



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
COORDENADORIA ESPECIAL DE URBANISMO

CHECK-LIST – SOLICITAÇÕES

(ex.: Vistorias Técnicas, Pequenos Reparos, Baixa de Processo, etc.)

- REQUERIMENTO PADRÃO (SEMOB), preenchido com os dados do requerente e do imóvel, descrevendo a solicitação.
- C.N.I. (Certidão Negativa Imobiliária) atualizada ou 'NADA DEVE' do IPTU, carimbado pela Secretaria Municipal de Fazenda.
- DOCUMENTAÇÃO DE PROPRIEDADE DO LOTE, caso solicitado.
- CONTRATO SOCIAL: quando o proprietário for pessoa jurídica. (PROCURAÇÃO: quando necessário)
- PREÇO PÚBLICO MUNICIPAL: cópia da guia de recolhimento paga referente à Solicitação.
- Identidade e CPF (CÓPIA).