(22) 2762-9499 (22) 2762-9506	
PRONTO SOCORRO DO AEROPORTO	2297825	Rua Curunhago, s/nº - PARQUE AEROPORTO.	24h, todos os dias.		
HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL DR FERNANDO PEREIRA DA SILVA - HPM	5412447	Rodovia RJ168 – KM-4 – VIRGEM SANTA.	24h, todos os dias.	(22) 2773-0061	
HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL DA SERRA EVANGELINA FLORES DA SILVA-HPMS	7655703	Avenida João Manoel da Silva, nº 600, TRAPICHE.	24h, todos os dias.	(22) 2793-3251 (22) 2793-3904 (22) 2793-3107 WhatsApp: (22) 99879-3119	assessoriahpms@gmail.com Instagram: @hospital_daserra

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
PRONTO SOCORRO ODONTOLÓGICO 24H	2276941	R.Velho Campos, n 566 – CENTRO	24h, todos os dias.	(22) 2762-0539 (22) 2772-0040 (22) 2772-0235	

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
SERVIÇO MUNICIPAL DE HEMOTERAPIA	2276585	Rua Dr. Bueno, nº 40, CENTRO	Doação: De 7h30min às 11h, segunda à sexta-feira. Transfusão e distribuição de hemocomponentes: 24h, todos os dias. Ambulatório: De 7h30min às 11h, segunda à sexta-feira e segunda a sexta. Agendamento na parte da tarde.	(22) 2796-1756	hemoterapia@macae.rj.gov.br
SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO		Rua Aloísio da Silva Gomes, 100, GRANJA DOS CAVALEIROS	Recepção de corpos: 24h, todos os dias. Realização de necropsia: De 08h às 17h.	(22) 2765-4655	
TRANSPORTE E REMOÇÃO DE PACIENTES - EMERGÊNCIA 192	9351663	Avenida Lacerda Agostinho, n° 477 – NOVO BOTAFOGO (VIRGEM SANTA)	24h, todos os dias.	(22) 2765-4655 (22) 99287-2879 Telefone 192	divisaotransportedasaude@gmail.com

ANEXO II – UNIDADES DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
GERÊNCIA DE SAÚDE MENTAL	7542488	Alameda do Açúde, nº 175, NOVO CAVALEIROS	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2763-6330	saudemental@macae.rj.gov.br
CAPS AD PORTO	5836409	Rua Agenor Caldas, 261, IMBETIBA	8h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2796-1295	capsadporto@macae.rj.gov.br
CAPS BETINHO	3993043	Rua Compositor Benedito Lacerda, 212, IMBETIBA	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2796-1374	capsbetinho.macae@hotmail.com
CAPS INFANTO – JUVENIL (CAPSI)	6608965	Rua Francisco Portela, 239, CENTRO	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2796-1352	capsimacae@yahoo.com.br
CENTRO DE CONVIVÊNCIA E CULTURA	9049983	Rua Visconde de Quissamã, 482, CENTRO	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2762-0413	centrodeconvivencia.macae@gmail.com
DESINS – EQUIPE DE DESINST. DA GERÊNCIA DE SAÚDE MENTAL	7542488	Alameda do Açúde, 175, NOVO CAVALEIROS	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2791-1701	saudemental@macae.rj.gov.br
NÚCLEO DE SAÚDE MENTAL	2276550	Rua João Soares Pereira, 89, IMBETIBA	8h às 21h, Segunda à Sexta	(22) 2759-9410	nucleodesaudemental@macae.rj.gov.br
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA I	9432906	PORTA DE ENTRADA – CAPS (Dados Sensíveis)	CAPS: 8h às 17/18h Segunda à Sexta - RT: 24h	(22) 2796-1106	residenciaterapeutica@macae.rj.gov.br
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA II	6993869	PORTA DE ENTRADA - CAPS (Dados Sensíveis)	CAPS: 8h às 17/18h Segunda à Sexta - RT: 24h	(22) 2762-3978	residenciaterapeutica@macae.rj.gov.br

ANEXO II - UNIDADES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	7542488	Alameda do Açúde, nº 175, NOVO CAVALEIROS	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2763-6330	coordenacaofarmacia@macae.rj.gov.br
FARMÁCIA MUNICIPAL CENTRAL	6412742	Rua Gov. Roberto Silveira, 108, Ilha 03 – CENTRO (C.E.M. DONA ALBA)	7h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2772-4068	
FARMÁCIA MUNICIPAL DO TRAPICHE	2276720	Avenida João Manoel da Silva, nº 600, TRAPICHE (HPMS)	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2793-3914	
FARMÁCIA PRONTO SOCORRO DO AEROPORTO	6394221	Rua Curunhago, s/nº - PARQUE AEROPORTO (PSA)	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2793-0628	
FARMÁCIA MUNICIPAL DO SANA	2276712	Rua José Jesus Jr., s/nº – SANA (UMS)	8h às 18h, Segunda à Sexta	(22) 2793-2548	
FARMÁCIA UPA BARRA	6635903	Rod. Amaral Peixoto, 1502, BARRA DE MACAÉ. (UPA)	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2796-1745	
FARMÁCIA UPA LAGOMAR	7266650	Avenida dos Bandeirantes, 725/781- LAGOMAR. (UPA)	7h às 2h (manhã), Segunda à Sexta	(22) 2796-1279	
FARMÁCIA UBS BARRAMARES	2276925	Rua Raul Seixas, s/n, – SÃO JOSÉ DO BARRETO (UBS)	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2796-1097	
FARMÁCIA UBS LAGOMAR	7266650	Rua W24, s/n – LAGOMAR (UBS)	8h às 17h, Segunda à Sexta		

