



Edital nº002/2023

A **Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional** torna público o edital para ofertas de vagas disponíveis em cursos de qualificação, capacitação, aperfeiçoamento profissional, oferecidos por esta secretaria para a população de Macaé e região.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente edital visa disciplinar as regras para o ingresso nos cursos de qualificação, capacitação, aperfeiçoamento profissional, oferecidos pela Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional.

2. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições previstas para o Edital nº 002/2023 serão realizadas conforme o quadro 01 abaixo:

QUADRO 01			
Disposições Gerais			
Ação	Data	Local	Horário
Inscrição e entrega de documentos	21 e 22/06/2023	Na Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional. Rua Alfredo Backer, 363, Centro – Macaé – RJ	Das 9h às 19h
Inscrição e entrega de documento do curso, abaixo, exclusivos para mulheres: • Inglês básico para mulheres	21 e 22/06/2023	Secretaria de Políticas para as Mulheres. Rua Dr. Luiz Belegard nº 139, Imbetiba – Macaé RJ.	Das 9h às 17h
Divulgação e inscrição das vagas remanescentes	23/06/2023	Na Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional. Rua Alfredo Backer, 363, Centro – Macaé – RJ	Das 12h às 19h

2.1 Os candidatos que atenderem aos pré-requisitos estabelecidos no **QUADRO 02**, abaixo, deverão comparecer nos locais e nas datas previstas no **QUADRO 01** para a inscrição no curso de interesse, cujas vagas estarão disponíveis até o preenchimento do total ofertado.



2.2 Cada candidato poderá se inscrever em um **ÚNICO CURSO**.

2.3 O candidato que estiver matriculado em algum curso em andamento, poderá se inscrever para vaga deste edital desde que o horário não coincida com o que está cursando e não poderá desistir do curso em andamento para entrar em outro.

3. DA GRATUIDADE

Todos os cursos citados neste edital serão gratuitos e não haverá cobrança de taxa de inscrição para participação na seleção.

4. DO MATERIAL DIDÁTICO E PRÁTICAS PROFISSIONAIS

4.1 O **material didático** referente aos conteúdos teóricos dos cursos será fornecido pela Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional, por meio digital, sendo de responsabilidade do aluno a impressão do mesmo, caso desejar.

4.2 Os **materiais de consumo e permanentes** necessários para as práticas individuais de alguns cursos deverão ser **adquiridos pelos alunos**, conforme orientação dos professores nos primeiros dias de aula.

4.3 **Não é de responsabilidade** da Secretaria Adjunta de Qualificação Profissional fornecer computadores e/ou pontos de internet para os alunos dos cursos que possuam disciplinas no modo Educação à Distância – EAD.

5. DAS VAGAS:

5.1 Serão ofertadas **500** (Quinhentas) vagas para cursos na modalidade presencial, de acordo com as informações discriminadas no **QUADRO 02**, deste Edital.

5.2 No **QUADRO 02** estão discriminados os eixos tecnológicos, cursos/turmas, carga horária, pré-requisitos, data de início dos cursos, local, turno/dias e vagas.



5.3 As vagas dos cursos **Inglês básico para mulheres**, serão destinadas ao **público feminino** conforme item 7.6 deste Edital.

QUADRO 02

Descrição dos Eixos Tecnológicos, Relação dos Cursos, Carga Horária, Pré-Requisitos, Número de Turmas, Local de Realização do Curso, Turnos, Dias, Horários de Funcionamento e Vagas Ofertadas.

Eixo Tecnológico	Ord.	Cursos	CH	Modalidade	Pré-requisitos	Turmas	Local	Turno	Horário	Dias	Início	Total de Vagas
Gestão e Negócios	1	Auxiliar Administrativo	150h	Presencial	18 anos e Ensino Médio cursando.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	2ª a 6ª	03/07/2023	35
	2	Auxiliar de Logística	180h	Presencial	18 anos e Ensino Médio completo.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	2ª a 6ª	03/07/2023	35
	3	Capacitação de Jovens para o Mundo do Trabalho	84h	Presencial	14 a 17 anos Cursando Ensino Fundamental	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Tarde	13:30h às 17:30h	3ª e 5ª	01/08/2023	30
	4	Rotinas Administrativas para Jovem Aprendiz	116h	Presencial	17 a 24 anos Ensino Fundamental completo	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Tarde	13:30h às 17:30h	2ª, 4ª e 6ª	31/07/2023	30
	5	Auxiliar de Almoxarifado	120h	Presencial	18 anos e Ensino Médio cursando.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Tarde	13:30h às 17:30h	2ª, 4ª e 6ª	03/07/2023	35
	6	Recepção	96h	Presencial	18 anos e Ensino Fundamental completo	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Manhã	8:00h às 12:00h	2ª, 4ª e 6ª	03/07/2023	35
Desenvolvimento Educacional e Social	7	Inglês básico para mulheres	100h	Presencial	16 anos Cursando Ensino Médio	1	Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres	Noite	18:00h às 21:00h	4ª e 6ª	05/07/2023	30
Hotelaria	8	Saloneiro	60h	Presencial	18 anos e Ensino Fundamental completo.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Tarde	13:30 as 17:30	3ª, 4ª e 5ª	04/07/2023	35
Segurança	9	Plataformista	74h	Presencial	18 anos e Ensino Fundamental completo, Certificado de Curso de Homem de Área ou Comprovante de Trabalho na área Off-Shore .	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	2ª e 4ª	03/07/2023	35
Controle e Processos Industriais	10	Eletricista Predial de Baixa Tensão	200h	Presencial	18 anos e Ensino Médio completo	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	2ª a 6ª	03/07/2023	35
Ambiente e Saúde (Saúde)	11	Cuidador Infantil	160h	Presencial	18 anos e Ensino Médio completo.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Manhã	8:00h às 12:00h	2ª a 6ª	03/07/2023	35
	12	Cuidador de Idoso	190h	Presencial	18 anos e Ensino Médio completo.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	2ª a 6ª	03/07/2023	35
	13	Recepção Hospitalar	58h	Presencial	18 anos e Ensino Médio cursando	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Noite	18:30h às 21:30h	2ª, 4ª e 6ª	03/07/2023	35
Informação e comunicação	14	Informática básica	50h	Presencial	A partir de 14 anos e Ensino Fundamental completo	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Tarde	14:00 as 17:00	2ª e 4ª	31/07/2023	30
	15	Pacote Microsoft Office	90h	Presencial	16 anos, Ensino Médio cursando e noções de informática básica.	1	Secretaria de Qualificação Profissional	Tarde	14:00 as 17:00	3ª e 5ª	01/08/2023	30



6. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO NOS CURSOS RELACIONADOS NO QUADRO 02:

- 6.1 Ter idade mínima exigida pelo curso escolhido no ato da inscrição.
- 6.2 Ter escolaridade mínima exigida pelo curso escolhido no ato da inscrição.
- 6.3 Ter os conhecimentos solicitados como pré-requisito para alguns cursos.

7. DA MATRÍCULA:

7.1 As matrículas estarão abertas nos dias **21 e 22/06/2023**. O candidato deverá comparecer à sede da Secretária Municipal Adjunta de Qualificação Profissional, situada na Rua Alfredo Backer, nº 363, Centro, Macaé – RJ, portando os seguintes documentos:

- a) Cópia da Carteira de Identidade com foto ou outro documento de identificação com foto (carteira de trabalho ou habilitação);
- b) Cópia do CPF do próprio candidato;
- c) Cópia do comprovante de escolaridade (Histórico Escolar, Declaração de matrícula para quem ainda está estudando ou Declaração de série cursada);
- d) Cópia do comprovante de residência.

7.2 O Curso, **Inglês básico para mulheres**, terá suas inscrições e a realização das aulas na SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES situada na **Rua Dr. Luiz Belegard nº 139, Imbetiba** – Macaé RJ, será destinada ao público FEMININO, atendendo a Coordenadoria Espaço Mulher Cidadã Erosita França Leclerc da Secretaria de Políticas para as Mulheres.

7.3 No caso da falta de algum documento obrigatório a matrícula não será efetuada, em caso de furto/ roubo é obrigatório apresentar o boletim de ocorrência.

7.4 Depois de concluído o processo de matrícula, não será permitido à alteração de curso.



7.5 O candidato menor de 18 anos (dezoito) deverá ter sua matrícula realizada por um responsável legal.

7.6 O candidato ao realizar sua matrícula obrigatoriamente declara ter conhecimento e aceitar as normas e condições estabelecidas neste edital.

8. DO CANCELAMENTO DA MATRÍCULA

A matrícula será cancelada se for realizada de forma irregular, contendo informações falsas do candidato, desobedecendo ao disposto no edital.

9. DA ELIMINAÇÃO

A Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional se reserva no direito de excluir do curso aquele que não comparecer na primeira semana de aula, salvo por apresentação de justificativa formal, como atestado médico.

10. DAS VAGAS REMANESCENTES

As vagas surgidas em decorrência dos itens 8 e 9 serão disponibilizadas na recepção da Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional no dia **23/06/2023**, e as matrículas serão realizadas no mesmo dia, obedecendo à ordem de chegada dos candidatos.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional reserva-se ao direito de prorrogar as inscrições e/ou a data de início das aulas quando não se atingir a quantidade mínima de 70% dos candidatos inscritos por turma.

11.2 Quando a quantidade de matrículas confirmadas não atingir o percentual mencionado no item anterior, a Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional poderá, nos cinco primeiros dias úteis do curso, em caso de consentimento



do estudante, remanejá-lo, da(s) turma(s) não formada(s) para outros cursos que tenham vagas remanescentes.

11.3 Em cada curso poderão ser acrescentadas até 10% das vagas para o atendimento a demandas específicas oriundas do Poder Executivo e/ou do Poder Judiciário, relacionadas às parcelas da população consideradas em vulnerabilidade social, PCD – Pessoa com deficiência, idosos e de instituições que atendem jovens e adolescentes sob medida protetiva ou socioeducativa, ou que estejam sob tutela e guarda das mesmas.

11.4 A Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional reserva-se ao direito de não iniciar a turma na data prevista, alterar o local de realização do curso, considerando o número mínimo de alunos, ou fazer **modificações no cronograma** das aulas no decorrer dos cursos, levando-se em conta os aspectos didáticos, pedagógicos e econômico-financeiros, podendo ainda, em casos excepcionais proceder ao cancelamento do(s) curso(s).

11.5 O candidato que evadir do curso para o qual foi matriculado, ficará impedido de participar dos próximos dois editais de cursos ofertados por esta Secretaria.

11.6 É de inteira responsabilidade do candidato o acesso às informações disponíveis no site www.macaee.rj.gov.br Secretaria Municipal de Qualificação Profissional, ao que tange ao presente edital.

11.7 Os casos omissos serão resolvidos pela comissão do Edital nº 002/2023 da Secretaria Municipal Adjunta de Qualificação Profissional.

11.8 Fica eleito o Foro da Comarca de Macaé para dirimir toda e qualquer questão inerente ao presente Edital.

Macaé, 19 de junho de 2023.

DENIS MADUREIRA

Secretário Municipal Adjunta de Qualificação Profissional