



**Estado do Rio de Janeiro
Município de Macaé
Instituto de Previdência Social
Diretoria Previdenciária**



Revisão 1.2

Manual de Revisão de Aposentadoria e Pensão

1. OBJETIVO DO MANUAL

Este manual tem objetivo estabelecer competências e demonstrar detalhadamente as atividades desenvolvidas, na execução dos serviços de revisão de aposentadorias e pensões, manifestadas pelo segurado através de requerimento, junto ao Instituto de Previdência Social do Município de Macaé – MACAEPREV, o que viabiliza a padronização dos procedimentos adotados na execução dos serviços prestados por este Instituto.

2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Artigo 40 da Constituição Federal;
- Emendas Constitucionais nº 20/1998, nº 41/2003 e nº 47/2005, que dispõe sobre regras de transição;
- Lei nº 10.887/2004, que estabelece regras para o cálculo da pensão por morte;
- Leis Complementares Municipais nº 011/1998, nº 051/2005 e nº 339/2024, que instituem o regime jurídico dos servidores públicos do município;
- Leis Complementares Municipais nº 092/2007, nº 154/2010, nº 193/2011, nº 194/2011, nº 195/2011, nº 196/2011, nº 215/2012, nº 227/2013, que dispõem sobre os Planos de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Rede Pública Municipal de Macaé.
- Lei Municipal nº 5.191/2024, que revê os vencimentos dos Servidores Públicos Municipais;
- Lei Complementar Municipal nº 138/2009, que dispõe sobre as regras e os procedimentos para os benefícios concedidos pelo Instituto de Previdência Social do Município de Macaé – MACAEPREV;



**Estado do Rio de Janeiro
Município de Macaé
Instituto de Previdência Social
Diretoria Previdenciária**



Revisão 1.2

- Lei Municipal nº 1998/99, que institui o Plano de Custeio do Sistema Próprio de Previdência do Município;
- Lei Complementar Municipal nº 015/1999, que rege o Instituto de Previdência Social do Município de Macaé – MACAEPREV;
- Deliberação nº 260/2013 do TCE/RJ e suas atualizações.

3. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades
Protocolo	Abrir processo e encaminhar à Diretoria Previdenciária.
Diretoria Previdenciária	Analisar a solicitação, assinar o ato de concessão e responder ao TCE/RJ, em caso de exigências.
Jurídico	Analisar a legalidade da solicitação.
SESMT	Realizar Junta Médica, para rever a capacidade laborativa.
Setor de Concessão de Aposentadoria e Pensão	Refazer o cálculo do provento, elaborar portaria, verificar atendimento da Deliberação nº 260/2013.
Apoio Previdenciário	Juntar a publicação aos autos, cientificar o servidor ou beneficiário e tirar cópia dos documentos para controle.
Folha de Pagamento	Alterar os valores na folha de pagamento do Instituto de Previdência do Município de Macaé, calcular e pagar o provento, considerando retroativos.
Setor de Compensação Previdenciária - COMPREV	Analisar e solicitar a compensação previdenciária referente ao processo.
Setor de envio ao TCE/RJ	Enviar a documentação para registro do Processo no Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro e digitalizar o processo.
Arquivo	Manter o processo.



**Estado do Rio de Janeiro
Município de Macaé
Instituto de Previdência Social
Diretoria Previdenciária**



Revisão 1.2

4. DEFINIÇÃO

A revisão de Aposentadoria ou Pensão é um processo iniciado pelo servidor inativo ou beneficiário que, mediante apresentação de documentação específica, solicita o recálculo de seus proventos ou reversão da aposentadoria.

5. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Abertura do Processo de Revisão de Aposentadoria ou Pensão	PROTOCOLO	• Abertura do processo, mediante requerimento assinado pelo servidor e apresentação da documentação necessária; • Encaminhamento do processo à Diretoria Previdenciária;
2	Análise da solicitação	DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA	• Verificação da regularidade da documentação e da solicitação; • Encaminhamento do processo ao setor Jurídico;
3	Análise da legalidade do pleito	JURÍDICO	• Verificação do embasamento legal para concessão da revisão pleiteada; • Devolução do Processo à Diretoria Previdenciária;
4	Reavaliar a capacidade Laborativa	SESMT	• Verificação através de Junta Médica, da capacidade laborativa da Aposentadoria por Invalidez; • Devolução do Processo à Diretoria Previdenciária;



Estado do Rio de Janeiro
Município de Macaé
Instituto de Previdência Social
Diretoria Previdenciária



Revisão 1.2

5	Cumprimento de determinações	DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA	• Atendimento das determinações do setor Jurídico; • Encaminhamento do processo ao setor de Concessão de Aposentadoria e Pensão;
6	Estruturação do Processo	SETOR DE CONCESSÃO	• Elaboração dos cálculos e da Portaria; • Recolhimento da assinatura da Diretoria Previdenciária; • Envio da Portaria para publicação; • Encaminhamento do processo ao Apoio;
7	Cópia da documentação	SETOR DE APOIO	• Anexação da publicação da Portaria ao processo; • Recolhimento de cópia da documentação para controle; • Comunicação da publicação da Portaria ao aposentado ou pensionista; • Envio do processo à Folha de Pagamento;
8	Inclusão em folha de pagamento	FOLHA DE PAGAMENTO	• Alteração de valores na folha de pagamento do Instituto de Previdência Social do Município de Macaé; • Cálculo e pagamento, considerando possíveis retroativos;



Estado do Rio de Janeiro
Município de Macaé
Instituto de Previdência Social
Diretoria Previdenciária



Revisão 1.2

			• Retorno do processo ao setor de Concessão de Aposentadoria e Pensão;
9	Finalização do Processo	SETOR CONCESSÃO	• Encaminhamento do processo para envio ao TCE/RJ; • Encaminhamento para o arquivo;
10	Envio do processo ao TCE/RJ	SETOR ATENDIMENTO DELIBERAÇÕES TCE/RJ	• Digitalização do inteiro teor do processo e disponibilização na rede do MACAEPREV; • Envio do processo ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro para registro, por meio do Sistema Integrado de Gestão Fiscal - SIGIS; • Encaminhamento do processo à Diretoria Previdenciária;
11	Homologação	DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA	• Verificação do registro ou exigência do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro; • Apenso do registro ao processo; • Envio do processo ao setor de Compensação;
12	Compensação Previdenciária	COMPREV	• Análise da necessidade de compensação previdenciária; • Solicitação da compensação por meio do Sistema de Compensação Previdenciária – COMPREV;



**Estado do Rio de Janeiro
Município de Macaé
Instituto de Previdência Social
Diretoria Previdenciária**



Revisão 1.2

			Envio do processo ao setor de Concessão de Aposentadoria e Pensão;
13	Envio para arquivo	SETOR DE CONCESSÃO	Encaminhamento para arquivo;
14	Arquivo	ARQUIVO	Manutenção do processo para consultas futuras

6. FLUXOGRAMA DO PROCESSO

- Mapeamento revisão de aposentadoria e pensão (em anexo)

7. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Documento de identidade
- Certidão de Tempo de Contribuição destinada à Prefeitura de Macaé e referente à matrícula em que o servidor foi aposentado.
- Laudo médico.

8. CONTROLE DE DATAS DE EMISSÃO E REVISÃO

Elaborado por:	Aprovador por	Nº revisão	Data
Júlio César Viana Carlos Diretor Previdenciário Suzy Carvalho Mancebo Cabral Apoio Previdenciário	Claudio Freitas Duarte Presidente do MACAEPREV	1.0	Setembro/2021



Estado do Rio de Janeiro
Município de Macaé
Instituto de Previdência Social
Diretoria Previdenciária



Revisão 1.2

_____ Júlio César Viana Carlos Diretor Previdenciário _____ Suzy Carvalho Mancebo Cabral Apoio Previdenciário	_____ Claudio Freitas Duarte Presidente do MACAEPREV	1.1	Outubro/2021
_____ Hélida Marcia da Costa M. Damasceno Diretor Previdenciário _____ Jesse Silveira de Souza Junior Apoio Previdenciário	_____ Claudio Freitas Duarte Presidente do MACAEPREV	1.2	maio/2024

9. ANEXOS

- Requerimento do aposentado ou beneficiário;
- Termo de Compromisso de Apresentação de Documentação Pendente.