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
FARMÁCIA ESPECIAL DO ESTADO (POLO REGIONAL COMPONENTE ESPECIALIZADO)		Rua Darcílio Possati, 134, VISCONDE DE ARAÚJO (CIAS II)	8h às 17h, Segunda à Sexta		

ANEXO II - ÁREAS TÉCNICAS / PROG. VIGILÂNCIA EM SAÚDE

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	7542488	Alameda do Açúde, nº 175, NOVO CAVALEIROS	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2763-6330	vigilanciasaude@macae.rj.gov.br
ÁREA TÉCNICA DE PREVENÇÃO E CONTROLE DO TABAGISMO - ATPCT		Rua Visconde de Quissamã, nº 482 – CENTRO	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2762-0413	tabagismo@macae.rj.gov.br
ÁREA TÉCNICA DE VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO A VIOLÊNCIAS E ACIDENTES - ATAVI	2290502	Rua Darcílio Possati, 134, sala 26, Visconde – Macaé/RJ.	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 99223-2278	vigilancia.violencia@semusa.macae.gov.rj
COORDENAÇÃO DE CICLOS DE VIDA		Rua Darcílio Possati, 134, VISCONDE DE ARAÚJO (CIAS II)	8h às 17h, Segunda à Sexta		ciclosdevida@macae.rj.gov.br
COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		Rua Darcílio Possati, 134, VISCONDE DE ARAÚJO (CIAS II)	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 99962-3799	epidemio.saude@macae.rj.gov.br
COORDENAÇÃO GERAL DE POLÍTICA SOBRE DROGAS - CGPOD	2290502	Rua Dr. Télio Barreto, 316, 3° andar, Sala 313, CENTRO (CASA DA CRIANÇA)	8h às 17h, Segunda à Sexta		politicasobredrogas@macae.rj.gov.br
DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS – DIAD (DADOS VITAIS)		Rua Darcílio Possati, 134, salas 28 e 29, VISCONDE DE ARAÚJO (CIAS II)	8h às 17h, Segunda à Sexta		dedv.macae@gmail.com
PROGRAMA MUNICIPAL DE IMUNIZAÇÃO		Rua Compositor Benedito Lacerda, 267, IMBETIBA	8h às 17h, Segunda à Sexta		imunomacae@gmail.com
PROGRAMA DE TRIAGEM NEONATAL (TESTE DO PEZINHO)	2290502	Rua Doutor Télio Barreto, 316, CENTRO (CASA DA CRIANÇA)	8h às 17h, Segunda à Sexta		testedopezinhomacae@gmail.com Instagram: @testedopezinhomacae
PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE MATERNO-INFANTIL	9864628	Rua Gov. Roberto Silveira, 108, sala 204 – CENTRO (C.E.M. DONA ALBA)	8h às 17h, Segunda à Sexta		programasaudedamulher@macae.rj.gov.br
PROGRAMA DE SAÚDE DO HOMEM	6089577	Rua Alfredo Backer, 177 – CENTRO (IST)	8h às 17h, Segunda à Sexta		programasaudedohomem@macae.rj.gov.br
PROGRAMA DE IST/AIDS E HEPATITES VIRAIS	6089577	Rua Alfredo Backer, 177 – CENTRO	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2796-1704	ist@macae.rj.gov.br

PROGRAMA MUNICIPAL DE PNEUMOLOGIA SANITÁRIA / HANSENÍASE	4612078	Rua Visconde de Quissamã, 787, Centro, Macaé - RJ.	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 99102-2399	hanseniase@macae.rj.gov.br Instagram: @programa_da_hans_macae
PROGRAMA MUNICIPAL DE PNEUMOLOGIA SANITÁRIA / TUBERCULOSE	4612078	Rua Visconde de Quissamã, 787, Centro, Macaé - RJ.	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 99104-7810	tuberculose@macae.rj.gov.br Instagram: @progama_tuberculose_macae
PROGRAMA MUNICIPAL DE DOENÇA FALCIFORME (ANEMIA FALCIFORME)	2290502	Rua Dr. Télio Barreto, 316, 4° andar, Sala 403, CENTRO (CASA DA CRIANÇA)	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 99102-9468	programadoencafalciformes@macae.rj.gov.br Instagram: @doencafalciformemacae
PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DO TRABALHADOR	6206085	Rua Darcílio Possati, 134, salas 23, VISCONDE DE ARAÚJO (CIAS II)	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2759-3099	paist@macae.rj.gov.br
PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA	7542488	Alameda do Açúde, nº 175, NOVO CAVALEIROS	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2763-6330	pse.saude.macae@gmail.com