Revisão 1.2



REQUERIMIENTO

DADOS DO(A) REQUERENTE

NOME: _____ CPF: _____

NASC.: ____/____/____ CEL.: _____ EMAIL: _____

END.: _____ CEP.: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ UF: _____

CARGO: _____ MATR.: _____ ADMISSÃO: _____

SECRETARIA: _____ LOCAL DE TRABALHO: _____

IDENTIFICAÇÃO		DOCUMENTOS APRESENTADOS	
☐ APOSENTADORIA ☐ IDADE ☐ TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO ☐ COMPULSÓRIA ☐ INVALIDEZ		☐ Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento ☐ Cópia da Carteira de Identidade ☐ Cópia do CPF ☐ Cópia do PIS/PASEP ☐ Cópia do Título de Eleitor/E-Título/Comprovante de Votação ☐ Cópia do Comprovante de Residência (atualizado) ☐ Cópia do Contracheque (último) ☐ Cópia do Contracheque (último, se houver acumulação) ☐ Cópia de documentos de Identificação de Dependentes (RG e CPF) ☐ Documentação Comprobatória de Carga Horária (02 matrículas) ☐ Certidão de Tempo de Contribuição (Original, caso haja tempo anterior) ☐ Declaração de Efetivo Exercício (apenas para professor)	
☐ AVERBAÇÃO		☐ Cópia do RG, CPF e PIS/PASEP ☐ Cópia do Contracheque (último) ☐ Certidão de Tempo de Contribuição (Original) ☐ Declaração de Efetivo Exercício (apenas para professor)	
☐ CERTIDÃO ☐ COMPROVAÇÃO DE APOSENTADORIA ☐ COMPROVAÇÃO DE PENSÃO ☐ INTEIRO TEOR ☐ TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (CTC)		☐ Cópia do RG, CPF e PIS/PASEP ☐ Cópia da Portaria de Exoneração ☐ Cópia do Contracheque (último) ☐ Processo nº: _____ ☐ Averbar no(a): _____	
☐ DECLARAÇÃO ☐ AVERBAÇÃO OU NÃO AVERBAÇÃO ☐ PERÍODOS DE CTC UTILIZADOS ☐ OUTRA: _____		☐ Cópia do RG / CPF ☐ _____ ☐ _____	
☐ ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA		☐ Cópia do RG, CPF, Requerimento, Exame(s) e Laudo Médico	
☐ REVERSÃO ☐ DE APOSENTADORIA ☐ DE COTA DE PENSÃO		☐ Cópia do RG e CPF (requerente e beneficiários) ☐ Cópia de Laudo Médico	
☐ REVISÃO ☐ DE CÁLCULOS DE APOSENTADORIA ☐ DE CÁLCULOS DE PENSÃO ☐ DE JUNTA MÉDICA		☐ Cópia do RG e CPF ☐ Certidão de Tempo de Contribuição (Original) ☐ Outro: _____	
☐ _____ ☐ _____		☐ _____ ☐ _____	
Data ____/____/_____.		USO DA REPARTIÇÃO Declaro que foram apresentados os documentos acima assinalados. Data ____/____/_____.	
		_____ ASSINATURA E CARIMBO	
ASSINATURA DO(A) REQUERENTE			



Estado do Rio de Janeiro
Município de Macaé
Instituto de Previdência Social
Diretoria Previdenciária

Revisão 1:2



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE MACAÉ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ
MACAEPREV

**TERMO DE COMPROMISSO
(aposentadoria)**

OBS.: MARCAR APENAS OS DOCUMENTOS PENDENTES

EU, _____,
matr. nº: _____ e _____, me comprometo a apresentar ao **Protocolo do MACAEPREV**, no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, os documentos abaixo assinalados:

- () Cópia de Documento de Identificação com foto (RG, CNH ou Carteira Funcional)
- () Cópia do CPF
- () Cópia do PIS/PASEP/Cartão do Cidadão
- () Cópia da Certidão de Casamento
- () Cópia da Certidão de Nascimento
- () Cópia do Comprovante de Residência
- () Cópia do Título de Eleitor
- () Cópia do Último Contracheque (Matrícula(s): _____)
- () Cópia do Último Contracheque (Acumulação: _____)
- () Documentação Comprobatória de Carga Horária (Matrícula)
- () Documentação Comprobatória de Carga Horária (Acumulação)
- () Declaração de Efetivo Exercício como Professor Regente (**Original**)
- () Certidão de Tempo de Contribuição (**Original**)
- () Certidão de Tempo de Contribuição (**Original**) – Período Celetista – Lei nº 13846/2019
- () _____
- () _____

Dependentes (cônjuge, filhos menores, filhos maiores cursando ensino superior até 24 anos):

1.
2.
3.
4.

Cópia de Documentação de dependentes:

Dependente 1: RG () CPF () Certidão de Nascimento ()
Dependente 2: RG () CPF () Certidão de Nascimento ()
Dependente 3: RG () CPF () Certidão de Nascimento ()
Dependente 4: RG () CPF () Certidão de Nascimento ()

Estou ciente que o não cumprimento da entrega dos documentos acima assinalados faltantes no prazo estabelecido implicará no arquivamento de minha solicitação. Tendo em vista que o (s) documento (s) acima servirá (ão) para instruir o Processo Administrativo nº _____ / _____, o qual refere-se a **Pedido de Aposentadoria**.

Macaé, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Requerente

Rua Ten. Rui Lopes Ribeiro, nº 293 – Centro – Macaé – RJ Cep 27.910-330
Telefone: (22) 99796-0707
CNPJ – 03.567.964/0001-04



Estado do Rio de Janeiro
Município de Macaé
Instituto de Previdência Social
Diretoria Previdenciária



Revisão 1.2



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE MACAÉ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ
MACAEPREV

TERMO DE COMPROMISSO
(pensão por morte)

OBS.: MARCAR APENAS OS DOCUMENTOS PENDENTES

EU, _____
CPF nº: _____ e RG nº _____, me comprometo a apresentar ao **Protocolo**
do **MACAEPREV**, no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, os documentos abaixo assinalados:

- () Cópia da Certidão de Óbito
- () Cópia da Certidão de Nascimento (Atualizada)
- () Cópia da Certidão de Casamento (Atualizada com Óbito Averbado)
- () Cópia do RG do Servidor(a) Falecido(a)
- () Cópia do CPF do Servidor(a) Falecido(a)
- () Cópia do RG do(a) Requerente
- () Cópia do CPF do(a) Requerente
- () Cópia do Comprovante de Residência (Atualizado)
- () Cópia do Contracheque (Atualizado)
- () Cópia do Contracheque da Acumulação (Atualizado, se houver outro vínculo)
- () Cópia da Certidão de Tutela/Curatela
- () Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos Menores (se houver)
- () Cópia da Carteira de Trabalho Digital (contrato de trabalho)
- () Declaração por estar cursando Graduação em Instituição de Ensino Superior (**Original**)
- () _____
- () _____

Dependentes (filhos menores, filhos maiores cursando ensino superior até 24 anos):

1.
2.
3.
4.