ANEXO II - UNIDADES DE SAÚDE DE ATENÇÃO ANIMAL

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
UBS ANIMAL DA SERRA		Avenida Miguel Peixoto Guimarães, s/n, CÓRREGO DO OURO (Anexo ao Pq de Exposições)	9h às 16h Segundas e quartas	0800-022.6461	cevas@macae.rj.gov.br
UBS ANIMAL DR. EVANDRO MOREIRA		Rodovia Amaral Peixoto (RJ 106), s/n. SÃO JOSÉ DO BARRETO (Anexo ao Pq de Exposições)	9h às 16h Segundas e quartas	0800-022.6461	cevas@macae.rj.gov.br

ANEXO II - OUTRAS UNIDADES TÉCNICAS OU GERENCIAIS

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / CIAS NOVO CAVALEIROS	7542488	Alameda do Açúde, nº 175, NOVO CAVALEIROS	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2763-6330	semusa@macae.rj.gov.br
COORDENADORIA DE CONTROLE, AVALIAÇÃO, AUDITORIA E REGULAÇÃO	6350755	Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – CENTRO (C.E.M. DONA ALBA)	8h às 17h, Segunda à Sexta Entrega de senhas até 16:30	(22) 2763-6333	administracao.ccaa@macae.rj.gov.br tfdmacae@outlook.com
COORDENADORIA DE ATENÇÃO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA	9054340	Rua Dr. Télio Barreto, 316, 4º Andar, Sala 409, CENTRO (CASA DA CRIANÇA)	8h às 17h, Segunda à Sexta		pcdsaude@macae.rj.gov.br
COORDENADORIA ESPECIAL DE ODONTOLOGIA	2276941	R.Velho Campos, n 566 – CENTRO	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2762-0539 (22) 2772-0040 (22) 2772-0235	odontologiamacae@macae.rj.gov.br
GERÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	2290502	Rua Silva Jardim, 164 – CENTRO	8h às 17h, Segunda à Sexta	22) 2791-7086	catan.saude@macae.rj.gov.br
COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL EM SAÚDE - CEVAS	7740476	Rua Vereador Manoel Braga, 425 - CENTRO	8h às 17h, Segunda à Sexta	0800-022.6461 OU (22) 2772-6461	cevas@macae.rj.gov.br
COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE SAÚDE - COVISA	2290561	Rua José Aguiar Franco nº 2150 – COSTA DO SOL	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2762-0935	visa@macae.rj.gov.br
COORDENADORIA ESPECIAL DE TRANSPORTES	7542488	Avenida Lacerda Agostinho, n° 477 – NOVO BOTAFOGO (VIRGEM SANTA)	8h às 18h, Segunda à Sexta Viagens: 03 às 21h, Segunda à Sexta 05h às 21h, Sábado		divisaotransportedasaude@gmail.com
PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DA MULHER	9864628	Rua Gov. Roberto Silveira, 108, sala 204 – CENTRO (C.E.M. DONA ALBA)	8h às 17h, Segunda à Sexta		programasaudedamulher@macae.rj.gov.br
PROGRAMA DE SAÚDE DA POPULAÇÃO LGBTQIA+	9864628	Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – CENTRO (C.E.M. DONA ALBA)	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2772-3425	

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA	7542488	Rua Gov. Roberto Silveira, 108 – Sala 202, CENTRO (C.E.M. DONA ALBA)	Secretaria: 7h às 13h, Segunda à Sexta		corememacae@gmail.com
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE - NEPS		Rodovia RJ168 – KM-4 – Centro de Estudos – VIRGEM SANTA	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 998028080- Eliane (22) 997578371- Alex	neps2@edu.macae.rj.gov.br
OUVIDORIA	9054340	Rua Dr. Télio Barreto,316, Sala 401, Centro (CASA DA CRIANÇA)	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2772-1523 - Ramal: 162	ouvidoria.saude@macae.rj.gov.br

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE		Rua Tenente Rui Lopes Ribeiro, 78 - Centro	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 99232-3233	cmsmacae2021@gmail.com

UNIDADE	CNES	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO	TELEFONE	E-MAIL
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	7542488	Alameda do Açúde, nº 175, NOVO CAVALEIROS	8h às 17h, Segunda à Sexta	(22) 2763-6330	fmsdemacae@gmail.com