Cópia de Documentação de Dependentes:

Dependente 1: RG () CPF () Certidão de Nascimento () Comprovante de Residência ()
Dependente 2: RG () CPF () Certidão de Nascimento () Comprovante de Residência ()
Dependente 3: RG () CPF () Certidão de Nascimento () Comprovante de Residência ()
Dependente 4: RG () CPF () Certidão de Nascimento () Comprovante de Residência ()

Estou ciente que o não cumprimento da entrega dos documentos acima assinalados
faltantes no prazo estabelecido implicará no arquivamento de minha solicitação. Tendo em
vista que o (s) documento (s) acima servirá (ão) para instruir o Processo Administrativo
nº _____ / _____, o qual refere-se a **Pedido de Pensão por Morte**.

Macaé, _____, de _____ de _____.

Assinatura do(a) Requerente

Rua Ten. Rui Lopes Ribeiro, nº 293 – Centro – Macaé – RJ / Cep 27.910-330
Telefone: (22) 2763-6339 / Email: macaeprev@macae.rj.gov.br
CNPJ – 03.567.964/0001-04

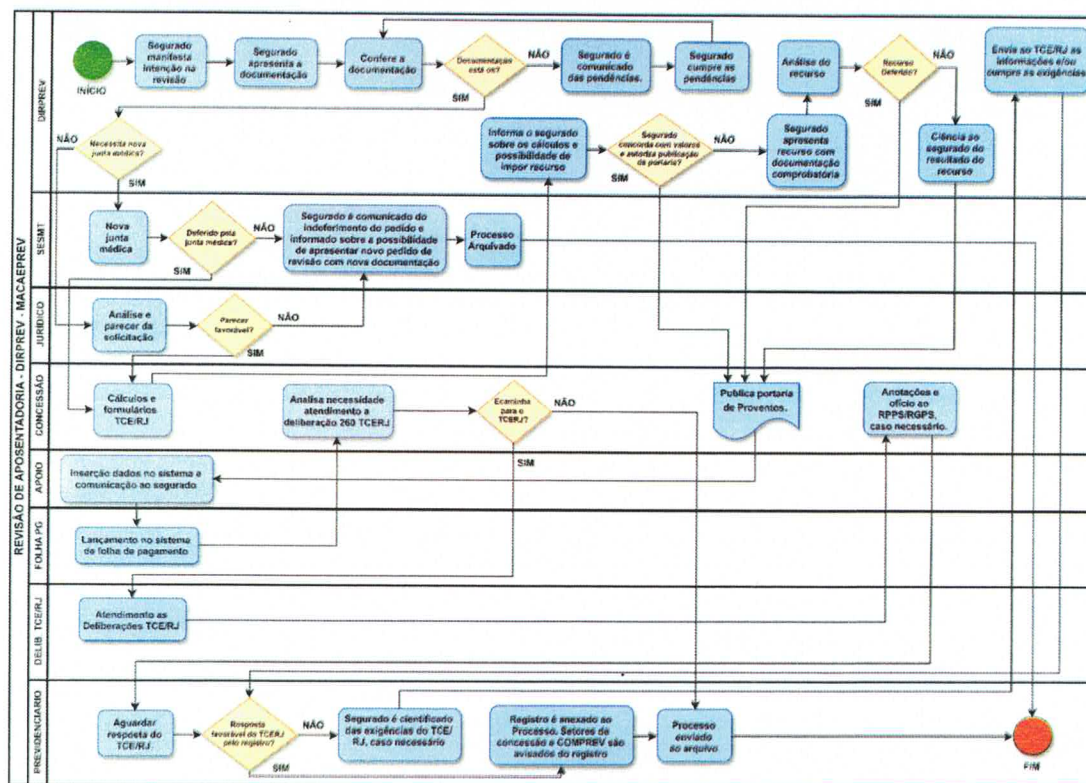


Estado do Rio de Janeiro
Município de Macaé
Instituto de Previdência Social
Diretoria Previdenciária



Revisão 1.2

MAPEAMENTO - REVISÃO DE APOSENTADORIA



Elaborado por:

Hélida Marcia da Costa Mendonça Damasceno – Diretor Previdenciário

Jessé Silveira de Souza Junior – Apoio Previdenciário

Aprovado por:

Cláudio Freitas Duarte – Presidente do MACAEPREV

Revisão 1.2 – maio/2024

Cláudio de Freitas Duarte
Presidente MACAEPREV
Matr.: 3602 - CIMA

Hélida Marcia da Costa M. Damasceno
Diretor Previdenciário
MACAEPREV / Matr.: 002

Jessé S. de Souza Junior
Matrícula: 27.322
Assistente Adm. e Logística I
MACAEPREV

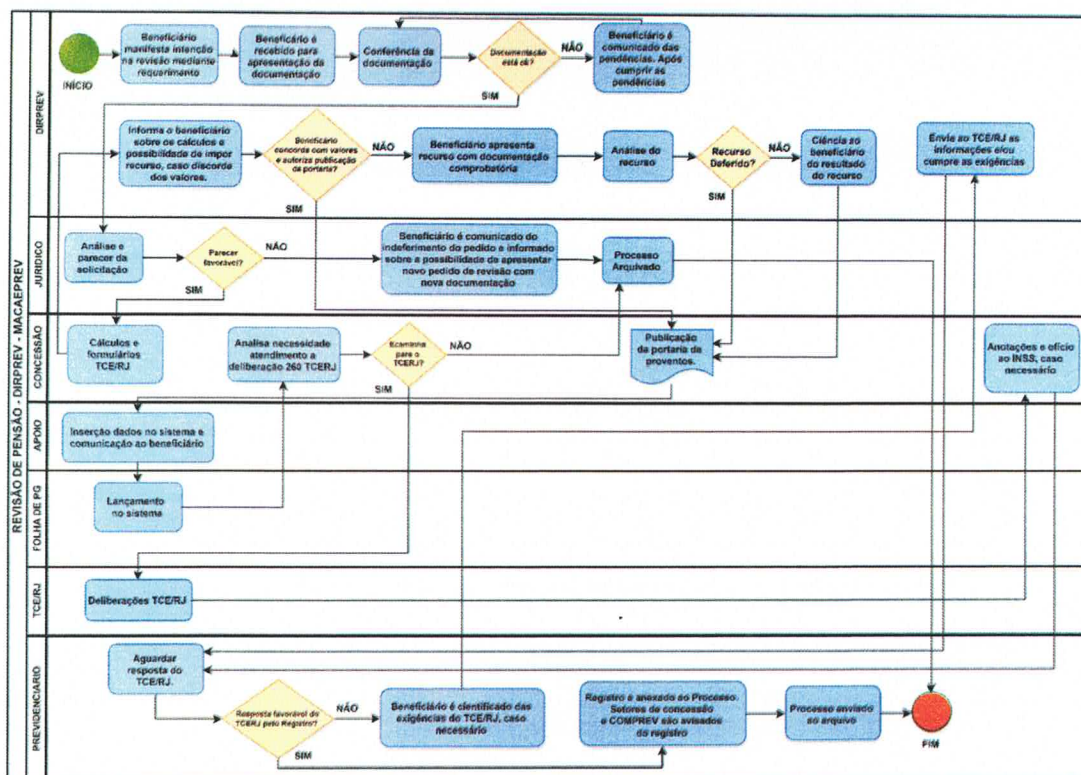


Estado do Rio de Janeiro
Município de Macaé
Instituto de Previdência Social
Diretoria Previdenciária



Revisão 1.2

MAPEAMENTO - REVISÃO DE PENSÃO



Elaborado por:

Hélida Marcia da Costa Mendonça Damasceno – Diretor Previdenciário

Jessé Silveira de Souza Junior – Apoio Previdenciário

Aprovado por:

Cláudio Freitas Duarte – Presidente do MACAEPREV

Revisão 1.2 – maio/2024

Cláudio de Freitas Duarte
Presidente MACAEPREV
Matr.: 3006-2 - CMA

Hélida Marcia da Costa M. Damasceno
Diretor Previdenciário
MACAEPREV / Matr.: 002

Jessé S. de Souza Junior
Matrícula: 27.322
Assistente Adm. e Logístico
MACAEPREV